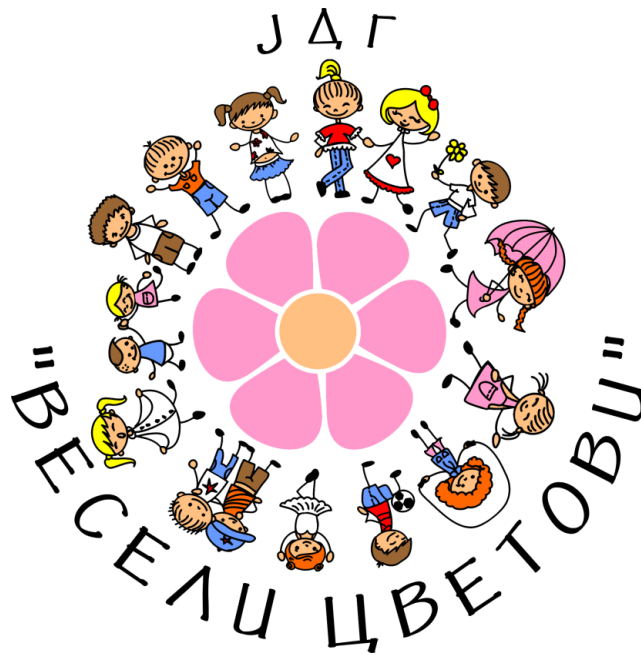


ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела вода во Град Скопје

Ул."Ѓорѓи Сугаре" бр.2 тел:02/2776-236 факс: тел:02/2776-236

e-mail: jdg.veselicvetovi@gmail.com

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА
ЈДГ "ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ"
НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА
ВО ГРАД СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 година**



Септември , 2020

Содржина

1. ВОВЕД.....	3
1.1 ПОЈДОВНИ ОСНОВИ	3
1.2 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА	4
1.3 ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА.....	4
2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА , ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И РАБОТНО ВРЕМЕ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКА ГРАДИНКА.....	11
4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОР	19
4.1 ПРОГРАМИ НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ	21
5. ГОДИШНИ ПЛАНОВИ ОД ОБЈЕКТИТЕ	35
6. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ	54

1. ВОВЕД

Годишната Програма за работа со деца од предучилишна возраст, претставува план за активностите кои треба да се реализираат оваа година со децата запишани во градинката, и е документ од јавен карактер, усогласен со современите општествено – демократски движења кај нас , како и со Декларацијата и Конвенцијата за правата на децата.

Годишната Програма е заснована на согледувањата кои се добиени од реализација на Програма за воспитно – образовна работа со децата од предучилишна возраст, издадена 2009 година, Програмата за рано учење и развој , издадена во Март 2014 година, базирана врз “ Стандардите за ран детски развој ” во кои се вградени интелектуално – сознајните и менталните потенцијали на детето од осуммесечна до шест годишна возраст, како и позитивните ефекти од реализација на Програмите за “ Граѓанско образование ” и “ Инклузија на децата со поесбни потреби ”.

➤ Програмата се темели на следниве принципи :

- Принцип на демократичност (почитување на личноста на детето како основа за реализирање на воспитно – образовниот процес) .
- Принцип на отвореност на воспитно – образовниот процес (отворен кон сите институции во кои живее , се развива и комуницира детето).
- Принцип на еднакви можности и почитување на разликите помеѓу децата и принцип на мултикултурализам (обезбедување еднакви услови за оптимален развој на секое дете)
- Принцип на следење и поттикнување на детскиот развој преку холистички пристап кон секое дете.
- Принцип на целосност и интегритет (потреба од воспитно – образовно дејствување , развивање и интегрирање на детската личност).

- Принцип на индивидуализација (следење на индивидуалниот развој на детето и усогласување на воспитните интервенции од страна на возрасните со детските карактеристики и специфичности).
- Принцип на живост (органиизрани животни ситуации, со цел добивање на животни искуства).
- Принцип на активно учење (постојана евалуација на воспитно – образовна работа)

Во Годишната програма главна определба е професионален пристап кон раното згрижување , воспитување и образование , како прв дел и темел на згрижувачко – воспитниот кадар, почитување и градење на детската личност и градење партнерски однос со родителите.

1.1 ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Појдовни основи за изготвување на Годишната Програма на Јавната детска градинка “Весели Цветови ” на општина Кисела Вода во град Скопје , за 2021/2022 година се :

- Законот за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија , бр.170/2010- пречистен текст , 23/2013 бр.12/2014 и бр.44/2014);
- Законот за заштита на лични податоци (Службен весник на Р.Македонија , бр.7/05, 103/08, 124/10 и 135/ 11)
- Статутот на Јавната детска градинка “ Весели Цветови ” – на општина Кисела Вода во Град Скопје;
- Програмската структура на воспитно – образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно – образовни подрачја , изготвени од Бирото за развој на образованието на Република Македонија ;
- Програмата за Ран детски развој , базирана врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст , документ изработен од Министерство за труд и социјална политика на Република Македонија издаден во Март 2014 година ;

- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот , документ изработен од Министерство за труд и социјална политика на Република Македонија издаден од 19.05.2015 година.
- Функционалниот развоен план на ЈДГ “ Весели Цветови ” на општина Кисела Вода во Град Скопје.
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот годишен период на полето на воспитно – образовната работа.

1.2 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Во севкупната активност , градинката и оваа учебна 2021/2022 година ќе поаѓа од следните глобални цели :

- Згрижување и воспитување на децата во градинката , како институција , која со своите активности , претставува продолжување и дополнување на семејното воспитување од повеќе аспекти на развојот на личноста ;
- Холистички приод во сфаќањето на природата на детето и неговиот физички и духовен развој , како физичко , сознајно и социјално суштество ;
- Поттикнување и развој на способностите за самостојно учење , работа и креирање , како подготовка на детето за училиште и негово понатамошно образование ;
- Ублажување на социјалното и културно – економските разлики помеѓу децата запишани во градинката ;
- Обезбедување услови за престој , воспитна грижа и соодветна корективна помош на де со лесна ментална и телесна попреченост , а за талантираните деца овозможување услови за искажување и развивање на творечките способности ;
- Отвореност кон семејствата за соработка, подготвеност за градење на односи на заемна доверба, меѓусебно уважување и поддржување ;

- Соработка со локалната заедница заради осовременување на воспитно образовниот процес , богатење на детското социјално искуство, ширење на културните хоризонти , како и создавање соодветни услови за успешно реализирање на институционалното воспитание и образование ;

- Реализација на згрижувачката и воспитно – образовната работа, која ќе поаѓа од педагошко – психолошките сознанија за развојот на детето, дефинирани врз основа на вредносните системи , потребите на децата и општествената заедница во која живеат.

1.3 ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

- Да се обезбедат оптимални услови за нормален физички, интелектуален, емоционален и социјален развој за децата од 8 месеци до 6 години односно до поаѓање во училиште.

- Да се обезбедат услови за функционирање на единствен систем за воспитно – образовната работа , негата, исхраната , здравствена и социјална заштита.

- Во соработка со семејствата и пошироката околина да се подобрат условите за покривен престој во детската градинка.

- Да се обезбедат услови за имплементирање на основната Програма за воспитно образовна работа.

- Да се обезбеди континуирана едукација на стручните служби.

- Да се подобрат условите во затворениот и отворениот простор во кој престојуваат играат и учат децата.

- Во согласност со можностите на Установата , да се обезбедат други форми на работа со децата (работилници,изучување на странски јазик, физичко воспитување и рекреација, балет и др).

За планско и организирано влијание врз свкупниот развој на детето , целите и задачите се систематизирани и се содржани во плановите за работа и тоа , во :

- Годишните планови за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината.

- План за реализација на активности со децата од јаслена возраст.
- План за реализирање на воспитно – образовната работа со децата од градинка.
- Планот за работа на Стручниот совет на Детската градинка.
- Планот за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите.
- Планот за работа на Советот на негуватели и стручно усовршување на негователите.
- План за соработка со родители.
- План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина.
- План за јавна и културна дејност.
- Програмските содржини вклопени во рамките на Програмата и тоа :
 - *Програма за ран детски развој ” – базирана врз ” Стандардите за рано учење и развој за деца од 0 – 6 години ” – реализирана во сите воспитни групи и јасли во текот на целата година.*
 - *” Програма за едукација на децата од предучилишна возраст во Установата за згрижување и воспитување на деца со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна ” – насловен како ” Градина во детските градинки ” – реализирана од децата на возраст од 4 – 5 и 5 – 6 години во сите пет објекти на Установата.*
 - *” Програма за рано учење и развој за стекнување на здрави животни навики и безбедно однесување ” реализирана со децата од сите воспитни групи и јасли во сите пет објекти на Установата во текот на целата година.*
 - *”Програма за рано учење и развој и достигнување на стандардите за рано учење и развој преку вклучување на традиционалните игри ” – реализирана од децата на возраст од 4 – 6 години во сите шест објекти на Установата во текот на целата година.*

2.УСЛОВИ ЗА РАБОТА ,ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И РАБОТНО ВРЕМЕ

2.1 Просторни услови и опременост на објектите

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се реализира во шест објекти и тоа : Синоличка, Кокиче, Сончоглед, Мимоза, Перуника и Ѓурѓица.

Табела 1. Површина и капацитетот по објекти

Објект	Вкупна нето површина	Капацитет на деца	Дворна површина
Синоличка ул. “Петар Дељан” бр.9	1009м ²	228	2596м ²
Кокиче ул. “Ѓорѓи Сугаре” бр.2	671м ²	90	2668м ²
Сончоглед ул. “Локов” бр.11	1523м ²	192	2757м ²
Мимоза ул. “Антон Попов” бр.43	926м ²	140	926м ²
Перуника ул. Наум Охридски б.б	250 м ²	50	/
Ѓурѓица Ул. “Јабланица”	383 м ²	80	2321 м ²
Вкупно	4762м²	780	11268м²



Објектот **“Сончоглед”** е од тврда градба. Во состав на објектот е централната кујна, опремена со HASAPP стандарди која секојдневно подготвува храна за сите деца присутни во **“Весели Цветови”** и редовно се дистрибуира по објекти со возило. Објектот располага со вкупна корисна површина до 1523м² и дворно место од 2757м². Истиот располага со 8 занимални, 1 кабинет

за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 фискултурна сала, 6 административни простории, 3 кујни, 10 санитарни чварови, 3 магацини, 2 перални, 1 котлара и 1 скривница. Просториите се затоплуваат со централно греење. Капацитетот на објектот е 180 деца. Објектот располага со јасли и градинка.

Во јаслениот дел децата се згрижени во една група, но во две одделни простории и тоа: од 9 до 18 и од 18 до 24 месеци. Во групите со деца од јаслена возраст работата негуватели. Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 7 воспитни групи, и тоа:

- од 2 – 3 години – две групи
- од 3 – 4 години – една група
- од 4 – 5 години – две групи
- од 5- 6 години – две групи

Во подрумските простории на објектот е сместена Главната кујна во која секојдневно се подготвува ручекот и дел од ужинките во сите четири објекти на Установата. Објектот располага со две помошни кујни и една просторија за магацин. Исто така во подрумските простории е сместена и пералната за крупен и ситен веш, во која што се обавува процесот на перење. Дел од градинката (117 м²) во 2003 година се одземени од Установата и се во сопственост на МТСП во кои е сместен **“Дневниот центар за децата од улица”**. Објектот располага со голема дворна површина и детско игралиште.

Објектот “ **Мимоза** ” е од тврда градба и располага со вкупна корисна површина од



820м² и дворно место од 926м². Објектот има 7 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим , 1 фискултурна сала , 2 административни простории, 2 кујни , 1 трпезарија, 2 санитарни чворови, 1 магацин и 1 котлара. Просториите се затоплуваат со централно греење. Капацитетот на објектот е 140 деца. Објектот располага со јаслен дел и градинка. Во јаслениот дел децата

се згрижени во една група и тоа : од 12 – 24 месеци – 1 група. Во групите со деца од јаслена возраст работат негователи. Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 6 воспитни групи и тоа :

- од 2 – 3 години – две групи
- од 3 - 4 години – една група
- од 4 – 5 години – две групи
- од 5 – 6 години – две групи

Објектот “ **Синоличка** ” е од монтажен тип, располага со вкупна корисна површина од 1009м² и дворно место од 2596м².Објектот има 11 занимални , 1 кабинет за



воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 чајна кујна , 1 административен простор, 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и 1 котлара. Просториите се затоплуваат со централно греење . Капацитетот на објектот е 210 деца. Објектот располага со јаслен дел и градинка.

Во јаслениот дел децата се згрижени во три групи , и тоа :

- од 9 – 12 месеци – една група
- од 12 – 18 месеци – една група
- од 18 – 24 месеци – една група

Во групите со деца од јаслена возраст работат негователи.

Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 7 воспитни групи , и тоа :

- од 2 – 3 години – две групи
- од 3- 4 години – две групи
- од 4 – 5 години – две групи
- од 5 – 6 години – две групи



Објектот “ **Кокиче** ” е од монтажен тип. Истиот е реконструиран во 2009 година со промена на прозори и врати и реконструкција на санитарните чворови. Објектот располага со вкупна корисна површина од 671м² и дворно место од 2668 м². Објектот има 4 занимални , 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 чајна кујна, 1 санитарен чвор , 1 магацин , 1 перална и 1 котлара.

Просториите се затоплуваат со централно греење. Капацитетот на објектот е 90 деца. Децата се воспитуваат и згрижуваат во 4 воспитни групи и тоа :

- од 2 – 3 години – една група
- од 3 – 4 години – една група
- од 4 – 5 години – една група
- од 5 – 6 години – една група

Во секоја група активностите ги реализираат стручни тимови (воспитувач и негувател). Во состав на објектот е Управата на детската градинка.



Објект “ **Перуника** ” е од тврда градба во склоп на ОУ “Кузман Јосифовски Питу” и располага со вкупна корисна површина од 250м². Објектот “Перуника ” започна со згрижување на децата на ден 09.12.2014 година. Располага со 2 занимални, соба за изолација, дистрибутивна кујна , магацински простории и канцеларија за персоналот , како и комплетно уредни санитарни

јазли. Просториите се затоплуваат со сопствено греење на ОУ “ Кузман Јосифовски Питу” од еколошки материјал – семки од цреши.

Во објектот се воспитуваат и згрижуваат деца во 2 воспитни групи , и тоа :

- од 2 – 4 години – една група
- од 4 – 6 години – една група

Во секоја група активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател).



Објектот **“Ѓурѓица”** е од тврда градба и располага со вкупна површина од 383м². Објектот Ѓурѓица започна со згрижување на деца од 01.09.2016 година. Располага со 5 занимални, чајна кујна, една канцеларија, соба за изолација, магацински простории и санитарни јазли. Во објектот се воспитуваат и згрижуваат деца во 5 групи и тоа :

- јасли една група
- 2 – 3 години – една група
- 3- 4 години – една група
- 4- 5 години – една група
- 5 – 6 години – една група

Во секоја соодветно на возраста активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател)

Во сите објекти има поставено алармни уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

Табела 2. Опременост на објектите

Објект	Синоличка	Кокиче	Сончоглед	Мимоза	Перуника	Ѓурѓица
скривници	1	/	1	1	/	/
котлари	1	1	0	1	/	1
санитарни чворови	5	2	11	3	2	5
магацини	1	1	2	1	1	2
перални	0	1	1	1	/	1
подруми	1	0	1	1	/	/
кујни	1	1	3	2	1	1
трпезарии	0	0	0	1	/	/
админ. простор	1	1	2	/	1	1
сали гимнаст.	0	0	1	1	/	/
амбуланти	1	1	1	0	1	1
кабинети	0	1	1	1	1	1
занимални	11	4	9	7	2	5

2.1.1 Опременост на занималните во јаслите

Занималните во кои претсојуваат децата од јаслена возраст се сместени во четири објекти и тоа Сончоглед, Мимоза, Синоличка и Ѓурѓица. Тие се опремени со мебел, играчки и други материјали кои се потребни за работа со децата. Оваа година се планира групите да бидат опремени и дополнети со нов огревен и дидактички материјал наменет за јаслена возраст. Имаме идеја да се оспособи дел од дворната површина која што ќе можат да ја користат исклучиво децата од таа возрасна структура и мебел по потреба во сите три објекти.

2.1.2 Опременост на занималната во градинка

Занималните во делот градинка се опремени со соодветен мебел, играчки и материјали , кои се во согласност со пропишаните нормативи. Воспитувачите и негувателките во текот на годината водат грижа околу естетското средување на просторот , особено на катчињата кои во овие занимални се различни , според бројот и намената , а во зависност од потребите на воспитната група и афинитетите на воспитувачите. Овие занимални се опремени со соодветен мебел, играчки и друг материјал за работа со децата. Две групи се опремени со основниот Монтесори

материјал кој го користат во слободните активности , надвор од предвидената програма како додатни активности дозволени со Законот за детска заштита и Програма за воспитно – образовна работа. Истите содржат материјали од : практичен живот , материјали за сетилата , материјали за математика и дел од основните материјали за јазик и космичко воспитување. Во рамките на слободните активности ќе се имплементираат Монтесори материјалите според сензибилните фази во кои се наоѓаат децата. Воедно , воспитувачите ќе ги применуваат основните принципи за работа.

Оваа година се планира да се набават игровен и друг дидактички материјал за работа со децата потребен според содржините кои ќе се реализираат. Исто така се планира сите групи да бидат опремени и дополнети со нов мебел по потреба.

2.1.3 Стручна литература , стручни списанија за деца

Градинката располага со библиотечен фонд и тоа : литература за деца, прирачници и методички за реализирање на воспитно – образовната работа, педагошка и психолошка литература како и книги од областа на белетристиката.

Од детските списанија библиотеката располага со броеви на списанијата : Росица, Развигор, Другарче, Смешко и Супер Смешка. Библиотеката располага и со стручна литература од “ Просветно дело “ која опфаќа содржини од дидактиката , развојната психологија , музичкото воспитание , ликовното воспитание и содржини од воспитно – образовната практика. Сместена е во Управата , а книгите и оваа година ќе бидат достапни на сите оние на кои што ќе им се потребни за едукација и самообразование.

Кабинетите во објектите располагаат со библиотеки со скроман фонд на стручна литература : прирачници, билтени, методички за реализирање на воспитно – образовната работа и педагошка и психолошка литература. Целокупната литература ќе биде достапна до сите вработени и родители кои ќе изразат желба да се едуцираат од соодветната област.

2.1.4 Уреденост на дворните површини

Детската градинка располага со 8.847.00м² дворна површина. Дворовите во сите објекти редовно се одржуваат и оплеменуваат со насади и дрвца. Максимално се користат секогаш кога дозволуваат временските услови и тоа за реализација на планираните активности со децата (игри на отворен простор , прошетки).

Во сите објекти има градинари кои се грижат за одржувањето на дворните површини (насади од цвеќиња и трева) и чистење од шут. Оваа година со превземање од Македонски шуми добивме уште по еден градинар така што во секој објект има по два градинари. И оваа година по повод Недела на детето се планира акција со родителите за оплеменување на дворните површини со разновидни цветни аранжмани во сите објекти и можност за обновување на цветните аранжмани во зависност од временските услови и трајноста на цвеќињата , а исто така и засадување на нова трева во некои делови од дворовите во објектите.

Исто така со реализација на Програма за едукација на децата од предучилишна возраст во процесот на одгледување и консумирање на здрава храна , насловен како “Градина во детските градинки ” се планира да се направат садници во сите објекти во кои ќе се засадуваат разновидни билки со цел децата да го доживеат процесот на засадување и одгледување на растенија , а воедно истата да ја консумираат. За таа намена ќе треба да се обезбедат додатни финансиски средства конкретно за изработка на садниците кои треба да бидат со димензии пропишани во Програмата одобрено од МТСП.

2.2. Организациона поставеност

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната , стручната, административно – техничката и непосредната работа со деца.

Табела 3 Преглед на број на вработени според профил на стручност

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Социјален работник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Дефектолог	BCC/VII 2	1	1 неопределено
Логопед	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Негувател	CCC	59	51 неопределено 8 АПВ
Воспитувач	BCC/VII 1	34	33 неопределено 1 АПВ
Музички педагог	BCC/VI 1	1	1 неопределено
Медицинска сестра	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Правник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Економист	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	CCC	1	1 неопределено
Готвач главна кујна	CCC	3	3 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	CCC	1	1 неопределено
Помошник готвач во чајна кујна	CCC	4	4 неопределено
Садмијачка	CCC	2	2 неопределено
Набавувач возач	CCC	1	1 Неопределено
Домаќин возач	CCC	1	1 неопределено
Хаус мајстор	CCC	1	1 неопределено
Хигиеничар	CCC	16	10 неопределено 6 АПВ
Градинар	CCC	5	5 неопределено
Вкупно		137	122 неопределено 15 волонтери

Целта на Установата во однос на организационата поставеност е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Самиот факт што градинката располага со стручен тим од 6 член(стручни работници : (стручни работници : педагог, социјален работник , дефектолог , логопед, медицинска сестра и музички педагог). Триесет и пет воспитувачи кои завршиле високо образование со звање професор по предучилишно воспитување и лиценца за работа, 55 негуватели со соодветно средно образование со лиценца за работа во градинка , претставува добар показател за квалитетно воспитание образование и згрижување на огромен број на деца кои се запишани во нашата Установа и голем број на деца на листа на чекање.

2.3 Работно време на Установата

Работното време на детската градинка и оваа учебна година ќе започнува во 6 : 00 часот и ќе завршува во 18 : 00 часот. Во рамките на четириесетчасовна работна недела распоредот на работното време за сите извршители го утврдува Директорот на градинката.

3.ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

3.1. Организација на животот и работата во детските јасли

Јавната детска градинка “ Весели Цветови ” на Општина Кисела Вода , во град Скопје , згрижува деца од јаслена возраст во 7 воспитни групи сместени во четири објекти и тоа Сончоглед, Мимоза , Синоличка и Ѓурѓица со вкупно запишани 127 деца.

Табела 4. Број на јаслени групи и број на негуватели

Објект	Број на групи-јасли	Број на деца во група			Број на негуватели
Синоличка	3	9-12м	12-18м	18-24м	6
		14	17	21	
Мимоза	1	21			3
Сончоглед	2	9-18 м		18-24 м	4
		17		17	
Ѓурѓица	1	18			2
Вкупно	7	154			15

Работните задачи за нега и грижа, превентивно – здравствената заштита на децата и воспитно – образовната работа со децата од 9 до 24 месеци ги реализираат негуватели кои се подготвени за работа со деца од соодветната старосна структура.

Секојдневните работни задачи се однесуваат на :

- Континуирана дневна нега и грижа за здравјето на децата во групата ,
- Поттикнување и стимулирање на развојот на децата со најразновидни игри и песни за соодветната возраст.
- Следење на специфичностите за раниот развој до 2 години и индивидуалните потреби на детето.
- Создавање на поволна социо – емоционалната клима во групата.

Подготвување и структурирање на стимулативна средина за задоволување на желбите и потребите на децата.

- Планирање на активности во периодот на адаптација кои на детето му овозможуваат полесен престој и побрзо прилагодување на новиот простор , новите лица (негуватели) и деца.
- Посебно негување на индивидуалните контакти низ едноставни контакти низ едноставни постапки, а подоцна вклучување во заеднички начин на работа.(игра)
- Соработка со семејствата (перманентно информирање за развојот за развојот на детето, за организацијата на животот во групата, за активностите

кои се реализирани со децата, како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со негата и здравствената состојба на децата).

Основната цел на згрижувачко – воспитната работа ќе биде создавање поволна средина во кој децата ќе стекнуваат нови искуства според сопственото темпо на развој. Негувателите ќе ги негуваат, поттикнуваат и оплеменуваат спонтаните изрази на однесување на децата во однос на нејзината непосредна околина.

Програмските содржини ќе се планираат и ќе се реализираат низ природни (животни) ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст . Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место ќе имаат игровните активности со децата, кои на таа возраст имаат воглавно функционален карактер и се однесуваат на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења , синхронизација на сетилата и движењата, совладување на просторот и запознавање со предметите.

Во текот на годишното планирање за воспитна работа со децата ќе се поаѓа од Програмата за ран детски развој од 0 – 6 години , базирано врз Стандардите за ран детски развој кој што наметнува нови насоки за имплементација во однос на воспитувањето кое што е поделено во пет основни домени и тоа :

- Физичко – сензорниот развој (неѓа , поттикнување и развивање на движења, поттикнување на развој на моториката , стекнување на навики)
- Емоционално – социјалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата , поттикнување на самостојност , сигурност , поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување и негување на природата, за истражување , поттикнување и развој во стекнување на различни сетилни искуства)
- Когнитивниот развој (поттикнување на интелектуалните и менталните способности на децата , поттикнување за развој на говор и комуникација , проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето , односно интеракција на децата со останатите објекти, субјекти и настани кои што се случуваат во неговата околина)

- Развој на јазикот и комуникација (поттикнување кон усвојување на јазикот и неговото правилно користење и комуникација со надворешната средина)
- Развој на пристап кон учење (поттикнување на иницијативност , љубопитност и интересот кон учење во раното детство).

Планирањето ќе се спроведува месечно во насока за дневно планирање на игровните активности и тоа на две развојни нивоа : за деца од 9 – 18 месеци и за деца на возраст од 18 – 24 месеци. Сите задачи ќе се планираат и реализираат во рамките на секоја воспитна група, за која ќе се води посебна документација ќе се бележат податоци за планот на денот и негата која треба да им се пружи , здравствената заштита , воспитната работа во текот на месецот , нивото на соработка со родителите и соодветното стручно усовршување.

3.2. Организација на животот и работата во градинка

Раното детство е период кога децата учат како да учат. По природа тие се љубопитни, сакаат да истражуваат , покажуваат интерес кон сето она што е дел од нивното опкружување , така што сето споменато , за нас како професионалци претставува предизвик и потреба да дадеме придонес во унапредување на пристапот кон учење кај децата уште од најрана возраст.

Реализација на воспитно – образовната Програма со децата од градинка во тој контекст ќе се одвива во 31 воспитни групи со која ќе бидат опфатени сите деца запишани во делот на градинка. Активностите со децата ќе ги планираат тематски, усогласувајќи ги програмските содржини со постоечката програма, а во 2 воспитни групи во слободните активности ќе се реализираат и активности од областа на Монтесори педагогија (два воспитувачи имаат сертификати за помината едукација за воспитување на деца по принципот на Монтесори педагогија и се квалификувани да ги пренесат знаењата од дадената област).

Табела бр.5 Број на групи-градинка и воспитно-згрижувачки кадар

Објект	Број на групи	Вкупен број на деца	Број на воспитувачи	Број на негуватели
Кокиче	4	108	4	5
Синоличка	11	193	8	15
Мимоза	7	144	6	12
Сончоглед	9	161	8	13
Перуника	2	41	3	3
Ѓурѓица	5	95	5	7
Вкупно	38	742	34	55

Воспитно – образовната работа со деца на возраст од 2 до 6 години ќе се темели на следниве приоритетни задачи :

- Обезбедување на квалитетна воспитно – образовна средина, која ќе ги следи правата на децата, ќе ги почитува нивните карактеристики и потреби и ќе го поттикнува нивниот целосен психофизички развој.
- Применување на посебни техники во периодот на адаптација и процесот на социјализација кај новозапишаните деца за полесно прилагодување на новата средина.

Богатење и поттикнување на детскиот развој со стимулирање на социјалниот, емоционалниот , физичкиот и интелектуалниот развој.

- Обезбедување на услови за проширување на социјалните и когнитивните искуства со кои се ублажуваат социјалните, културните и други разлики кај децата и се поттикнува еднаквост .
- Следење на развојните и индивидуалните карактеристики кај секое дете кое престојува во градинка.
- Создавање на пријатна клима и однос дете – дете , дете – воспитувач , дете – негувател, воспитувач – родител , негувател – родител , воспитувач – поширока околина.
- Поттикнување на истражувачка работа и унапредување на воспитно – образовната пракса.

- Унапредување на воспитната функција на семејството со соодветната едукација од стручните работници преку индивидуални разговори , предавања, работилници со цел дополнување на домашното воспитување. Работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализира воспитувачот со асистенција на негувателот. Воспитувачот е креатор и истражувач во својата работа. Негова главна задача е да изготви дневен оперативен план кој содржински е разработен низ сите развојни домени и тоа : здравје и моторен развој, социо – емоционален развој, развој на пристап кон учење, развој на јазикот, описменување и комуникација и когнитивен развој и стекнување на општи знаења, кои имаат за цел да понудат можен начин на реализација на активностите , но истовремено имаат за цел да го поттикнат воспитувачот кон изнаоѓање на други можности во зависност од интересите и потребите на децата. Ваквиот начин на планирање захтева дневно да се планираат голем број на содржини и активности кои ќе го поттикнуваат раниот детски развој преку имплементација на Стандардите за ран детски развој.
- Перманентно , ќе се настојува да им се излезе во пресрет на индивидуалните и групните потреби на децата, ќе се применуваат мирни и активни игровни активности во текот на денот, ќе се планираат воспитно – образовни активности и оние кои ќе се придонесуваат за релаксација на децата во одредени периоди од денот како и планирање на активности внатре и надвор од занималната. Во сите подрачја на развојот кај децата ќе се поттикнува и зајакнува самостојноста и истражувачки дух. Низ систем на игри и активности (перцептивни , моторни , истражувачки , здравствено – хигиенски) се дава поддршка на секое дете да создаде реална слика за себе. На овој начин се планира кај децата да се поттикнува и развива самодовербата, можност да работат според сопственото темпо , да им се овозможи слободно експериментирање и истовремено учење и осознавање на предметите и појавите од непосредната околина.
- Просторно – временските сознанија ќе се реализираат низ откривање и запознавање по пат на набљудување и експериментирање и низ следење на процесите и движењето на појавите во време.

- Ќе се поттикнуваат вербалните способности (проширување на речникот и усовршување на граматичките структури) ќе се поттикнува флуентноста , флекси – билноста, дивергентното мислење и интелектуалната иницијатива .
- Децата ќе се поттикнуваат на решавање на практични проблеми низ игра и ќе се упатуваат на снаоѓање во ситуации со кои можат да се сретнат во секојдневниот живот.

Воспитно-образовната работа се реализира по следниот дневен ред:

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	од 06:00 - 08:30
утринска гимнастика	до 8:40
подготовка за појадок и појадок	до 9:00
време за групни активности	до 9:30
активности по катчиња	до 10:15
прошетка, набљудување и престој на воздух	до 11:15
подготовка за ручек и ручек	до 12:30
пасивен одмор (спиенење)	до 14:30
Ужина	до 14:15
слободни игри	до 16:30
заминување на децата	до 17:30
средување на занималната	до 18:00

Застапеноста и видот на конкретните задачи и подрачја на развојот се планираат посебно во секоја воспитна група во зависност од потребите и интересите на децата. Изборот на темите, определување на развојните задачи по домени , изнаоѓање на стандардите за реализација на дневниот оперативен план, вклучување на децата во активностите , индивидуализација и начините и формите на соработка со пошироката социо – културна средина се одбираат од непосредните искуства на децата , околината, промените во природата и актуелните теми со кои имаат за цел да ги прошират познавањата на децата.

Основни тематски целини кои се планираат за реализација во текот на учебната 2021/2022 година се :

- Наведените тематски целини се реализираат низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои ќе бидат дел од активностите на Активот на воспитувачи. Планирањата ќе ја следат возраста на децата , различното ниво на развој , индивидуализираната работа со деца, актуелностите во околината, соработката со родителите и средината. По соработката на секоја тема воспитувачите ќе прават евалуација на реализираните воспитно – образовни активности при што ќе се согледуваат проблемите во реализацијата и ќе се даваат сугестии за понатамошната работа.
 - Воспитувањето и образованието на децата од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите. Соработката со родителите ќе се реализира преку дополнителни активности во групата и ќе се изнаоѓаат решенија за поуспешно имплементирање на зацртаните Програми.
 - Слободните активности како форма на непосредно воспитно влијание, насочување и следње на детскиот развој ќе се организираат секојдневно , овозможувајќи му на секое дете слободно да игра , да се изразува како индивидуа , да твори и фантазира , да игра и соработува со другите деца , да ги проверува, потврдува и изградува своите способности и можности и сл. Истите ќе се реализираат во утринските часови , пред и по организираните активности , пред ручекот , по попладневниот одмор и тоа во центрите за активности сместени во занималните, во дворот и на други места во и надвор од објектот (по избор на воспитувач и децата).
- За реализација на активностите со децата во попладневните часови изготвени се посебни планови кои ќе бидат реализирани од страна на негувателките со децата кои остануваат подолго во градинката.

3.3. Број на воспитни групи и број на деца

Проектираниот капацитет на Јавната детска градинка “ Весели Цветови ” на Општина Кисела Вода , во град Скопје е за 880 деца. Во 2021/2022 година се опфатени 867 деца. Децата се распородени во 38 воспитни групи и тоа : 125 деца од јаслена возраст во 7 воспитни групи и 742 деца во градинка во 31 воспитна група.

Табела бр.6. Број на децата и воспитните групи по објекти

ОБЈЕКТ СИНОЛИЧКА			
Воспитна група	норматив	состојба на 01.09	над капацитет
9 – 12 мес	8 – 10 деца	14	
12 – 18 мес	10 – 12 деца	17	
18 – 24 мес	10 – 12 деца	21	
2 - 3	12 – 15 деца	18	
2 - 3	12 – 15 деца	20	
3 – 4	15 – 18 деца	31	
3 - 4	15 – 18 деца	25	
4 - 5	18 – 20 деца	25	
4 - 5	18 – 20 деца	28	
5 - 6	20 – 25 деца	24	
5 - 6	20 – 25 деца	22	
Вкупно	228	245	17 деца

ОБЈЕКТ КОКИЧЕ			
Воспитна група	норматив	состојба на 01.09	над капацитет
2 - 3	12 - 15	26	
3 - 4	15 - 18	25	
4 - 5	18 – 20	30	
5 - 6	20 - 25	27	
Вкупно	90	108	18 деца

Објект Сончоглед			
Воспитна група	Норматив	Состојба на 01.09	Над капацитет
9 – 18 месеци	10 – 12 деца	17	
12 – 24 месеци	10 – 12 деца	17	
2 – 3 години	12 – 15 деца	19	
2- 3 години	12- 15 деца	19	
3- 4 години	15 – 18 деца	25	
4 – 5 години	18 – 20 деца	24	
4 – 5 години	18 – 20 деца	22	
5 – 6 години	20 – 25 деца	27	
5 – 6 години	20 – 25 деца	25	
Вкупно	192	161	31 деца

Објект Перуника			
Воспитна група	Норматив	Состојба на 01.09	Над капацитет
2- 4 деца	12 – 18 деца	20	
4 – 6 деца	18 – 25 деца	21	
Вкупно	50	41	0 деца

Објект Мимоза			
Воспитна група	Норматив	Состојба на 01.09	Над капацитет
9 – 24 месеци	10 – 12 деца	21	
2 - 3	12- 15 деца	22	
2 - 3	12 – 15 деца	21	
3 - 4	15 – 18 деца	31	
4 - 5	18 – 20 деца	24	
4 - 5	18 – 20 деца	27	
5 – 6	20 – 25 деца	24	
5 – 6	20 – 25 деца	19	
Вкупно	140	189	49 деца

Објект Ѓурѓица			
Воспитна група	Норматив	Состојба на 01.09	Над капацитет
9 – 24 месеци	10 – 12 деца	18	
2 – 3 години	12 – 15 деца	18	
3 – 4 години	15 – 18 деца	25	
4 – 5 години	18 – 20 деца	26	
5 – 6 години	20 – 25 деца	26	
Вкупно	90	113	23 деца

Оваа година поради голем интерес кај родителите за упис на децата во сите шест објекти , бројот е драстично зголемен , така што ги надминува и просторните и материјалните услови за престој.

Во објектот **Мимоза** има просторни услови за згрижување на деца 140 деца, а оваа година има вкупно 189 запишани деца , односно 49 деца над норматив.

Во објектот **Синоличка** оваа година згрижени се 245 деца, а капацитетот и прсторните услови се планирани за 193 деца, односно 17 дете над норматив.

Во објектот **Сончоглед** има вкупно 161 запишани деца, а објектот е планиран за згрижување на 192 деца на возраст од 8 месеци до 6 години ,односно 34 деца над норматив.

Во објектот **Кокиче** се запишани 108 дете, а објектот е со капацитет за 90 деца , односно 18 деца над капацитет.

Во објект **Перуника** има вкупно запишани 41 дете, а објектот е планиран за згрижување на 50 деца на возраст од 2 до 6 години , односно 0 деца над норматив.

Во објектот **Ѓурѓица** има вкупно 113 запишани деца, а објектот е планиран за згрижување на 90 деца на возраст од 8 месеци до 6 години , односно 23 деца над норматив.

Новата учебна 2021/2022 година започнува со вкупно 867 деца, и вкупно 13 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите. Тоа е доволен показател за континуираната соработка на Установата со родителите и залагањето на целиот кадар за прифаќање на поголемиот дел на децата кои навистина имаат потреба од згрижување во детската градинка ,налага зголемен број на деца во сите воспитни групи од нормативните пропишани со закон. Сепак остануваат и деца кои ги водиме на листа на чекање и тоа :

Табела бр.7 Број на деца на листа на чекање

Објект	2021год	2020год	2019год	2018год	2017год	2016год	2015год	Вкупно
Кокиче	18	3	6	/	1	3	2	33
Мимоза	21	11	8	4	10	16	6	76
Синоличка	36	16	10	5	13	17	8	105
Сончоглед	25	9	5	7	10	13	9	78
Перуника	5	5	8	/	3	2	1	24
Ѓурѓица	15	7	12	3	1	/	2	40
Вкупно	120	51	49	19	38	51	28	356

Од горе наведената табела може да се заклучи дека предучилишното воспитание треба да биде достапно за сите деца а не да биде привилегија на одреден број на деца или родители чиј деца се згрижени во Установата. Најголем број од родителите на деца кои се на листа на чекање се во работен однос и потребата од згрижување на децата во нашата Установа им е од посебно значење. Според “ Конвенцијата за правата на децата ” , секое дете има право да посетува градинка. Поагајќи од овие права, во Установата е дозволен зголемен бројот на запишани деца од страна на општина Кисела Вода.

Освен моментот на згрижување се поголем е бројот на родители , кои како цел за запишување во градинка ја истакнуваат социјализацијата, учењето и стекнувањето на навики , стимулирањето на развојот и потребата за рано учење и стекнување на знаења. Успешната воспитно – образовна работа е веќе претпознатлива и истакнувана од страна на родителите. Неможноста да се излезе во пресрет на сите родители кои чекаат да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка е голем проблем за Комисијата за прием на деца во детска градинка. За состојбата со листата на чекање известени се секторот за предучилишно образование во општина Кисела Вода, Градоначалникот на општина Кисела Вода и Министерството за труд и социјална политика.

3.4 Јавна и културна дејност

Отвореноста на ЈДГ “ Весели Цветови ” за соработка и постојана интеракција помеѓу детето и средината што го опкружува претставува значаен услов за поттикнување на развојот и созревањето на личноста на детето.

Јавната и културна дејност има за цел да придонесе за што поцелосно реализирање на програмските задачи, за подобрување на воспитно – образовните резултати , како и за развивање и богатење на општествениот и културниот живот во Установата и во пошироката средина.

Во тој поглед, јавната и културната дејност ќе се реализира низ следниве форми :

- Одбележување на сите поважни датуми и празници со активности од типот на прослави и наменски приредби и манифестации , како што се :

одбележување на Детската недела, учество на ликовни конкурси , детски фестивали и други манифестации, снимање на радио и ТВ емисии и друго .

Исто така, детската градинка и оваа година ќе земе учество на сите приредби, манифестации , програми и проекти одржани од страна на општина Кисела Вода и други институции и здруженија со кои континуирано соработува и гради партнерски односи.

3.5 Соработка со родители

За што поуспешна комуникација , соработка и партнерство со родителите , а со желба за што подобро запознавање на детската личност и поттикнување на нејзиниот развој , ќе се применат следниве облици на соработка :

- Родителски средби во сите воспитни групи градинка и јасли , ставање акцент на запознавање со условите на родителите на ново – запишаните (запознавање со Програмата за работа, распоредот на дневните активности, информации за престојот , плаќањето на сметките при отсуство од градинка);
- Периодично состанување со родителите на заеднички состаноци со цел известување за плановите за работата со децата и вклучување на родителите во истите ;
- Утрински средби и консултации при прием на дете во градинка ;
- Попладневни средби и консултации при земање на детето од градинка ;
- Повремени индивидуални средби со родителите за следење на развојот на децата ;
- Индивидуални средби со директорот, педагог, дефектолог, логопед , социјалниот работник, медицинската сестра, заради разни потреби и советувања.
- Тематски родителски состаноци и едукативни педагошки работилници ;
- “ Отворена градинка ” – активности на воспитувачите, негувателките со децата и родителите низ кои се подобрува меѓусебната комуникација и

соработка (родендени, имендени, проекти, активности кои ги водат родителите , во соработка со воспитувачот);

- Заеднички активности со другите членови од семејството на детето кое е запишано во градинката (брат, сестра, баба, дедо) заради подобра адаптација ;
- Посета на работното место на родителите (доколку родителот е во можност да ги прими децата од групата во која што оди нивното дете, или заради стекнување на знаења за одредени професии)
- Иницијално интервју со родители при упис на дете во градинка;
- Пополнување на анонимни анкетни листови на почетокот и крајот на учебната година , заради следење на квалитетот на воспитно – образовната и згрижувачката работа и добивање на предлози за унапредување на истата;
- “Растеме заедно ” – поддршка на децата на возраст до 3 години од нивните родители;
- Заеднички прошетки и дружења со родителите , со цел за поуспешна соработка;
- Давање можност на родителите да донираат се она што би послужило за разубавување на средината во која нивното дете поминува голем дел од денот.

3.6 Соработка со основните училишта

Соработката со основните училишта на ниво на општина Кисела Вода овозможува континуирано , систематско влијание врз воспитно – образовното ниво на децата. За таа цел се планираат следниве активности :

- заеднички групни посети во основните училишта од блиската околина ;
- присуство на училишен час , во вид работилница за деца од 5 до 6 год;
- планирање на заеднички прослави и приредби по повод разни пригоди ;
- заеднички настап на јавни манифестации, изложби и слично ;
- средби со наставниците од училиштата со цел запознавање со резултатите и успехите на децата што ги постигнале во текот на учебната година ;

- индивидуални средби со воспитувачите и наставниците, со цел запознавање со индивидуалните особини на децата и размена на искуства во врска со планирањето и програмирањето на содржините за реализирање на воспитно – образовната работа со децата од 5 – 6 годишна возраст;
- перманентна соработка со педагошко – психолошката служба во училиштата.

Во соработка со ЈУ Детски културен центар Карпош ќе се реализираат неколку заеднички активности :

- Снежен град – развивање на креативно – творечките способности (јануари – февруари)
- Креативно менторство – запознавање со креативните индустрии преку предавања и работилници (февруари – мај)
- Развиваме и градиме млади таленти – Откривање, негување и градење на млади таленти во одредена област од културното наследство – работилници
- Оро без граници – симбол на пријателството меѓу децата – Прифаќање на деца од странство и учење за друга култура.
- Ученичка квизотека – систематизирање и подлабочување на знаењата од фотографија
- Ликовен конкурс – Продлабочување на знаењата од ликовното образование
- Ролеријада – Развивање на здрави навики и спортување
- Априлијада – забавно – рекреативен карактер
- Првенство во шах – Развивање на логика и логичко размислување

4. Програма за работа на Директорот

Директорот на установата во учебната 2021/2022 година своите ангажирања ќе ги насочува кон целосно реализирање на програмските задачи, а воедно ќе биде и главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка. Директорот работата ќе ја остварува во рамките на законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, а ќе биде насочена кон следните глобални цели за развој на градинката.

- стучно и ефикасно водење на целокупната работа на Установата од секој аспект,
- комуникација со Градоначалникот на ОКВ и Министерот на МТСП во однос на изнаоѓање решение за изградба на нова градинка или изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои моментално се на листа на чекање, со тоа отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и на вработените во Установата
- изнаоѓање спонзорства и донации, кои ќе имаат за цел да го подобрат животот на децата во Установата.

Во однос на концепциско-програмската работа, Директорот ќе ги реализира следниве активности:

- спроведување на мерки за реализирање на Законот за заштита на деца.
- учество во изготвување на Финансов план и Финансов извештај и предлагање до Управниот одбор, Советот на Општина Кисела Вода, Министерството за труд и социјала и Министерството за финансии.
- непосредна контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со закон и обезбедување услови за поголема безбедност на децата и вработените во Установата.
- обезбедување услови за организација на правилна исхрана на децата, поаѓајќи од енергетските потреби и нормативите предвидени од Заводот за домаќинство на РМ.
- обезбедување кадровски услови за нормално одвивање на дејноста во текот на годината.

- Редовно учество на седници на Управен одбор во однос на негово информирање за состојбата и застапувајќи ја Установата, реализирајќи ги одлуките и заклучоците, донесени по разни основи;

- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;

- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува;

- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата;

- Непосредно учество во комисиите и директна реализација на Програмата за тековно и инвестиционо одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив;

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки решенија и наредби со кои се решаваат определени прашања, права и одговорности на вработените;

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;

- Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот, Републиката и надвор од неа;

- Носење одлуки и решенија согласно Законот за работни односи и Законот за јавни службеници. - создавање услови и материјални средства за реализирање на програмата за тековно и инвестиционо одржување.

Вклучувањето на родителите во Советот на родители и непосредната соработка би се одвивале на следниов начин:

- Редовна комуникација со родители на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, присуство на родителски средби групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;

- вклучување на родителите во соодветни активности во градинката заради подобрување на работа.

- иницирање и организирање на општи родителски средби.

- советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката. (информации, разговори, искуства и друго)

- организирање стручни средби со родителите на децата од градинката, со цел да им се дадат насоки за правилно воспитување и одгледување на нивните деца во семејството. - прифаќање предлози, спонзорства и донации од родителите

- подобрување на квалитетот на комуникацијата воспитувач-родител, негувател-родител, вработен-дете, со цел да се создаде меѓусебна доверба и сигурност.

Приоритети во остварување на дејноста

- За успешно остварување на Планот и Програмата за работа и развој на градинката Директорот редовно ќе ги следи промените на Законот и реформите во системот, запознавајќи се со законските регулативи.

Приоритетна задачи во оваа година ќе бидат:

- Создавање позитивна клима во колективот

- Создавање услови за тимска работа која е неопходна во процесот на секојдневното планирање и работење

- Создавање на подобри услови за непречен раст и развој на децата

- Јакнење на чувството на сигурност и стабилност на вработените во реализација на работата и работните задачи.

- Следење на обука од Програмата за социјална кохезија и културен дијалог-Модул 3 која е организирана од УНИЦЕФ; МТСП и ЕЦДКОР а финансирана од Светска Банка.

- Спроведување на серија обуки за ефективност кај воспитувачите од Програмата за социјална кохезија и културен дијалог-Модул 3, во нашата установа и во градинката Вера Циривири Трена во Штип.

- Непосредна соработка со родителите, кои во установата би партиципирале со своето време, идеи и можности за изнаоѓање заеднички решенија за успешно остварување на дејноста.

- Непосредна организација на процесот на работа и соработка со одговорните воспитувачи, работниците во администрацијата и сметководството, вработените по

објекти, родителите и другите соработници со кои детската градинка ќе соработува во текот на целата година;

- Непосредно соработка со Советот на родители;
- Непосредно соработка и координација со стручните работници и соработници во рамките на остварување на дејноста;
- Следење и извршување на одлуките на органот на управување;
- Следење и спроведување на нормативната дејност во детската градинка;

Интензивирање на средби и соработка со Советот на Општина Кисела Вода и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој на дејноста на градинката.

Директорот својата умешност за менаџирање, способноста за организирање и координирање на сите процеси во градинката, способноста за успешно решавање на проблемите и донесување на соодветни одлуки, ќе ги искористи за организирање, следење и координирање на целокупната дејност во детската градинка.

4.1 Програма за работа стручните работници и соработници

4.1.1 Програма за работа на педагог

Програмата за работа на педагогот за 2021/2022 се темели врз: Законот за детска заштита, Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0-6 години, Програмата за воспитно-образовната работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки и Годишната Програма за работа на ЈДГ "Весели Цветови", одобрена од Управниот одбор, а усвоена од Советот на Општина Кисела Вода во координација со Бирото за развој на образованието и Министерството за труд и социјална политика.

Педагогот како насочувач и координатор на педагошката работата во Установата, оваа година ќе даде свој придонес за реализирање на целите и задачите за предучилишното воспитание и образование, тргнувајќи од современите научни сознанија и конкретните услови, унапредувајќи го воспитно-образовниот процес.

Со оваа Програма вниманието од страна на педагогот ќе биде насочено кон

планирање и реализација на воспитно-образовната работа во однос на:

- Едукација и конкретни насоки на воспитно-згрижувачкиот кадар, за осовременување и подобрување на воспитно образовниот процес;

- Инструктивна работа на кадарот во непосредната работа со децата и унапредување на истата;

- Увид во секојдневната работа на воспитно-згрижувачкиот кадар, за да може континуирано да го следи напредувањето во осознавањето на дадена тема кај децата;

- Следење и унапредување на документација и евиденција која претставува законска обврска за секој воспитувач и негувател;

- Соработка со родителите и пошироката средина во секој поглед по разни поводи и ситуации кои ќе произлезат во текот на годината;

Активностите ќе ги реализира преку следните подрачја на работа:

- Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа.

- Педагошко-инструктивна работа за унапредување на дејноста.

- Следење на воспитно-образовната работа и нејзино реализирање.

- Иновации во воспитно-образовната работа.

- Учество во работата на стручните органи и едукација на вработените.

- Аналитичко-истражувачка работа.

- Соработка со родителите и пошироката средина.

- Водење на документација и евиденција.

Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- учество во изработка на Програма и планови за работа на Стручниот совет, Советот на воспитувачи и Советот на негуватели,

- перманентно учество во планирање на темите на годишно и месечно ниво и изготвување на материјали за стручно усовршување на кадарот

- евалуација од реализираната воспитно - згрижувачка работа во текот на годината;

- организација во однос на тематското планирање на воспитно-образовната работа на летни проекти активности;

Педагошко - инструктивна работа за унапредување на воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- планирање на воспитно- образовната работа со воспитувачите и изнаоѓање современи теми за реализација во текот на целата учебна година со секој актив во секој објект на Установата;

Имплементација на проекти подржани од Министерството за труд и социјална политика, Бирото за развој на образованието на РМ и Министерство за образование и култура на РМ.

- планирање на згрижувачко-воспитната работа со негувателите во јаслените групи и изнаоѓање соодветни содржини во тековната година со секој актив на негуватели во секој објект на Установата;

- следење, имплементирање и унапредување на воспитно-образовните цели кои ќе бидат од примарно значење првенствено за децата кои оваа година ќе ја посетуваат градинката;

- насоки за користење на одредени дидактички материјали и литература во работата со децата од страна на воспитувачите и негувателите за поуспешно реализирање на Програмата предвидена за оваа учебна година;

- предагошко инструктивна работа која ќе се темели на советодавна конструктивна и континуирана работа со воспитно-згрижувачкиот кадар за поуспешно унапредување на воспитно-образовната работа и правилно насочување на нивниот личен и професионален развој;

- насоки и инструкции за водење на предагошката документација и евиденција на воспитувачите и негувателите, со посебен осврт на новите вработени кои немаат доволно искуство во тој однос ;

- учество во изборот на содржини, активности и соодветна стручна литература за реализација на воспитно-образовна работа со децата на месечно и дневно ниво по потреба;

Следење на Програмата за воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- следење на работата на воспитувачите и негувателите преку непосредно присуство во групите во време кога се реализира воспитно-образовната и згрижувачката работа со децата;

- следење на адаптацијата на новозапишаните децата во групите по објекти и давање конструктивни забелешки за подобро прифаќање на градинката од страна на децата и родителите;

- следење на децата со пречки во развојот и перманентна консултација и соработка со дефектологот и логопедот за подобрување на нивната состојба;

- следење на децата по барање на родител, во конкретни ситуации или заради промена на однесувањето во даден момент, или отпор за прифаќање на програмата која перманентно ќе се одвива ;

- следење и систематско набљудување на децата во сите воспитни групи;

- следење на месечната и дневната педагошката документација и евиденција од

страна на кадароти давање сугестии за нејзино подобрување ;

- следење на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно по-добрување преку понуда на идеи во соработката со директорот на Установата.

- континуирана стручна соработка со директорот на Установата на различна проблематика.

Иновации во воспитно-образовната работа ќе се реализираат преку:

- изнаоѓање на современи воспитно-образовни теми и материјали за воспитниот и за негувателскиот кадар и настојување за нивна непосредна примена со децата;

- организирање и учество на предавања, семинари и работилници на разни теми во Установата кои ќе придонесат за поголемо искуство и креативност кај вработените во процесот на секојдневната работа;

- изработка на инструменти за истражување со децата преку изнаоѓање и примена на соодветна литература за дадената возраст;

- учество во организацијата за воведување на вонинституционални форми на работа во Установата по барање на родителите;

- учество и организација во спроведување на проектни активности од страна на воспитувачите по сопствен избор во текот на годината;

- унапредување на своите сознанија со користење на стручна литература од областа на педагогијата која што ја поседува Установата.

Перманентна лична евалуација и самоевалуација на постигнатите резултати во текот на годината.

Учество во работата на стручните органи и едукација на вработените ќе се реализира преку:

- Континуирано учество во изнаоѓање соодветни материјали во однос на работата на стручните органи (Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негуватели и активи на воспитувачи по објекти) со соодветна едукација на вработените;

- организирање и учество на семинари предавања и работилници во Установата со воспитно-згрижувачкиот кадар, со однапред предвидени теми;

- учество во семинари, предавања, работилници, средби и состаноци надвор од Установата по покана на соодветната институција;

- изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа, заради поголема ефикасност во работата.

Соработка со родителите и пошироката средина ќе се реализира преку:

- непосредни средби и индивидуални разговори со родителите, со цел подигање на

свеста за правилно одгледување и воспитување на своите деца ;

- учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите ;

- индивидуални разговори со родители заради упис, проблем или совет во дадена ситуација во текот на целата година ;

- организирање на предавања и работилници посветени на семејството и презентирање на истите со проблематика која во даден момент е потребна на група родители или на самите родителски состаноци пред поголем аудиториум ;

- создавање на услови и организирање за вклучување на родителите во дадени активности по разни поводи и разни ситуации, користејќи ја нивната креативност, дарежливост, инвентивност и способност за соработка;

- изнаоѓање на нови форми на соработка со родителите, по наша и нивна иницијатива за поуспешно реализирање на Програмата;

- соработка со Секторот за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода во однос на советодавна и конструктивна работа ;

- соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко;

- соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко;

- соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи;

- соработка со невладини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста.

Водење на документација и евиденција

- водење на редовна и тековна контрола на педагошката документација за работата ќе преставува примарна задача, заради евиденција на реализираните активности на месечно и дневно ниво ;

- водење на документација за стручната литература во матичната библиотека и библиотеките по објекти и континуирано надополнување на истата;

- континуирана евиденција на реализацијата на Плановите за воспитно-образовната работа по објектите од страна на кадарот и евалуација на истите;

- постојано анализирање и евидентирање на тековната работа со деца,

- водење евиденција за информации и извештаи од истражувања и согледувања во текот на целата година.

Реализацијата на Годишниот план и програма за учебната 2021/22 ќе се движи согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика, како и според условите кои ќе ги налага пандемијата од Ковид-19.

4. 2 Програма за работата на логопедот

Говорот е форма на научено човеково поведение кое ги активира и изразува интелектуалните, емоционалните, социјалните и други компоненти на личноста. Детето за да го постигне степенот на употреба на јазикот мора да ги совлада правилата на неговата структура, иако не е свесно за нив тоа ги употребува како да ги познава, што значи дека секој поединец во себе носи одредена предиспозиција за учење на јазикот. Говорот во себе содржи две основни функции-семантичка и комуникациска. Во развојот на говорот кој се одвива паралелно со развојот на моторните и интелектуалите способности се разликуваат две фази-прелингвистичка (вокализација, брборење) и лингвистичка фаза (првите зборови, развој на реченица), период на учење на јазикот од неговите основи па се до целосна граматичко- семантичка структура на јазичниот израз и конечно автоматизација на говорната функција, процес кој завршува некаде до деветата година од животот кога артикулациската страна на говорот е стабилизирана, а семантичкиот аспект, богатството на лексиката се изградува во текот на целиот живот.

Развојот на говорот е под влијание на надворешни и внатрешни фактори.

Во внатрешни фактори спаѓаат:

- општата здравствена состојба на детето особено развојот на говорните органи
- слухот на детето (најважен орган за развојот на гоорот)
- интелигенција
- видна способност на детето
- карактерот и тн.

Под надворешни фактори се подразбираат социјалната средина на детето од кои најважни се семејството како и предучилишната установа. За реализација на целите и задачите на развојот на говорот се користат говорни игри, како што се игри

со гласови, зборови и реченици, игри со раскажување, односно фонолошки, лексички, синтаксички и семантички игри.

Причините за појава на фонолошко-артикулативни нарушување се делат на:

- средински
- психолошки
- органски
- наследни

За сериозноста на проблемот зборува и фактот дека за третирање на фонолошко-артикулативно нарушување потребен се одреден број на третмани зависно од типот на нарушувањето:

С, З Ц.....22 логопедски третмани
Ш, Ж, Ч, Џ.....26 логопедски третмани
Л.....12 логопедски третмани
Р.....35 логопедски третмани
К, Г.....8 логопедски третмани.

Хронологија на совладувањето на говорно- гласовни фонemi на возраст од една година се А, Б, В, М, П, Т, Д додека на возраст од две години треба да бидат усвоени Г, И, Ф, Н.

Како логопед во установата како и секоја година ќе се посветам да влијаам :

- Да се укаже на потребата од рана и точна дијагностика на нарушување на говорот и јазикот.
- да се укаже како да се влијае навреме да се надолнат заостанувањето од говорно-јазичните фази во зависност од видот и степенот на заостанувањето
- да се укаже на неопходноста од вклучување на родителите при постапката за корекција и надолнување на заостанувањето во говорно- јазичниот развој, како и рехабилитацијата на гласовите.

Примената на теоретските и практичните сознанија на логопедот допринесува во остварување и унапредување на воспитно образовната работа во установата во постигнување на зададените стандарди за ран детски развој.

Работата како логопед во установата која има шест објекти, се сведува на континуирана проверка и тестирање на децата на возраст од 3-6 годишна возраст, како и следење на најмалите со цел навремено откривање на доцнењето на говорот.

Мојата работа како логопед ќе се состои во следното:

- Превенција на говорно-јазичното пореметување
- стимулација на говорно-јазичниот развој кога е под нивото и стандардот кој одговара на возраста на детето
- идентификација на говорно-јазичното отстапување
- корекција на постоечките говорно –јазични пореметување: дисфазија тахилалија, дислалиа, брадилалија, алалија итн.
- упатување на родителите за понатамошни иследувања на детето, во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот.
- давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно – јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка.
- соработка со останатите стручни работници со цел обезбедување на оптимални услови за развој на децата
- советодавна и инструктивна работа со родители и деца
- работа во група со деца за совладување на хронолошкиот ред на гласовите спрема возраста.
- Следење на развојните фази секој од својата струка на децата од 2 годишна возраст до заминување во училиште на една група од еден објект заедно со дефектолог и социјален работник со цел изработка на публикација за потребите на установата и останатите предучилишни установи.

Поради природата и динамиката на работата, а пред се следење на Програмата за рано учење и развој во установата логопедот во корелација со стручниот тим како и воспитувачите и негователите ќе ја реализира својата годишна програма за работа. Логопедот изнаоѓа форми и методи на работа кој ќе бидат ефективни и ефикасни.

Колкав бенефит ќе има детето од логопедските третмани пред се зависи од повеќе фактори:

- клиничката слика
- дијагнозата

- етиологијата
- говорно-јазичните способности
- соработка со детето
- соработка со родителите

Соработката со родителите е заснована врз:

- Запознавање на родителите за работата на логопедот
- Иницијално интервју со родителите на новопримените деца и добивање анамнестички податоци
- запознавање на родителот со степенот на говорно-јазичното отстапување и потребата за понатамошни иследувања и рехабилитација со можност за отстранување или ублажување на проблемот.
- инструктивна работа како да се стимулира јазичниот развој кај детето по насоки дадени од логопедот
- препораки за преглед и консултации во специјализирани установи.

Реализација на теоретско предавање за воспитувачи и негователи.

Во однос на документација логопедот изготвува Годишен извештај како и Годишна програма, а во однос на децата води евидентница за работата со децата како и реализираните средби со родителите.

- Соработка со директор како и стручен тим со цел за непречено достигнување на стандардите за ран детски развој.

Учество во стручен совет.

Лична и професионална едукација (посета на семинари, обуки, предавања, трибини итн), како и одржување на предавања на воспитно-згрижувачкиот кадар со теми кои би биле едукативни и би помогнале во непречено достигнување на стандардите кај децата во корелација со менталната и календарската возраст.

Соработка со специјализирани установи „Заводот за слух , говор и глас“ како и Заводот за ментално здравје“.

Советувалишната работа во советувалиштето за деца и родители ќе се одвива непречено и ќе се интензивира на барање на родителите , со оглед дека физичко присуство во објектите и контактите ќе бидат сведени според протоколите и насоките од МТСП со цел да придонесеме за заштита од ширење на корона вирусот.

Реализацијата на Годишниот план и програма за учебната 2021/22 ќе се движи согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика, како и според условите кои ќе ги налага пандемијата од Ковид-19.

4.3 Програма за работата на социјалниот работник

Социјалната работа во предучилишните установи е составен, но и специфичен дел во градинката насочен, пред се, кон остварување на основните воспитно-образовни задачи. Оттаму, социјалниот работник со своите активности непосредно влијае на социјалниот и емоционалниот развој на децата од предучилишна возраст и нивно општествено созревање и социјализација, како и врз создавање на клима помеѓу вработените, која значи одговорност кон работното место и колективот.

План за работа на социјален работник за учебна 2021/2022 година

Области на работа	Задачи	Динамика/реализација
1. Планирање на работата	1.1 Изработка на годишна програма за работа во областа на социјалната работа	Годишната програма – месец август 2021 година
2. Работа на создавање оптимални услови за социоемоционален и когнитивно-бихејвиорален развој	2.1 Следење на развојот на децата од една група во еден објект од две годишна возраст до заминување во училиште заедно со логопед и дефектолог, со цел изработка на Публикација за потребите на установата и останатите предучилишни	Во текот на целата учебна година

	установи 2.2 Учество во организација и прием на децата 2.3 Индивидуална и групна работа со деца кои имаат воспитно-социјални проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства	
3. Соработка со родителите	3.1 Индивидуална работа со одредени родители во согласност со пројавените социјални проблеми 3.2 Стручно советување на и со родители 3.3 Спроведување на Програмата „Вешто Родителство“	Во текот на целата учебна година
4. Соработка со локалната заедница	4.1 Соработка со релевантни институции	Во текот на целата учебна година и по потреба
5. Стручно усовршување	5.1 Стручно усовршување на воспитувачите, негователите и другите стручни работници и соработници 5.2 Лично стручно усовршување	Во текот на целата учебна година
6. Водење на документација и евиденција	6.1 Водење документација за спроведени активности 6.2 Водење на	Во текот на целата учебна година

	електронски упис на деца	
--	-----------------------------	--

Оваа учебна година акцент ќе ставам на давање насоки за примена и работа со децата според Никола Тесла системот на учење за развивање на надареноста кај децата, адаптирајќи одредени содржини според планот и програмата на воспитните групи во секој објект.

Активности	Носители на активности
1. Следење на деца од 2 до 6 годишна возраст	Социјален работник Логопед Дефектолог
2. Работилница: „Вешто Родителство“	Социјален работник Педагог Родители
3. Стручно предавање: „Никола Тесла системот на учење – да ја развиваме надареноста“	Социјален работник Вработени

Секаде во светот раното детство се смета за посебна фаза во воспитанието и образованието на деца до 6 години. На оваа возраст децата се активни и желни за знаење и сознанија. Тие имаат потреба да се разберат себе си и светот кој ги опкружува. Тогаш ги развиваат самодовербата, самопочитувањето и самокнтролата и уживаат во играта која бара соработка со останатите во групата.

Сигурно дека и оваа учебна година мојот План и Програма за работа ќе се движат според случувањата на светско ниво поврзани со пандемијата од вирусот КОВИД-19. Но сепак ќе се трудам максимално да го реализирам планираното.

Детето има право да живее среќно и безгрижно детство!

4. 4 Програма за работа на главната медицинска сестра

Планот за работа во учебната 2021/2022 година опфаќа три најважни сегменти од работа на главната медицинска сестра, а тоа се:

1. Здравствена заштита и превенција од болести
2. Исхрана на децата и
3. Едукација

1.Здравствена заштита и превенција од болести

Здравствената заштита и превенција од болести како примарна задача се состои од редовни посети на сите објекти и централната кујна преку континуиран и целосен увид во работата на здравствено-згрижувачката дејност, со цел да се постигне и реализира правилен здравствен и психофизички развој на децата.

Здравствената заштита и превенција ги вклучува следните содржини, односно активности кои треба да се преземат и реализираат во текот на школската година:

1.1 Систематски прегледи на децата кое вклучува антрополошки мерења чии вредности се забележуваат во развојното портфолио на секое дете и тоа:

- Мерење телесна тежина
- Мерење висина

1.2 Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по објекти и преземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење.

1.3 Отворање и водење досиеа на децата (развојно портфолио) со внесување податоци за сите аспекти од здравствениот дел.

1.4 Соработка со аудиолози и логопеди од Заводот за слух, говор и глас – Скопје, при Клиничкиот центар во Скопје, вклучувајќи ја соработката со дефектологот и логопедот од ЈДГ “Весели Цветови” – на ОКВ во ГрадСкопје, се со цел навремена детекција на недостатоци, маани или деформитети во говорот и слухот.

1.5 Соработка со ЈЗУ-Центар за јавно здравје -Скопје преку планирање и реализација на систематски прегледи на вработените и тоа:

- Главна кујна и помошни кујни, два пати годишно,
- Санитарен преглед за сите вработени еднаш годишно

1.6 Систематски прегледи еднаш годишно за сите вработени

1.7 Соработка со овластена и лиценцирана служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација

1.8 Соработка со Државен санитарен и здравствен инспектор при ПО Кисела Вода – Скопје, во врска со проблеми од здравствен карактер (пријавување инфективни заболувања) или спроведување превентивни постапки против заразни болести, инспекциски надзор и слично.

1.9 Соработка со Центарот за Јавно Здравје и тоа преку детална обработка на Листата за јадење на децата и Програмата за бактериолошка контролна проверка на мостри од храната и работните површини.

1.10. Соработка со Центарот за Јавно Здравје со Одделот за Социјална медицина преку едукативни предавања за унапредување на здравјето на децата.

1.11 Планирање и набавка на санитарски материјал за сите објекти.

1.12 Информирање, спроведување и почитување на Протоколи во врска со COVID 19.

2. Исхрана на децата

2.1 Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на Република Македонија, предвидено е следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишни установи со цел да се провери дали приготвените и консумирани оброци во целост ги задоволуваат нутритивните потреби на децата од таа возраст.

2.2 Соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство

2.3 Континуирано следење и редовен мониторинг на работата на Главната кујна и чајните кујни во спроведување на ХАСАП принципите во работа.

2.4 Изготвување месечна листа за јадење за деца од 9м. – 2 години и за деца од 2-6 години

2.5 Секојдневно следење на присутност на децата со земање бројна состојба по сите објекти и изготвување оброци според присутноста (бројот) на присутни деца

3. Едукација

За подигање на квалитетот на работата потребна е едукација на сите вработени. За оваа учебна година планирани се 2 теми од областа на медицината и едукација на вработените во кујните во однос на НАССР принципите во работа, како и едукација на техничкиот персонал поврзано со хигиената.

Во однос на едукација со медицински теми ,ќе бидат застапени теми во согласност со новонастанатата ситуација со COVID 19.

Во склоп на едукацијата ќе продолжи работата на советувањето каде родителите ги примаат потребните информации и советувања во врска со дадениот проблем. Во советувањето заедно со родителите поединечно за секое дете со одреден здравствен проблем поврзан со исхраната се изработува посебна листа за хранење според артиклите што ги поседуваме и на тој начин му се овозможува на детето непречено посетување на градинката.

Едукацијата на децата ќе се спроведува и со погоре наведените институции кои преку едукативни предавања допринесуваат за промоција на здравјето во детска возраст.

4. 5 Програма за работа на воспитувачот по музичка дејност

Planot za rabota na muzичкиот соработник so deca od 2 - 5.8 god se bazira na poveќе to~ki. Planot mo`e da pretrpi mali promeni dokolku ima potreba od toa, sekako vo dogovor so sorabotnicite.

Но, оваа година потрербно е да се наведе дека многу од работите кои се планирани ќе бидат подложни на измени, поради вонредната ситуација во светот со пандемијата од Ковид 19

Planirani se slednive aktivnosti:

1. U~estvo vo planirawe na vospitno – obrazovnata programa
 2. Realizacija na istata
 3. Izgotvuvawe na scenarija za razli~ni potrebi
 4. Rabota za deca
 5. Sorabotka so stru~niot tim, vospituva~ite i site koi se odgovorni okolu manifestaciite
 6. Direktно u~estvo vo site manifestacii, priredbi, jubilei, nastapi
 7. Organizacija na poseta na razni kulturni manifestacii, festivali, priredbi i razni muzi~ki slu~uvawa
 8. Organizirawe proekti po muzika kako za decata, taka i za vospitniot tim
 9. Rabota so deca so posebni potrebi (muziko-terapija)
-
1. Planiraweto na vospitno – obrazovnata programa ja organizira pedagogot vo sorabotka so vospitniot tim. Poznavajќi gi potrebite i mo`nostite na decata se izgotvuva plan, za sekoj mesec vo godinata. Po toj plan raboti i muzичкиот соработник, Zavisno od temata, vo sorabotka so vospitniot tim se izu~uvaat pesni~ki, igri so pesna, muzi~ki gatanki, brojalki i se što e povrzano so muzikata za taa tema.
 2. Realizacijata se odviva sekoj den vo razli~en objekt. Vo zavisnost od voзраста, aktivnosta se odviva razli~no. Vreme traeweto kaj pomalite e pokratko, a kaj povozrasnite deca podolgo, vo zavisnost od potrebite. Za podobra realizacija potrebno e prisustvo na vospituva~ot. Pottiknati od materijalot koj ѓe se raboti, se dogovaraat priredbi, nastapi i sl.
 3. Edna od najbitnite realizacii e – izgotvuvaweto na scenarija. Scenarija za razni nastani, kako Novogodiќni, zavrќni, jubilejni, sekakov vid na pomali i pogolemi priredbi, kako vo gradinkata, taka i za nastapi nadvor od nea

4. Vo tekot na nadelata, decata materijalot go slu{aat na CD, ili kaseta, snimeni od strana na vospituva~ot po muzi~ka dejnost. Tuka se vbrojuvaat razni vidovi muzika (pesni, igri so pesna, brojalki, muzi~ki gatanki, muzika od crtani filmovi, seriozna muzika, narodna muzika, zabavna muzika, najrazli~ni `anrovi muzika itn)
5. Sorabotkata so stru~niot i vospitniot tim e na visoko profesionalno nivo. Priredbite i site nastani odnapred se dogovaraat. Sekoj objekt mo`e da si odbere tema ili proekt koj }e go izraboti, kako na pr.
 - praznuvaweto na 8mi septemvri
 - do~ek na novi drugar~iwa
 - do~ek na esenta
 - praznuvaweto na 11ti oktomvri
 - praznuvaweto na 13 noemvri
 - ispra}awe na esen
 - do~ek na zimata
 - Nova Godina i Dedo Mraz
 - do~ek na proletta
 - praznikot na majkata 8mi mart
 - proletni priredbi
 - planetata zemja
 - zavr{ni priredbi itn
6. Direktnoto u~estvo skoro vo site nastani na vospituva~ot po muzi~ka dejnost e vidljivo. Osven pi{uvaweto scenarija, direktno u~estvuva so:
 - svirewe na klavir,
 - u~estvo so peewe,
 - pretstavuvawe na razli~ni muzi~ki instrumenti,
 - koreografija, itn
7. Od mo`nostite na gradinkata, ~esto se organiziraat poseti na najrazli~ni muzi~ki institucii, kako Makedonska Opera i Balet, Filharmonija, Tanec, Muzi~ko – Baletskiot u~ili{en centar, i sekakvi objekti povrzani so muzikata
8. Od prethodnata to~ka proizleguva i izgotvuvaweto na razni proekti po muzika i realizacija na istite. Tie se dobrodojdeni kako za decata, taka i za stru~niot i vospitniot tim. Se zapoznavaat so najrazli~ni muzi~ki `anrovi, muzi~ki instrumenti, se {to e povrzano so muzikata
9. Rabotata so deca so posebni potrebi e od posebno zna~ewe, a najmnogu za samite deca. Muzikata kaj tie deca predizvikuva pozitivni momenti. Tie ja ~uvstvuvaat muzikata na poseben na~in i potrebno e mnogu vnimanie i stplivost za to~no da se otkrie koj vid muzika najmnogu odgovara. Kaj sekoe dete e razli~no. ^esto se koristi muziko – terapijata kako osnoven na~in za rabota so tie deca. No, postojat i drugi na~ini. Decata sami sakaat da svirat, odnosno improviziraat. Toa mnogu pozitivno vlijae vrz nivnite ~uvstva, raspolo`enieto nivniot razvoj itn.

Би навел и неколку нови песнички кои се наменски направени за секоја тема, за полесно децата преку песна да се запознаат со темите;

- Празнуваме, славиме
- Береме плодови
- Летај ко пеперутка
- Пријателке моја

- Песна за емоции
- Пчелки и деца
- Воз
- Пролетни денови

Toa bi bil ovogodišnji plan koji sekako mo`e da bide podlo`en na izmeni

1.6 Програма на дефектолог

Работата на дефектологот се темели на Програмата за рано учење и развој на деца со пречки во развојот одобрена од Министерство за труд и социјална политика во Мај 2015 година. Годишниот план и програма за работа на дефектологот изработен е во склад на работните обврски и задачи на дефектологот, со цел за подобрување на квалитетот на работа со деца со пречки во развојот.

Детската градинка е средина во која се реализира програма која овозможува на децата со пречки во развојот да учествуваат во сите активности со другите деца. Децата со пречки во развојот со помош на другите деца развиваат односи со врсниците, што им е од голема важност за здрав сознаен и социјално-емоционален развој. Децата на таков начин имаат можност да растат и учат на најприфатлив начин. Низ заедничка игра и активност се дава можност да развиваат социјални и комуникациски вештини и осамостојување.

Програмата за работа на дефектологот за учебната 2021/2022 година ќе се реализира согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика и според условите кои ги налага пандемијата од Ковид-19.

Програмата ќе се реализира во координација со клинчкиот логопед.

Програмата ќе се сведува на стимулирање на подрачјето на когнитивните процеси, развој на говор и комуникација, сензомоторен развој, интелектуалните и психофизички процеси, сферата на емоциите и вољата, однесувањето, грижата за себе и подрачјето на семејниот и општествениот живот.

Главни подрачја на развој кои ќе се стимулираат кај децата со пречки во развојот се со цел да ги зачува, поддржи, поттикне и облагороди спонтаните изрази на детето во однос на околината, притоа почитувајќи ја неговата индивидуална способност во откривањето и менувањето на светот околу себе.

Посебни задачи кои се остваруваат во рамките на: физичко-сензорниот развој, емоционално-социјалниот развој, сознајниот развој.

а) Физичко-сензорен развој: поттикнување на развојот на движењата, совладување на моториката како услов за развој на детето, поттикнување на корегирање на целосниот сензорен и перцептивен развој, развивање навики, телесна хигиена, земање храна.

б) Емоционално-социјален развој, давање помош за стекнување слика за себе, стекнување самодоверба и самостојност во границите на сопствените можности, негување и зачувување на способностите кај детето во контактот со околината, упатување на детето и усвојување на основните норми на однесување, поттикнување на децата на заедничко изведување на активностите, формирање на задоволно и радосно дете.

в) Сознајниот развој-поттикнување и поддржување на природните способности на детето да ги доживее предметите и појавите, негување и побудување на осетливоста за впечатоци, поттикнување на корегирање на детскиот говор како средство за комуникација, истакнување сознанија.

Програмските активности на дефектологот ќе бидат насочени кон:

- Опсервацијата на сензорниот, когнитивниот развој со нагласување на развој на перцепциите, просторната и временската ориентација, аудитивната и визуелната перцепција, фина и груба моторика, помнење, мислење, социјализација;

- Следење на напредок од вежби за реедукација на психомоторика

- Развој на општите праксо-гностички функции, вежби за координација на движењето по ритам и контрола на моториката во мирување, вештината за координација око-рака, вежби за просторна организација и ориентација, откривање на доживувањето на времето, контрола на вниманието и зголемување на визиомоторната контрола.

- Следење на напредок од вежби за внимание - визуелни и акустички (составување на слики со делови од телото или облеката, разгледување на сликовници со животни и нивно именување, опишување на предмети итн).

- Следење на напредокот, потешкотиите и мониторинг на истите како и евалуација по одреден зацртан период.

- Поттикнување на вежби, индивидуални и групни игри за деца со пречки во развојот.

- Поддршка на децата со пречки во развојот за време на слободни активности, насочени да ги следат истите постапки како и другите деца.

- Програма прилагодена соодветно на потребите на детето, секојдневно планирање на чекори за поттик и напредок.

- Насоки за игри по групи, насоки за зголемување на барањата во одредени активности за децата со пречки во развојот, поддршка за комуникација и интеракција меѓу децата.

Соработка со родителите: секојдневна консултативна и советодавна работа при прием и испис на дете, ангажирање на родителот за некои активности во групите и објектот, иницијални состаноци пред прием во група.

Соработка со воспитувачите и негувателите: учество во избор на дидактички материјали и други помошни материјали кои се користат во работа со децата, советодавна работа со воспитувачите, учество во работа на стручните органи, стручно

усовршување на воспитувачите, соработка во стручниот тим за интердисциплинарно согледување на одреден проблем.

- Реализирање на теоретско предавање на тема "Стимулација на психомоторниот развој кај деца од предучилишна возраст"
- Работилница со воспитно-негувателски кадар "Рани знаци за отстапки во развојот кај децата" и "Инклузија и инклузивни практики"

Реализација на акционо-интердисциплинарно истражување на развојот на децата во воспитна група од 2 до 6 годишна возраст, од страна на дефектолог, логопед и социјален работник.

Стручно усовршување на дефектологот (проучување на литература, учество на семинари, усовршување за одбирање на соодветни методи за работа, стручно усовршување на тимот во градинката (консултации, предавања, стручни активности, работилници, упатување на литература);

Како дел од стручниот тим има свој придонес во:

- стручно-аналитичко-истражувачка работа од областа на дефектологијата;
- инструктивно-советодавна работа и дефектолошко-консултативна работа;
- во усовршување и инволвирање на рехабилитационо-воспитните процеси.

Изготвува Годишна Програма, Годишен извештај за својата работа. Води белешки за успехот и напредокот на децата со пречки во развојот.

5. ГОДИШНИ ПЛАНОВИ ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ОД ОБЈЕКТИ

5.1 Годишни планови за воспитно-образовна работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се планирани и се спроведуваат во текот на годината се:

Планирани активности во Објект Синоличка

Септември

- "Консултации за годишниот план за воспитно" – образовните активности;
- "Добро ни дојдовте другарчиња" – приредба на децата од 5 – 6 години
- Одбележување на празникот "8ми Септември" го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија – учесници сите воспитни групи;

Октомври

- Недела на детето (Активности во врска со правата на детето)

- Одбележување на празникот 11 Октомври од групите од 5-6 г
- Одбележување на 20 Октомври – Светски ден на јаболкото.
- Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Куклена претстава „Изгубената кукличка „ - учесници воспитниот тим од објектот;

Ноември

- Есенски работилници на децата и родителите во групи од целиот објект
- Одбележување „13 Ноември,, – роденден на нашиот град Скопје со приредба од групите од 5-6
- Посета на музејот на Град Скопје- реализација деца од 5 до 6 години.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- „Испраќање на есента,, - приредба на децата од 5-6год.

Декември

- Одбележување „8 Декември,, - Св.Климент Охридски – учесници децата од групите и 5-6год.
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- Зима,зима ,е па што ” – куклена претстава – учесници воспитниот тим на објектот;
- Новогодишна театарска претстава

Јануари

- „Коледарска торбичка и песна,,-Традиционална игра во сите групи
- „Христос се роди “ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник – Бадник и Божиќ
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- “Игри на снег” - игри на снег во дворот на градинката.

Февруари

-Баба ни раскажува приказни од нејзиното детство

-Игри во снег-игри во дворот од градинката

Март

-„Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 март“;

-Приредба по повод „8 март“ децата од воспитните групи од 5-6год.

-Одбележување на 20 Март – светски ден на среќата

-„Природата се буди “ - приредба по повод роденденот на Весели Цветови,

-Денот на пролетта и денот на екологија-Одбележување со разни акции во сите воспитни групи

- Одбележување на 27 Март – светски ден на театарот

Април

-Одбележување на 1 април – „Денот на шегата“ –учесници децата од сите воспитни групи;

-Одбележување на 2 Април – меѓународен ден на книгата за деца

-„Сите се радуваме, Велигден го празнуваме“ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;

-Одбележување на 7 Април – светски ден на здравјето

- Денот на планетата Земја - садиме цвеќиња во дворот на градинката - учесници децата од сите воспитни групи.

Мај

-„Честит Ѓурѓовден,“ - Музички хапенинг и плетење цветни венчиња во дворот на градинката –учесници децата од 3-6 г;

-Одбележување на 3 Мај – Светски ден на сонцето

- Посета на спортски натпревар
- Гостин –спортист-со децат од 3-6 годишна возраст
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј„
- Завршна приредба по повод тргнувањето на децата од 5-6 год во училиште

Јуни

- Одбележување на 1 Јуни- Меѓународен ден на децата -пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи;
- Музички хепенинг-музичка манифестација

Јули/Август

- Подвижни игри во двор- во сите воспитни групи
- Истражувачки игри- во групите од 3-6 г
- Обновување на влезот на градинката со цртање и боење

Во текот на учебната 2021-2022 година планирани се и многу посети кои ќе бидат реализирани со децата од 3-6 годишна возраст ,а секако поврзани со месечните теми

- Посета на библиотеки,музеи и театри
- Посета на банка
- Посета на ЗОО
- Посета на спортски натпревар
- Посета на нјблиската пошта
- Посета на пазар
- Посета на аптеки
- Посета на фабрики за производство на храна
- Посета на ДКЦ-Карпош
- Посета на Општина К.Вода

Планирани активности во Објект Кокиче

Септември

- Работен состанок со вработените во објектот.
- Консултации за годишниот план за воспитно – образовните активности.
- Добро ни дојдовте другарчиња – приредба на децата од 4-5 и 5-6 години.
- Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата татковина Македонија, приредба и ликовна креативна активност изработка на знамиња, во сите воспитни групи – учесници сите воспитни групи.
- Одбележување на 22 Септември – Ден без автомобили – изработка на еко пароли – сите воспитни групи.
- Куклена претстава по избор во сооднос на месечната тема - учесници воспитниот тим од објектот, секој во својата група – учесници сите групи.
- Во дворот на градинката цртаме на плочник со креди - учесници сите групи.
- Подари убави зборови – говорна, креативна активност - во сите воспитни групи.

Октомври

- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето.
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните.
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна.
- Одбележување на 11 Октомври со приредби, песни, ликовни активности и драматизација во своите групи - учесници децата од сите воспитни групи.
- Правата и должностите на децата - активности со воспитните групи од 2-6 години.
- Одбележување на денот на учителот 05 Октомври.
- Одбележување на светската недела на Вселената – ликовни, креативни изработки - учесници децата од сите воспитни групи.

Ноември

- Есенски работилници со децата и родителите (доколку сме во можност) од сите воспитни групи.

- Одбележување на 13 Ноември – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 4-5 и 5-6 години, а сите останати групи преку соодветните ликовно, креативни материјали, согласно возраста на децата.
- Изложба на есенски изработки – учесници воспитни групи од 2 до 6 години.
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,, и “Собираме костени” - децата и воспитниот и негувателскиот тим од сите групи.
- Испраќање на есента - приредба на децата од 5-6год.
- Есенска разгледница – ликовна, креативна активност - децата од сите воспитни групи.

Декември

- Одбележување „8 Декември,, - Св.Климент Охридски – учесници децата од групите 4-5 и 5-6год.
- Новогодишни работилници со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки.
- Новогодишни честитки - изложба на честитки од децата од сите воспитни групи.
- Ни пристигна Дедо Мраз, Новогодишен подарок, Ирвасите на Дедо Мраз и слично, приказна по избор – новогодишна куклена претстава – секој во својата група.
- Да ја украсиме занималната и холот - децата од сите воспитни групи.
- Во дворот на градинката, ја запознаваме зимата - децата од сите воспитни групи.

Јануари

- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ.
- Божиќни колачиња – работилници со децата во сите воспитни групи.
- Зимски лудории - игри на снег во дворот на градинката.
- Нашите најубави празници - воспитувачите им раскажуваат на децата за големите Христијански празници - децата во сите воспитни групи.
- Коледарска торбичка – имитативна игра - децата од сите воспитни групи.

Февруари

- Од настилки се штитиме - учесници воспитниот тим од објектот.
- Вредните рачиња на најмалите - учесници децата од воспитните групи од 2-3 години.

- Витамини - правиме природен сок од овошје и овошна салата, во сите воспитни групи.
- Зимски игри на снег – подвижни игри во двор - децата од сите воспитни групи.
- Правиме Снешко – подвижна игра - децата од сите воспитни групи.

Март

- Најубав подарок за мама - работилница со татковците и децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март„.
- Изработка на честитки по повод 8 Март - сите воспитни групи.
- Изработуваме мартинки во сите воспитни групи.
- Планирање и организирање на одбележување на првиот ден на пролетта – 21 Март и приредба по повод роденденот на Весели Цветови, Денот на пролетта и денот на екологијата - сите воспитни групи.
- Пролет - ликовна работилница во сите воспитни групи
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење.
- Предвесници на пролетта – ликовна, креативна изработка - учесници сите воспитни групи.
- Торता за мојата градинка - ликовна игра, изработка на честитка од дечињата за роденденот на нашата градинка "Весели цветови".

Април

- Одбележување на 1 април – Денот на шегата – учесници децата од сите воспитни групи.
- Велигден го празнуваме - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи.
- Велигденска работилница – учесници сите групи.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето.
- Одбележување на 22 Април - Ден на планетата земја.
- Меѓународниот ден за подршка на децата со аутизам – ликовна игра – децата од група 5-6 години.
- Рециклираме со имагинација – креативна изработка – учесници сите воспитни групи.
- Садиме семиња во дворот на градинката – учесници сите воспитни групи.

- Светски ден на книгата – говорна игра – група 4-5 и 5-6 години.

Мај

- Одбележување на 1 Мај - денот на трудот – имитативна игра – пикнинг - учесници сите воспитни групи.
- Одбележување на 6 Мај – денот на општина Кисела Вода - децата од 5-6 год.
- Одбележување на 15 Мај – денот на семејството.
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј,, - група 4-5 и 5-6 години.
- Завршна приредба по повод тргнувањето на децата од 5-6 год во училиште.

Јуни, Јули и Август

- Одбележување на 1 јуни - Светски ден на детето - пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи.
- Во здраво тело здрав дух - друштвени игри со децата во дворот на градинката.
- Збогум пролет мила, летото ни пристигна - ликовна работилница во сите воспитни групи.
- Истражувачки, практични и конструктивни игри во текот на целото лето.

На активот на воспитувачи ќе се разработуваат теми од областа на предучилишното воспитание и образование теми одбрани од самите воспитувачи, во соработка со педагогот и стручниот тим.

Теми интересни и доста корисни за децата, теми каде што децата ќе го стекна и прошират своето знаење, своите искуства, ќе учат преку игра и слично.

На активот на негуватели ќе се реализираат теоретски предавања и разговори на одредени теми.

Стручното усовршување и следнава година се надеваме ќе биде задоволително преку посета на семинари, обуки, предавања и слично.

Планирани активности во објект Сончоглед

Септември

- ❖ Работен состанок со вработените во објектот;

- ❖ “Консултации за годишниот план за воспитно” – образовните активности;
- ❖ “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата од 5 – 6 години;
- ❖ Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија – учесници сите воспитни групи;

Октомври

- ❖ Недела на детето (Активности во врска со правата на детето)
- ❖ Одбележување на празникот 11 Октомври од групите од 5-6 г
- ❖ Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- ❖ Куклена претстава „Иако сум мал и јас имам право „ - учесници воспитниот тим од објектот;

Ноември

- Есенски работилници на децата и родителите во групи од целиот објект
- Одбележување „13 Ноември,, – роденден на нашиот град Скопје со приредба од групите од 5-6
- Посета на музејот на Град Скопје- реализација деца од 5 до 6 години.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,, - децата и воспитниот и негователскиот тим од сите групи;
- „Испраќање на есента,, - приредба на децата од 5-6год.

Декември

- Одбележување „8 Декември,, - Св.Климент Охридски – учесници децата од групите и 5-6год.
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- “Зимата на прагот” – куклена претстава – учесници воспитниот тим на објектот;
- „Зима ,бело е,, - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи;
- „Дедо Мраз и кај нас,, – новогодишна престава Театар Триангал

- „Подарок за сите„ - Лотарија во сите групи

Јануари

- „Коледарска торбичка и песна„-Традиционална игра во сите групи
- „Христос навистина се роди “ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник –„Божик„
- “Правиме божикни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- “Игри на снег” - игри на снег во дворот на градинката.

Февруари

- ❖ „Стоматолог Чичкото што се грижи за одржување на здрави заби“ –гостин стручно лице во воспитни групи деца од 4-5 и 5-6 год.
- ❖ Куклена претстава „„Кокичето на прагот“,
- ❖ Во здраво тело –здрав дух – Активности по групи
- ❖ „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.

Март

- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- Приредба по повод „8 ми март“ децата од воспитните групи од 5-6год.
- „Природата се буди “ - приредба по повод роденденот на Весели Цветови,
- Денот на пролетта и денот на екологија-Одбележување со разни акции во сите воспитни групи

Април

- Одбележување на 1 април – „Денот на шегата” –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме“ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- „Нашиот двор е најубав двор“ - еко акција – учесници децата од поголемите групи;

- „Грижи се за цвеќето!“ - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.

Мај

- „Честит Ѓурѓовден„ - Музички хапенинг и плетење цветни венчиња во дворот на градинката –учесници децата од 3-6 г;
- “Изложба на цртежи во нашиот објект по повод празникот Ѓурѓовден” – од децата од 4-6 г;
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј„
- Приредба секоја група по свој избор-во сите воспитни групи
- Завршна приредба по повод тргнувањето на децата од 5-6 год во училиште

Јуни

- Одбележување на „1 јуни „- Светски ден на детето-пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи;
- „Кој што може и кој што сака„- Друштвени игри со децата од сите воспитни групи;
- „Збогум пролет мила –летото ни пристигна„- Ликовна работилница во сите воспитни групи –пејсаж со природни материјали;
- “Забава за крај на учебната година” –Пееме детски песни и игrame по однапред осмислена кореографија во дворот на нашата градинка.

Јули/Август

- Подвижни игри во двор- во сите воспитни групи
- Истражувачки игри- во групите од 3-6 г
- Обновување на влезот на градинката со цртање и боење

-Планирани проекти и проектни активности на воспитниот тим во воспитните групи согласно протоколите за работа и соработка со почироката околина.

Планирани активности во објект Мимоза

Во учебната 2021/2022 год. испланирани се и ќе бидат реализирани следниве проекти:

- ❖ Здравје и здрава храна – реализатор – Јулијана Илиева;
- ❖ Сообраќаен буквар – реализатор – Орхидеја Ѓорѓиевска;
- ❖ Во здраво тело здрав дух – реализатор – Светлана Арсовска;
- ❖ Спорт – реализатор – Славица Брајковска;
- ❖ Како се разболуваме како се лекуваме – реализатор – Емилија Николова.

План за содржини од јавна и културна дејност во објектот:

Септември:

- Работен состанок со вработените во објектот;
- “Консултации за годишниот план за воспитно” – образовните активности;
- Убаво е да си во градинка – приредба на децата од 5-6 години.
- Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина
- Одбележување на 12 Септември – Ден на забите
- Одбележување на 22 Септември – Ден без автомобили;
- Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето
- Одбележување на „Денот на татко,,
- Куклена претстава – „Волшебниот збор“.
- „Рацете ги мијам за мирно да спијам,, - активност за усвојување на хигиенски навики.

Октомври:

- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето;
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна
- Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- „Правата и должностите на децата,, - квиз игра со воспитните групи од 4-6 години;
- Запознавање со музички инструменти;
- Цртаме на плочник со кредити
- Одбележување на 11 Октомври
- Одбележување на денот на учителот 05. Октомври
- Одбележување на светската недела на Вселената – Децата од 5-6 год.

Ноември:

- Одбележување „13 Ноември,,
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,,
- Работилница во својата група „Правиме зимница,,
- Куклена претстава – „Си беше еднаш“
- Прва помош при повреда - усвојување на правила за однесување при лична и туѓа повреда
- Денес е мојот ден-роденден - усвојување на правила и навики на културно однесување на роденден

Декември:

- Одбележување „8 Декември,, - Св.Климент Охридски
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, изработка на новогодишни украси и честитки;
- Новогодишна бајка - изложба на цртежи
- Дојде и тој час, ни пристигна Дедо Мраз – новогодишна претстава
- Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.

Јануари:

- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;
- Правиме божиќни колачиња – работилници со децата
- Зимски лудории - игри на снег во дворот на градинката.
- Радосно, ама безбедно - правила за безбедност при игри на снег
- Зимска топла облека - усвојување на знаења за правилно облекување во согласност со временските услови
- Кивање, кашлање- игра оригами со цел усвојување на културни навики за однесување кога сме настигнати

Февруари:

- Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,,
- Куклена претстава
- „Моите вредни рачиња,,
- „Витаминска бомба,, - правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.
- Слушавме инструментална музика и преку истата се запознаваме со неколку видови инструменти.

Март:

- „Најубав подарок за мама,, - работилница со децата
- Изработуваме мартинки во сите воспитни групи;
- 20 март – ден на среќата и поезијата

- 21 Март - Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите
- 22 март – ден на дрвото и ден на заштита на водите
- Одбележување на 27 Март Денот на театарот;
- „На пролетта и се радуваме,, – прослава во својата занимална по повод роденденот на Весели Цветови, Денот на пролетта и денот на екологија;
- „Пролеттни пејсажи,, - ликовна работилница во сите воспитни групи.
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење

Април:

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме,, - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- „Нашиот двор е најубав двор,, - еко акција – учесници децата од поголемите групи;
- „Грижи се за цвеќето!,, - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето;
- Одбележување на 22 Април - Ден на планетата земја;
- Одбележување на 29 Април – Ден на танцувањето;

Мај:

- “Одбележување на „1 мај,, - Денот на трудот;
- Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Киисела Вода;
- Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;
- “Изложба на цртежи во нашиот објект по повод празникот Ѓурѓовден” – Цртежи од сите воспитни групи;
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј,,

Јуни, Јули, Август:

- Одбележување на „1 јуни „- Светски ден на детето-пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи;
- „Мала олимпијада,, - Друштвени игри со децата од сите воспитни групи;
- „Збогум пролет мила –летото ни пристигна,, - Ликовна работилница во сите воспитни групи –пејсаж со природни материјали;

- “Забава за крај на учебната година” –Пееме детски песни и игrame по однапред осмислена кореографија во дворот на нашата градинка.

Стручно усовршување:

На активот на воспитувачи ќе се разработуваат теми од областа на предучилишното воспитување и образование теми одбрани од самите воспитувачи презентери интересни и доста корисни за нивната работа со деца:

„Социјалното и емоционалното учење во раното детство – клучно за развој на мозокот” – Славица Брајковска;

„Развојот на детето низ природата” – Орхидеја Ѓорѓиевска;

“Современ пристап за учење и подучување” – Јулијана Илиева.

“Колку се почитуваат правата на детето во Македонија”- Светлана Арсовска.

„Улогата на семејството и на предучилишните институции во воспитување на детето” – Емилија Николова.

На активот на негуватели ќе се реализираат теоретски предавања, разговори на одредени теми – презентери:

- “Влијанието на внатрешното уредување на занималните за социоемоционален, социо-интелектуален, физички и сензомоторен развој кај децата од предучилишната возраст” – Маргита Велеска.

- „Другарството зошто е важно за децата”- Тања Јанева.

- „Растеме заедно – градинката втор дом” – Дубравка Гачева.

- „Играчките и игрите, важен фактор за развојот на детето” – Даниела Трајчевска.

- “ Современиот свет и неговото влијание врз развојот на детето” Мартица Василевска.

Планирани активности во објект “ Ѓурѓица ”

Септември 2021 год.:

-На 07.09.2021 год.-Приредба по повод 8ми септември-„Честит роденден, татковина мила”-реализатори деца од 5-6 год.

-На 14.09.2021 год.-Одбележување на Европски денови на спортот-„Мали спортисти”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 16.09.2021 год.-Куклена претстава „Кате и Саше”-тим на воспитувачи

-На 21.09.2021 год.-Одбележување на Светски ден без автомобили-„Трка со тротинети и велосипеди во дворот”-реализатори деца од 4-6 год.

-На 29.09.2021 год.-Приредба „Нашата градинка-наше царство”-реализатори деца од 5-6 год.(пред децата од 3-5 год.).

-На 30.09.2021 год.-Детски искази преточени на цртеж „Како се чувствувам во градинка”-реализатори деца од 3-6 год.

Октомври 2021 год.:

Од 04-08.10.2021 год.-Одбележување на „Недела на детето” со следните активности:

-На 04.10.2021 год.-Детски Парламент-„Правата на децата”-реализатори деца од 5-6 год.

-На 05.10.2021 год.-„Малите спортисти се натпреваруваат”-реализатори деца од 2-6 год.

-На 06.10.2021 год.-Цртање на асвалт, со кредити во боја „Среќни деца”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 07.10.2021 год.-Куклена претстава: „Марко и неговите играчки”-Бон Тон-реализатори- тим на воспитувачи.

-На 08.10.2021 год.-Приредба по повод 11ти Октомври-„Октомври наш светол”-реализатори деца од 4-6 год.

-Од 04-15.10.2021 год.-Хуманитарна акција на ниво на о. „Ѓурѓица”-„Ајде да бидеме хумани”-реализатори деца од 2-6 год., во соработка со родителите.

-На 21.10.2021 год.-Одбележување на Денот на Револуционерната Македонска борба-приредба-„Татковина мила”-реализатори деца од 5-6 год.

-На 26.10.2021 год.-„Есента во мојот град”-ликовна колонија во дворот-реализатори деца од 4-6 год.

-На 28.10.2021 год.-„Што е тоа љубов?”-Детски искази преточени на цртеж-реализатори деца од 4-6 год.

Ноември 2021 год.:

-На 03.11.2021 год.-Одбележување на месецот на книгата,,Книгата мој и твој најдобар другар"-реализатори деца од 4-6 год.

-На 06.11.2021 год.-,,Есенска прошетка со автобус,низ мојот град Скопје"-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 09.11.2021 год.-,,Есенска сказна во дворот"-реализатори деца од 3-6 год.

-На 10.11.2021 год.-,,Одиде во пошта"-реализатори деца од 5-6 год.

-На 12.11.2021 год.-Приредба по повод 13 Ноември,,Скопје мое мило"-реализатори деца од 4-6 год.

-На 12.11.2021 год.-Мали градители-,,За поубаво Скопје"-реализатори деца од 2-6 год.

-На 15.11.2021 год.-Посета на пазарче Пинтија-реализатори деца од 4-6 год.

-На 18.11.2021 год.-Есенска еко-акција:,,Како до поубаво дворче"-реализатори деца од 2-6 год.во соработка со семејствата.

-На 24.11.2021 год.-Одбележување на Денот на медот-,,Мечето и пчелата"-реализатори деца од 4-5 год.

-На 29.11.2021 год.-Ликовна изложба,,Емоции"-детски искази,преточени на цртеж-реализатори деца од 4-6 год.

Декември 2021 год.

-На 01.12.2021 год.-Куклена претстава:,,Веселата кошничка"-реализатори тим на воспитувачи.

-На 02.12.2021 год.-Приредба по повод испраќање на есента,,Ај,со здравје Есенке"-реализатори деца од 5-6 год.

-На 07.12.2021 год.-Приредба по повод,,Св.Климент Охридски,,-реализатори деца од 5-6 год.

-На 15.12.2021 год.-Во светот на куклениот театар -,,,Црвенкапа,Зеленкапа....",-реализатори деца од 4-5 год.

-На 16.12.2021 год.-Новогодишна еко работилница(деца и родители),,,Ние сме креативци,правиме еко-лампиони"-реализатори деца од 2-6 год.со родителите.

-На 23.12.2021 год.-„Елка желботека-за подобра 2022 год.-реализатори деца од 2-6 год.со родителите,во дворот на о.„Ѓурѓица”.

-На 28.12.2021 год.-Новогодишна претстава-„Дојде дедо Мраз”-пред децата од 2-6 год.

Јануари 2022 год.:

-На 04.01.2022 год.-Ние и традицијата„Коледарска торбичка”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 13.01.2022 год.-Ние и традицијата„Мали Василичари”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 18.01.2022 год.-Зимата и нашето здравје-„Докторот кај нас на гости”-соработка со родители,пред децата од 4-6 год.

-На 21.01.2022 год.-„Зимски игри на снег,-реализатори деца од 3-6 год.

-На 25.01.2022 год.-Теоретско предавање:„Невронауката и благодарноста”-воспитувач Мануелка Ивановска.

-На 27.01.2022 год.-Куклена претстава:„Снегулки”-тим на воспитувачи.

Февруари 2022 год.:

-На 02.02.2022 год.-„Во здраво тело,здрав дух”-гостин професионален тренер по спорт-пред деца од 3-6 год.

-На 08.02.2022 год.-Во посета на„Апотека”-реализатори деца од 5-6 год.

-На 11.02.2022 год.-„Детскиот цртеж,израз на детските чувства,-воспитувач за колегијална поддршка Јулијана Димитриевска.

-На 15.02.2022 год.-Театар на маса:„Пченично зрно”-тим на воспитувачи-пред деца од 3-6 год.

-На 17.02.2022 год.-Теоретско предавање:„Важноста од конструктивистичката игра во детскиот развој”-воспитувач Данче Трпеска.

-На 24.02.2022 год.-Посета на Музеј на град Скопје-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

Март 2022 год.:

-На 01.03.2022 год.-Ксантика:„Правиме,носиме мартинки”-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 03.03.2022 год.-Посета на Тумба Маџари(предисториска населба)-реализатори деца од 4-5 год.

-На 07.03.2022 год.-Ликовно-креативна работилница со татковците-„Подарок-честитки за мама”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 08.03.2022 год.-Приредба по повод 8ми Март-реализатори деца од 4-6 год.

-На 14.03.2022 год.-Посета на Археолошки музеј на Македонија-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 16.03.2022 год.-Посета на СУГС„Браќа Миладиновци”(земјоделско училиште)-„Зачинска градина,”во Драчево-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 17.03.2022 год.-Пролетна еко-акција:„Како до поубаво дворче”-учесници деца од 2-6 год.и нивните родители.

-На 18.03.2022 год.-Одбележување на ден на среќата,со посета на градинарски центар,„Фоја”-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 21.03.2022 год.-Приредба по повод доаѓањето на пролетта-„Пролет мила дојде”-реализатори деца од 5-6 год.(пред деца и родители).

-На 22.03.2022 год.-Одбележување на„Светскиот ден на водата”-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 23.03.2022 год.-Среќни сме сите„Среќен ти роденден градинке мила”-во дворот –реализатори деца од 2-6 год.

-На 27.03.2022 год.-Одбележување на Светскиот ден на театарот со театарска претстава,„Витезот Априлко,”-тим на воспитувачи.

Април 2022 год.:

-На 01.04.2022 год.-Дефиле на првоаприлски маски(во дворот на установата)-реализатори деца од 2-6 год.

-На 04.04.2022 год.-Одбележување на Меѓународниот ден на„Литература за деца”-реализатори деца од 4-5 год.

-На 04.04.2022 год.-Одбележување на Денот на деца со попречености:„Сите сме различни,сите сме деца”-реализатори деца од 5-6 год.

-На 07.04.2022 год.-Посета на Планетариум-реализатори деца од 2-6 год.

-На 11.04.2022 год.-Одбележување на месецот на книгата,„Подари книга за нашата библиотека,„Ѓурѓица,”-реализатори деца од 2-6 год.

-На 15.04.2022 год.-Одбележување на Светски ден на уметноста со ликовно креативна работилница(деца и родители),„Весели велигденски јајца”.

-На 18.04.2022 год.-Креативна еко работилница(деца и родители),„Велигденски украси”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 19.04.2022 год.-„Велигденски базар”

-На 20.04.2022 год.-Одбележување на „Меѓународниот ден на планетата Земја”-реализатори деца од 3-6 год.

-На 28.04.2022 год.-Куклена претстава:„Семејство”-тим на воспитувачи.

Мај 2022 год.:

-На 05.05.2022 год.-Одбележување на Светскиот ден на знамето-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 06.05.2022 год.-Приредба по повод Ѓурѓовден-патрон на о.,„Ѓурѓица”,(во дворот)-реализатори деца од 3-6 год.

-На 12.05.2022 год.-Посета на улица(деловите на улицата)-„Сообраќаен буквар”-реализатори деца од 4-6 год.

-На 16.05.2022 год.-Одбележување на Меѓународниот ден на зачувување на климата со Еко-бајка-„Баба Клима”,-реализатори тим на воспитувачи.

-На 18.05.2022 год.-Одбележување на Денот на музеите-„Посета на Природнонаучен Музеј”-реализатори група деца од 4-5 год.

-На 24.05.2022 год.-Одбележување на „Св.Кирил и Методиј”,-нашите просветители,со настап на децата од 5-6 год.„Наша азбука”.

-На 27.05.2022 год.-Одбележување на Светскиот ден на спортот:„Сите на велосипед”-на блиската улица-реализатори деца од 4-5 и 5-6 год.

-На 31.05.2022 год.-Идните првачиња во посета на ОУ„Рајко Жинзифов”-Пинтија-реализатори деца од 5-6 год.

Јуни 2022 год.:

-На 01.06.2022 год.-Одбележување на Меѓународниот ден на детето –реализатори деца од 2-6 год.

-Од 01-10.06.2022 год.-Хуманитарна акција,„Подари насмевка”-во соработка со родители.

-На 02.06.2022 год.-Завршна приредба на група деца 5-6год. на тема,,Довидување градинке мила"-пред деца од 2-6 год.,а во попладневните часови,пред родители.

-На 06.06.2022 год.-Одбележување на Светскиот ден на заштита на околината-во занимална,двор-учесници деца од 3-6 год.

Јули и август 2022 год.:

- ,,Игри со песок и вода,,-практични игри,
- ,,Игри во двор,,-подвижни игри(со и без реквизити),
- ,,Патека на среќата,,-натпреварувачка игра,
- ,,Плива-тоне,,-истражувачка игра,
- ,,Летаме авиони,,-практична игра,
- ,,Летна забава,,-музичка игра,
- ,,Гатанки и стихови за лето,,-говорна игра,
- ,,Во светот на басните и приказните,,-говорна игра....

Стручно усовршување за воспитувачи и негуватели на о.,,Ѓурѓица,,:

-Воспитувачот за Колегијална поддршка Јулијана Димитриевска,продолжува со едукација и подржување на воспитувачите и негувателите од о.,,Ѓурѓица,,по програмата за,,Колегијална поддршка и културен дијалог,, - Модул 3,поддржана од МТСП,УНИЦЕФ,Светска банка и Британска амбасада.

-,,Важноста на конструктивистичката игра во детскиот развој,,-теоретско предавање-воспитувач Данче Трпеска.

-,,Невронауката и благодарноста,,-теоретско предавање-воспитувач Мануелка Ивановска.

-,,Детскиот цртеж,израз на детските чувства,,-теоретско предавање-воспитувач Јулијана Димитриевска.

-,,Прва помош и заштита при повреда,,-теоретско предавање-негувател Милена Стоева.

-,,Родителите и однесувањето на детето,,-теоретско предавање за родители-тим на воспитувачи.

Соработка со поширока средина:

- Соработка со Природно-научен Музеј на град Скопје,

- МКЦ-Планетариум,
- Аптека-„Еурофарм„-н.Пинтија,
- Пошта-н.Пинтија,
- Градинарски центар„Фоја„,
- Музеј на град Скопје,
- Археолошки музеј на Македонија,
- Тумба Маџари,
- „Пакомак„ и др.

Соработка со локална самоуправа:

-Активна соработка со месна заедница Пинтија и О.К.В-Сектор за екологија,во однос на:

-Збогатување и поправка на веќе постоечките реквизити за игра на деца во дворот на објектот,

- Поставување нови корпи за отпадоци,
- Поставување на нови клупи,
- Поставување на песочарник,
- Поставување на чадори-тенди,
- Збогатување на дворот со цветни насади,
- Оплеменување на земјата со нов компост,
- Засадување-кастрење на дрвја-грмушки,
- Засадување на жива ограда,
- Поставување на еколошки канти(за селектирање на отпад) и др.

Планирани активности во објект Перуника

СЕПТЕМВРИ 2021 ГОДИНА

- Одбележување на празникот 8 септември – учествуваат децата од 4-6 години
- „Покажи што знаеш! - квиз натпревар - децата од 4-6 години
- „Добро ни' дојдовте другарчиња” – приредба со децата од 4-6 години
- Одбележување на „Денот на таткото” – работилница со мајките на децата од 2-6 години
- „Вредни рачиња” – работилница на децата од 2 до 4 години

ОКТОМВРИ 2021 ГОДИНА

НЕДЕЛА НА ДЕТЕТО

Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраст на децата :

- “Трите мечиња” - куклена претстава во реализација на воспитниот тим
- "Подари играчка" – акција на родителите на децата од сите воспитни групи
- "Детски права" – презентација на воспитувачите пред децата од објектот
- Одбележување на "11 окмври" со пригодна приредба – чесници децата од сите воспитни групи
- Најубаво е да си дете постер од желби
- Бродот на другарството – оригами
- Цртаме на плочник
- Изложба на цртежи – сите воспитни групи

НОЕМВРИ 2021 ГОДИНА

- "Погоди ја бојата"-квиз натпревар помеѓу децата од групата од 4 до 6 години
- "Среќен роденден Скопје! “-приредба по повод “13 Ноември” роденденот на Скопје-реализатори децата од сите воспитни групи
- "Плодовите се многу важни!”-квиз натпревар на децата од 4-6 години
- Посета на плоштад Македонија
- Испраќање на есента-Есенска работилница во сите воспитни групи

ДЕКЕМВРИ 2021 ГОДИНА

- Одбележување на празникот “Климент Охридски” со децата од 2-6 години
- " Зимата ладна капут ни скрои ја обои градинката во новогодишни бои”-заедничка акција на децата и вработените во објектот за што поубаво украсена градинка
- "Видов доживеав насликав...!”-ликовно атеље на децата од 4-6 години
- "Да ја украсиме занималната!”-новогодишна работилница со родителите и децата од сите воспитни групи-изработка на новогодишни украси и честитки
- "Новогодишна бајка”-изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи
- "Дојде и тој час ни пристигна Дедо Мраз”-музички хепенинг (приредба)пред сите деца во објектот во чест на Нова Година и Дедо Мраз

ЈАНУАРИ 2022 ГОДИНА

- "Христос се Роди"-воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник Божиќ.
- "Божиќни колачиња!"-работа со пластелин во групата од 4-6 години
- Божиќна изложба на цртежи и изработки пред децата од сите воспитни групи
- Драматизација на приказната "Зимското капутче на Ешко"-децата од 4-6 години

ФЕВРУАРИ 2022 ГОДИНА

- Предвесници на пролета-драматизација со децата 4-6 години
- "Облеката некогаш и сега"-модна ревија на децата од 2-6 години
- "Поголемо-помало" – натпреварувачки игри со сите воспитни групи
- Болниот Дарко-куклена претстава во реализација на воспитниот тим пред сите деца

МАРТ 2022 ГОДИНА

- Одбележување на Ксантика(првиот пролетен ден)-правиме мартинки во сите воспитни групи
- "Најубав подарок за мама"-работилница со татковците и децата од сите воспитни групи по повод "8-ми Март"
- Приредба по повод 8ми Март-учество на децата од сите воспитни групи
- "Три празници празнуваме на пролета и се радуваме"-забава по повод роденденот на "Весели Цветови".Денот на пролета и Денот на екологијата.
- Садиме цвеќиња во дворот на градинката-сите воспитни групи
- Модна ревија "Пролет 2021"-учесници децата од сите воспитни групи

АПРИЛ 2022 ГОДИНА

- "Сите сме под маски"-одбележување на Денот на шегата 1ви Април-учесници децата од сите воспитни групи
- Посета на Зоолошката градина-децата од 4-6 години
- Го славиме Денот на Планетата Земја-учесници децата од сите воспитни групи
- "Сите се радуваме,Велигден го празнуваме"-Велигденска работилница во сите воспитни групи
- "Нашиот двор рајска градина!"-еко акција на децата од 4-6 години

МАЈ/ЈУНИ 2022 ГОДИНА

- "Честит Ѓурѓовден"-музички хепенинг во дворот на градинката учесници децата од сите воспитни групи
- "Да повториме!"-ретроспектива на поминатиот материјал низ прашања и

одговори, децата од 2-6 години

- Завршна приредба пред родителите на децата од 4-6 години
- Одбележување на празникот “Кирил и Методиј”-децата од 4-6 години
- Игри без граници-натпреварувачки игри на децата од сите воспитни групи.

За што поуспешно реализирање на програмските содржини и теми за учебната 2021/2022 година планираме да оствариме соработка односно да ги посетиме: ОУ “Кузман Јосифовски Питу”, плоштад “Македонија”, Зоолошка градина и многу други места.

Секоја посета од ваков вид ќе се реализира со претходно одобрение од родителите на децата.

5. 1. План за реализација на активности со децата од јаслена возраст

Основна задача на воспитно образовната дејност во јаслените групи како и во делот на групите во градинка е “ДА СЕ РАЗВИВААТ И ПОТТИКНУВААТ СПОНТАНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ДЕЦАТА ОД ОВАА ВОЗРАСТ”.

Главните задачи во работењето со децата од јаслените групи во делот кој ги реализираат негувателите се следните:

- нега на децата;
- превентивна здравствена заштита;
- воспитно влијание;
- социо-емоционален развој;
- интелектуален развој;
- сознен развој;
- сензомоторен развој
- Негата кај децата ќе се одвива континуирано во текот на целата година и се однесува на личната хигиена, хигиена на околината, правилна и редовна исхрана и одмор.
- Активностите кои се планирани за реализирање од страна на негувателите во јаслените групи се континуирани во текот на целиот ден. Слободните

активности ќе се одвиваат секојдневно во текот на целата година преку разни видови игри.

При планирање на воспитно-образовната работа негувателите треба да се придржуваат кон следниве начини на работа:

- со децата треба постојано да се разговара за се она што во моментот се прави;
- задачата што треба децата да ја исполнат треба да им се објасни, поедностави и практично да се покаже;
- на секое поставено прашање од страна на децата треба правилно да им се одговори, а воедно не треба да се прекинуваат;
- на децата треба да им се помогне при решавање на одреден проблем, а воедно и да се поттикнат самостојно да дојдат до одредено решение;
- децата да се поттикнуваат на креативност;
- реализирањето на активностите треба да биде едноставно, може да се повторува неколку пати, по завршување на активноста материјалот треба да се собере.

Воспитно-образовните активности треба да се реализираат според следниот план

- игровни активности (имитирање и разбирање на говорот);
- индивидуални игри;
- слушање музика;
- имитирање на звуци ;
- извршување на зададени задачи (качување, слегување, протнување);
- гимнастика;
- говорни активности (објаснување на слики, цртежи).

1.2. План за реализирање на воспитно-образовната работа со децата од градинка

Воспитно - образовната дејност со децата од градинскиот дел (деца од 2-6 годишна возраст) ја реализираат воспитувачи со асистенција на негуватели, а во консултација со директорот, педагогот, дефектологот, логопедот, музичкиот соработник и одговорните воспитувачи на објектите на Установата.

При планирањето на воспитно-образовната работа ќе се следат насоките од Програмата за работа (предвидена со Законот за детска заштита), земајќи ги во предвид правата на детето пропишани со "Конвенцијата за права на детето" и поаѓајќи од особеностите, можностите, интересите и желбите на децата. Ќе бидат исчитувани и многу други компоненти на тематското планирање, како што се: актуелност на темите, избор на современи, интересни и квалитетни теми за работа, локалните услови во кои се работи, ситуациите и настаните околу градинката и детето, семејството на детето како партнер во воспитувањето и психо-физичкиот раст и развој на личноста на детето, општеството во кое егзистира и се развива итн.

За таа цел секоја година, педагогот од градинката, заедно со воспитниот тим прават план за сите теми кои ќе бидат реализирани во текот на годината и како табеларен приказ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 го имплементираат во Годишната програма на Установата.

ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022

Период на реализација	Тема	Воспитна група
Септември	Градинката наша место за игра и смеа	Во сите воспитни групи
5 – 9 Октомври Недела на детето	Моето семејство	2- 4
	Детските права и одговорности	4- 6
Од 12 Октомври	Јас сум специјален	2-4
	Мојата татковина и мојот град	4 – 6
Ноември	Есенска сликовница	Во сите воспитни групи
Декември	Во светот на бајките	Во сите воспитни групи
Од 14 Декември	Новогодишни желби	Во сите воспитни групи

Јануари	Здрава храна за детство без мана	Во сите воспитни групи
Февруари	Професии	Во сите воспитни групи
Март	Домашни и диви животни	2-4 г.
	Пролетни радости	4-6 г.
Април	Еко свет за поубав свет	Во сите воспитни групи
Мај	Сообраќајна врваница	Во сите воспитни групи
Јуни, Јули и Август	Играме, истражуваме на летото се радуваме	Во сите воспитни групи

За следење и вреднување на ефектите на воспитно-образовната дејност секој воспитувач ќе води:

- анализа на темата со сите нејзини елементи;
- дневна евиденција за воспитно-образовна дејност;
- систематско следење на децата на почетокот и на крајот на учебната година;
- анализа на психофизичкиот развој на почетокот и на крајот на учебната година
- годишна анализа ;
- детското портфолио кое претставува следење на детскиот развој и негово напредување (изработки, анегдотски белешки, фотографии од разни настани и приредби и сето она кое што детето самостојно го изработило);

Учењето низ проекти со помош на кои детето истражува определен проблем има огромно значење за детскиот развој, како и за развојот на сите елементи и субјекти во прдучилишниот воспитно-образовен процес. Учењето низ проекти ги почитува детските индивидуални разлики, ги поттикнува индивидуалните потенцијали и можности за учење, создава истражувачки дух и учи како да учи.

5.4. Планот за работа на Стручниот совет на Детската градинка

Стручниот совет го сочинуваат 9 постојани членови и тоа: директор, педагог, правник, дефектолог, логопед, социјален работник, главна медицинска сестра, музички соработник и економист и по еден претставник од активот на воспитувачи и активот на негователи од секој објект. Стручниот совет на градинката ќе се состанува еднаш месечно.

Како стручен орган во учебната 2021/2022 година ќе ги планира следните активности:

- Ги утврдува стручните основи за остварување на Програмата за работа;
- Разгледува и усвојува Годишни планови за работа на објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината
- Ја утврдува организацијата на работа по објекти на ниво на Детската градинка;
- Усвојува план за реализација за јавна и културна дејност;
- Усвојува план за стручно усовршување на ниво на Установа и по објекти;
- Разгледува информации, извештаи и анализи од реализацијата на воспитно-образовната работа со децата.
- Решава прашања од витално значење за градинката и сл.

Работата на Советот ќе биде регулирана со посебен Годишен план за интерна употреба.

1.2. План за работа на Советот на воспитувачи и стручно усовршување

Советот на воспитувачи го сочинуваат 33 воспитувачи, директорот, педагогот, дефектологот, логопедот, социјален работник, главна медицинска сестра, и воспитувачот по музичко образование. Еднаш неделно стручниот тим наизменично ќе имаат средби и консултации на ниво на објекти.

Тие ќе ги опфатат следните програмски содржини:

- Учество во планирање и програмирање на содржини во рамките на тематското планирање;
- Унапредување на воспитно - образовната работа - иновирање на нови форми и методи за работа со децата;
- Набавување на нагледни средства и материјали за непосредна работа;
- Следење на најновите достигнувања од областа на предучилишната педагогија и развојната психологија;
- Иновирање на модели на воспитно - образовна работа преку интегрирање на содржините, методите и формите на работа со посебен акцент на вкупните развојни потенцијали на детето;
- Планирање на соработка со родителите, со цел воспоставување континуитет меѓу семејството и институционалното воспитување на детето;
- Планирање на соработка со пошироката социо - културна средина;
- Планирање и реализирање на содржини за стручно усовршување на воспитниот кадар.

За стручно усовршување на воспитниот кадар по активи, во учебната 2021/2022 год. ќе се разработуваат актуелни теми од областа на предучилишното воспитание и образование. Темите ќе бидат одбрани од самите воспитувачи-презентери или стручниот тим, и ќе послужат за едукација и дообразување.

Во текот на годината ќе се реализираат театарски претстави со цел децата културно да се издигнуваат, а воедно да го доживеат театарот во градинката, кој со соодветни пораки наменети специјално за децата од градинка, ги воспитува и образува на дадена тема.

5.5. План за работа на Советот на негователи и стручно усовршување на негователите

Советот на негователки го сочинуваат сите 55 негователи, директорот, педагогот, дефектологот, логопедот и главната медицинска сестра.

Во текот на ова година ќе се стави акцент на згрижувачко-воспитниот и превентивно- здравствен карактер. Посебно внимание ќе се посвети на улогата на негувателите во планирањето и реализирањето на воспитниот процес, како и планирање на работата во јаслите.

Задачи на Советот на негуватели во текот на годината ќе бидат следните:

- Преземање мерки за превентивна здравствена заштита на децата,
- Грижа околу условите за прием, престој и испраќање на децата,
- Планирање на игровните активности со децата од јаслена возраст,
- Континуирано планирање на игровни и слободни активности во текот на попладневните часови.
- Изнаоѓање на практични начини за поттикнување и стимулирање на социо-емоционален, моторен, интелектуален и сознен развој на децата од најрана возраст.
- Учество во планирање и стручно усовршување на негувателскиот кадар и разработка на стручни содржини од соодветна литература за деца.
- Водење на педагошка документација;

Главни принципи врз кои се темели работата на негувателите во јаслените групи и групите во градинка се следните:

- Создавање на средина во која децата ќе престојуваат и која треба да ја поттикнува нивната љубопитност, а истата да биде во согласност со нивните физички и емотивни потреби.
- Заедничко делување на семејствата во поттикнување на развојот и раното учење кај децата.
- Почитување на индивидуалните потреби, интереси и можности на секое дете.
- Примена на играта како основно средство за воспитување на децата бидејќи тие најдобро учат преку игра. Играта треба да се примени како инструмент за учење.

5.6. План за соработка со родителите

Во текот на оваа учебна година во градинката ќе се реализира и овој план како составен дел на целокупната Програма за работа на детската градинка.

Основни принципи на планот ќе бидат:

- Почитување на семејството како примарен и основен фактор за развој на детската личност;
- Почитување на педагошко - психолошки аспекти на одвојување на детето од семејството;
- Почитување на индивидуалност и интегритет на детската личност;
- Почитување на потребата за педагошко-психолошка едукација на семејството
- Почитување на потребата од усогласување на постапките кај сите воспитно-образовни фактори;
- Почитување на современите тенденции на детската градинка како образовна и воспитно-згрижувачка институција;
- Почитување на Конвенција на правата на детето

Форми на соработка на градинката со семејството

1. Родителски состаноци

- општи родителски состаноци на ниво на објект;
- групни родителски состаноци на ниво на воспитна група;
- родителски состаноци со приредби и работилници.

2. Индивидуални консултации и разговори

а) Средби - закажани поради следните причини:

- за деца кои заостануваат или напредуваат во развојот;
- за деца кои пројавуваат одредени девијантни однесувања;
- за договор за соработка;
- за информации од различен вид.

б) Индивидуални разговори

- ќе се реализираат при секојдневни контакти со родителите за решавање на сличен проблем или прашање од заеднички интерес.

3. Вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес преку:

а) следење на воспитно-образовниот процес од страна на родителите;

б) активно учество во воспитно-образовниот процес преку:

- раскажување на случки и приказни во групата кај што престојува нивното дете;
- презентација на професии преку игри во катчиња;
- посета на работното место на родителот и запознавање со неговата професија;
- учество во подготовка на материјали за сценарија за разни поводи или приредби, доколку родителот прояви интерес и има афинитети за тоа;
- изработка на играчки од материјал кој е соодветен за детската возраст;
- вклучување на родители во одредени едукации за кадарот или родителите, воезависност од нивните професии.

4. Приредби и прослави во кои родителите можат да земат учество .

5. Во рамки на неформални средби ќе бидат застапени два вида на комуникација со родителите и тоа:

- преку катчиња за родители на влезот на градинката;
- преку разни соопштенија, известувања, информации.

6. Домашни посети на семејствата со цел реализирање на воспитно-образовен процес, посета на семејства кои се соочуваат со социјален ризик .

7. Совет на родители го сочинуваат претставници на родителите корисници на услугите на детската градинка и тоа по еден од објектите Сончоглед, Мимоза и Кокиче и двајца од објектот Синоличка.

Советот на родители работи согласно Законот за заштита на деца, Статутот на детската градинка, Програмата за работа и други акти на детската градинка кои се од значење за реализација на дејноста на детската градинка. Советот на родители дејствува во рамките на соработката на детската градинка со родителите заради разгледување на прашања од заеднички интерес во однос на работата на градинката и децата кои се згрижени во неа, како и прашања поврзани со реализација на воспитно-образовната работа со децата.

5.7. План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина

Со цел за поуспешно реализирање на целокупната Програма за работа за учебната 2021/2022 година, Установата ќе соработува и со пошироката општествена средина и тоа:

Соработка со основните училишта на територијата на општина Кисела Вода и тоа: ОУ “Круме Кепрески”, ОУ “Кузман Јосифовски Питу”, ОУ “Кирил Пејчиновиќ”, ОУ “Невена Георгиева Дуња”, ОУ “Партение Зографски”, ОУ “Кузман Шапкарев”, ОУ “Кирил и Методиј” и ОУ “Рајко Жинзифов”. Соработката ќе се реализира преку:

- Посети од учениците со своите наставници во градинката, а и посета на децата од градинката во училиштата кои се наоѓаат во близина, со цел запознавање на децата од воспитните групи на возраст од 5-6 години со просторот, условите и начинот на учење во училиштата со активности како што се: “Мојот прв училишен час” - престој на еден училишен час;
- Меѓусебна соработка во однос на реализација на заеднички проекти, истражувачки активности и заеднички активности за зачувување на објектите на градинката и реквизитите во дворот од оштетување, шкртање и друго;
- Реализирање на посети на јубилеи, патронати, стручни усовршувања, групни и индивидуални средби по предходна покана.
- Перманентна соработка со педагошко – психолошката служба во училиштата.

Во текот на годината ќе соработуваме и со пошироката општествена средина и тоа со:

- Културните институции: Музеј на Р. Македонија, Музеј на град Скопје, Библиотеки, Д.К.Ц”Карпош”, Природно научен музеј, Планетариум и др.
- Издавачките куќи: Просветно дело, Детска радост, Едукамак и др.
- Медиумите за јавно информирање: МТВ, ТВ-Канал 5, Сител, Алфа телевизија и др.
- Училишта и предучилишни Установи во градот и Републиката.
- Министерство за труд и социјална политика
- Биро за развој на образованието на Република Македонија.
- Градоначалникот и Советот на општина Кисела Вода
- Педагошкиот факултет.
- Филозовски факултет - катедра за педагогија, психологија и дефектологија.
- Медицински факултет - катедра за логопедија.

- Завод за ментално здравје и Институт за слух, говор и глас
- Фабриката за здрава храна “Виталија”, фабриката за слатки производи “Краш”, печатница “Гераком”,
- ЈП “Комунална хигиена во центарот за селекција на отпад”,
- Зоолошка градина.
- Здруженија, асоцијации и други невладини организации.

Забелешка : Сите активности ќе бидат реализирани според дадените протоколи за КОВИД – 19 од страна на МТСП и комисијата за заразни болести .

5.8. План за јавна и културна дејност

Јавната и културната дејност во Установата ќе се реализираат како што е наведено во табеларниот приказ и тоа:

Табеларен приказ на одбележување на празници и свечености

Празници и свечености	Активност
“Добро ни дојдовте другарчиња“	Приредби од воспитните групи 5-6 години
8 Септември -Ден на независноста Р.Македонија	Приредби од воспитните групи 5-6 години
Недела на детето	Претстави, музички хепенинг, спортски активности, квиз натпревар со децата од сите воспитни групи
11 Октомври-Ден на востанието на македонскиот народ	Приредба од децата од 5-6 год. положување на свежо цвеќе на биста - сите воспитни групи
13 Ноември – празникот на градот Скопје	Приредби во сите објекти од децата од 5-6 години, “Го градиме нашиот град”-одбележување во Д.К.Ц. Карпош
“Збогум златна есен “ – испраќање на есента	Приредби, работилници изложби со децата од сите воспитни групи од градинка
8 Декември -Ден на Св.Климент Охридски	Приредба по повод одбележување на празникот
“Дедо Мраз дојде и кај нас”- одбележување на Нова Година и дочек на Дедо Мраз	Приредба од воспитниот тим на градинката за децата од сите воспитни групи

Одбележување на верскиот празник Бадник и Божиќ	Работилница, читање на текстови
“8 Март”-Денот на мајката	Приредба, работилница, заедничко дружење
21 Март -“Ден на пролетта”, “Ден на екологијата”и Јубилеј на ЈДГ “Весели Цветови”	Приредба, еко модна ревија, изработка на пароли за екологија, разубавување на дворот на градинката, пролетно дружење во сите воспитни групи
1 Април- Ден на шегата	Маскембал и модна ревија. Дефиле на маски
Одбележување на верскиот празник Велигден	Работилници, приредби, раскажување преданија,
22 Април Ден на планетата земја	Садење цвеќиња и садници во двор, спортски активности , пеење и рецитирање песни
1 Мај- Ден на трудот	Работна акција во дворовите,забава и дружење, игри во двор
6 Мај - Ѓурѓовден, празник на општина Кисела Вода	Музички хепенинг, учество на цветно дефиле,посета на општината со група на деца од 5-6 години
24 Мај-Ден на словенските просветители	читање на текстови по повод празникот од восп. тим во сите објекти
1 Јуни- Светскиот ден на детето	друштвени заеднички детски игри

1. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ

Јавна Детска Градинка “Весели Цветови” - на општина Кисела Вода во Град Скопје, во рамките на Програмата за работа во 2021/2022 година ги утврдува потребите од тековно и инвестиционо одржување на објектите, како и потребите од дополнување и замена на основните средства.

Како и секоја година, така и оваа, ја започнуваме со изработка на Предлог финансиски план кој подлежи на промени, не е дефинитивен,но истиот се корегира во месец Ноември кога ни се дава можност повторно да ги согледаме потребите за тековно и друго одржување на сите објекти од Градинката,

Како што веќе погоре споменав, земајќи ги сите фактори во предвид, како процентот кој задолжително се издвојува за храна за децата (65%) средства кои мора да ги пренамениме за комунални услуги,така да нема многу расположиви средства зада се планираат поголеми проекти. Затоа, во текот на годината, зависно од потребите, ни се

дава можност преку ребаланс на буџетот да вршиме пренамена на расположивите средства па доколку имаме потреба од измени, правиме разни дополнувања.

Со оглед на ситуацијава која е веќе подолг временски период, немаме можност за некакви однапред предвидени проекти, освен набавките за храна, хигиена, списанија за дечињата, неопходни обуки и едукации кои се практика секоја година, засега нема некоја посебна програма, но во текот на наредната 2022г, согласно тогашните услови за работа и Планот за Јавни набавки и Финансовиот план ќе се планираат проекти од помал или поголем обем, кој ќе се впишат во Извештајот кој ќе се презентира за тековната 2021/2022г.

Директор