

Република Северна Македонија
Јавна детска градинка "ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ"
на општина Кисела Вода

Бр. 01 - 540

11. 09.

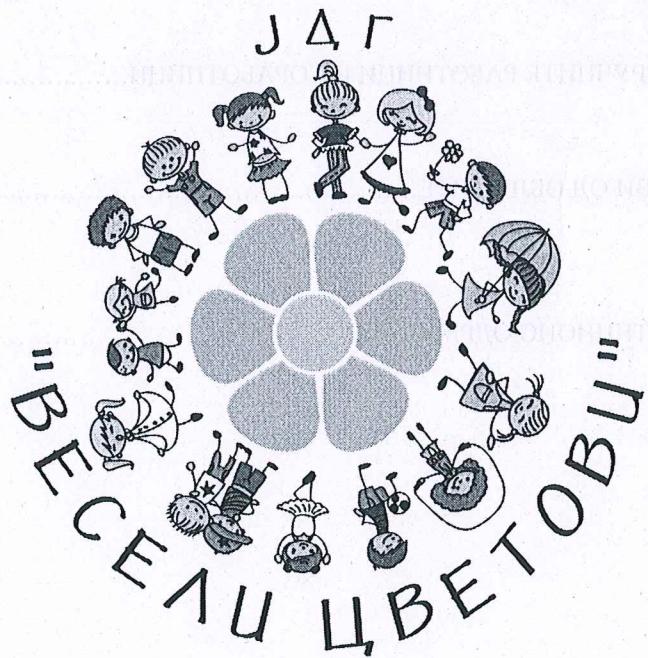
СКОПЈЕ

ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во град Скопје

Ул."Ѓорѓи Сугаре" бр.2 тел:02/2776-236 факс: тел:02/2776-236

e-mail: jdg.veselicvetovi@gmail.com

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА
ЈДГ "ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ"
НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА
ВО ГРАД СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година**



Септември, 2020 година



СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	3
1.1 ПОДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЛНОСТА	3
1.2 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА	4
1.3. ЗАДА^И ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА	4
2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И РАБОТНО ВРЕМЕ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКА ГРАДИНКА.....	11
4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	19
4.1. ПРОГРАМИ НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ.....	21
5. ГОДИШНИ ПЛНОВИ ОД ОБЈЕКТИТЕ.....	35
6. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ	54



1. ВОВЕД

Годишната Програма за работа со деца од предучилишна возраст, претставува план за активностите кои треба да се реализираат оваа година со децата запишани во градинката, и е документ од јавен карактер, усогласен со современите општествено-демократски движења кај нас, како и со Декларацијата и Конвенцијата за правата на децата.

Годишната Програма е заснована на согледувањата кои се добиени од реализација на Програмата за воспитно-образовна работа со децата од предучилишна возраст, издадена 2009 година, Програмата за рано учење и развој, издадена во Март 2014 година, базирана врз “Стандардите за ран детски развој” во кои се вградени интелектуално-сознајните и менталните потенцијали на детето од осуммесечна до шест годишна возраст, како и позитивните ефекти од реализација на Програмите за “Граѓанско образование” и “Инклузија на децата со посебни потреби”.

➤ Програмата се темели на следниве принципи:

- Принцип на демократичност (почитување на личноста на детето како основа за реализација на воспитно- образовниот процес) .
- Принцип на отвореност на воспитно-образовниот процес (отворен кон сите институции во кои живее, се развива и комуницира детето.)
- Принцип на еднакви можности и почитување на различностите помеѓу децата и принцип на мултикултурализам (обезбедување еднакви услови за оптимален развој на секое дете).
- Принцип на следење и поттикнување на детскиот развој преку холистички пристап кон секое дете.
- Принцип на целосност и интегритет (потреба од воспитно-образовно дејствување, развивање и интегрирање на детската личност).
- Принцип на индивидуализација (следење на индивидуалниот развој на детето и усогласување на воспитните интервенции од страна на возрасните со детските карактеристики и специфичности).
- Принцип на живот (организирани животни ситуации, со цел добивање на животни искуства).
- Принцип на активно учење (постојана евалуација на воспитно-образовната работа).

Во Годишната програма главна определба е професионален пристап кон раното згрижување, воспитување и образование, како прв дел и темел на згрижувачко-воспитниот кадар, почитување и градење на детската личност и градење партнерски однос со родителите.

1.1 ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА

Појдовни основи за изготвување на Годишната Програма на Јавната детска градинка “Весели Цветови” на општина Кисела Вода во град Скопје, за 2020/2021 година се:

- Законот за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија бр. 170/2010-пречистен текст, 23/2013 бр.12/2014 и бр.44/2014);
- Законот за заштита на лични податоци (Службен весник на Р.Македонија, бр.7/05, 103/08, 124/10 и 135/11)
- Статутот на Јавната детска градинка “Весели Цветови” - на општина Кисела Вода во град Скопје;
- Програмската структура на воспитно-образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно-образовни подрачја, изготвени од Бирото за развој на образованието на Република Македонија;
- Програмата за Ран детски развој, базирана врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст, документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија издаден во Март 2014 година;
- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот, документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Република Македонија издаден од 19.05.2015 година.
- Функционалниот развоен план на ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во град Скопје.
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот повеќе годишен период на полето на воспитно-образовната работа.

1.2 ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Во сèкупната активност, градинката и оваа учебна 2020/2021 година ќе поаѓа од следните глобални цели:

- Згрижување и воспитување на децата во градинката, како институција, која со своите активности, претставува продолжување и дополнување на семејното воспитување од повеќе аспекти на развојот на личноста;
- Холистички приод во сфаќањето на природата на детето и неговиот физички и духовен развој, како физичко, сознајно и социјално суштество;
- Поттикнување и развој на способностите за самостојно учење, работа и креирање, како подготовка на детето за училиште и негово понатамошно образование;
- Ублажување на социјално и културно-економските разлики помеѓу децата запишани во градинката;

- Обезбедување услови за престој, воспитна грижа и соодветна корективна помош на деца со лесна ментална и телесна попреченост, а за талентираните деца овозможување услови за исказување и развивање на творечките способности;
- Отвореност кон семејствата за соработка, подготвеност за градење на односи на заемна доверба, меѓусебно уважување и поддржување;
- Соработка со локалната заедница заради осовременување на воспитно образовниот процес, богатење на детското социјално искуство, ширење на културните хоризонти, како и создавање соодветни услови за успешно реализирање на институционалното воспитание и образование;
- Реализација на згрижувачката и воспитно-образовната работа, која ќе поаѓа од педагошко-психолошките сознанија за развојот на детето, дефинирани врз основа на вредносните системи, потребите на децата и општествената заедница во која живеат.

1.3. ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

- Да се обезбедат оптимални услови за нормален физички, интелектуален, емоционален и социјален развој за децата од 8 месеци до 6 години односно до поаѓање во училиште.
- Да се обезбедат услови за функционирање на единствен систем за воспитно-образовната работа, негата, исхраната, здравствена и социјалната заштита.
- Во соработка со семејствата и пошироката околина да се подобрат условите за поквалитетен престој во детската градинка.
- Да се обезбеди услови за имплементирање на основната Програма за воспитно образовна работа.
- Да се обезбеди континуирана едукација на стручните служби.
- Да се подобрат условите во затворениот и отворениот простор во кој престојуваат играат и учат децата.
- Во согласност со можностите на Установата, да се обезбедат други форми на работа со децата (работилници, изучување на странски јазик, физичко воспитување и рекреација, балет и др.)

За планско и организирано влијание врз севкупниот развој на детето, целите и задачите се систематизирани и се содржани во плановите за работа и тоа, во:

- Годишните планови за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината.
- План за реализација на активности со децата од јаслена возраст.
- План за реализација на воспитно-образовната работа со децата од градинка..
- Планот за работа на Стручниот совет на Детската градинка .
- Планот за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите.

- Планот за работа на Советот на негуватели и стручно усовршување на негувателите.
 - План за соработка со родители.
 - План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина.
 - План за јавна и културна дејност.
 - Програмските содржини вклопени во рамките на Програмата и тоа:
- „Програма за ран детски развој,“ - базирана врз „Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години,“ - реализирана во сите воспитни групи и јасли во текот на целата година.
- „Програма за едукација на децата од предучилишна возраст во Установите за згрижување и воспитување на деца со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна,“ - насловен како „Градина во детските градинки,“ - реализирана од децата на возраст од 4-5 и 5-6 години во сите пет објекти на Установата.
- „Програма за рано учење и развој за стекнување на здрави животни навики и безбедно однесување,“ реализирана со децата од сите воспитни групи и јасли во сите пет објекти на Установата во текот на целата година.
- „Програма за рано учење и развој и достигнување на стандардите за рано учење и развој преку вклучување на традиционалните игри,“ - реализирана од децата на возраст од 4-6 години во сите пет објекти на Установата во текот на целата година.

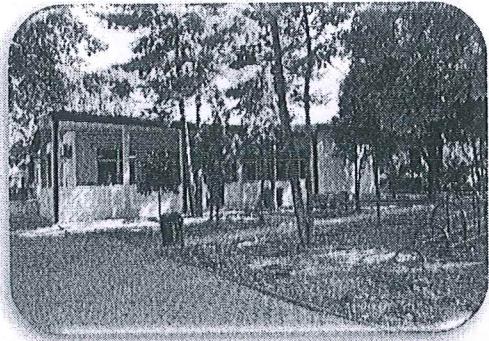
2. УСЛОВИ ЗА РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ И РАБОТНО ВРЕМЕ

2.1 Просторни услови и опременост на објектите

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се реализира во шест објекти и тоа: Синоличка, Кокиче, Сончоглед, Мимоза, Перуника и Ѓурѓица.

Табела 1. Површината и капацитетот по објекти

Објект	Вкупна нето површина	Капацитет на деца	Дворна површина
Синоличка ул. „Петар Дељан“ бр.9	1009м ²	228	2596м ²
Кокиче ул. „Ѓорѓи Сугаре“ бр.2	671м ²	90	2668м ²
Сончоглед ул. „Локов“ бр.11	1523м ²	192	2757м ²
Мимоза ул. „Антон Попов“ бр.43	926м ²	140	926м ²
Перуника ул. Наум Охридски б.б	250 м ²	50	/
Ѓурѓица Ул. „Јабланица“	383 м ²	80	2321 м ²
Вкупно	4762м²	780	11268м²



за сите деца присутни во "Весели Цветови" и редовно се дистрибуира по објект со возило. Објектот располага со вкупна корисна површина до 1523м² и дворно место од 2757м². Истиот располага со 8 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 фискултурна сала, 6 административни простории, 3 кујни, 10 санитарни чворови, 3 магацини, 2 перални, 1 котлара и 1 скривница. Просториите се затоплуваат со централно греене. Капацитетот на објектот е 180 деца. Објектот располага во јасли и градинка. Во јаслениот дел децата се згрижени во една група, но во две одделни простории и тоа: од 9-15 и од 15-24 месеци. Во групите со деца од јаслена возраст работат негуватели.

Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 7 воспитни групи, и тоа:

- од 2-3 години – две групи
- од 3-4 години – една група
- од 4-5 години - две групи
- од 5-6 години - две групи

Во подрумските простории на објектот е сместена Главната кујна во која секојдневно се подготвува ручекот и дел од ужините за децата во сите четири објекти на Установата. Објектот располага со две помошни кујни и една просторија за магацин. Исто така во подрумските простории е сместена и пералната за крупен и ситен веш, во која што се обавува процесот на перење. Дел од градинката (117 м²) во 2003 година се

одземени од Установата и се во сопственост на МТСП во кои е сместен "Дневниот центар за децата од улица". Објектот располага со голема дворна површина и детско игралиште.

Објектот **Мимоза** е од тврда градба и располага со вкупна корисна површина од 820м² и дворно место од 926м². Минатата година е направена реконструкција на прозорите и дел од вратите, реконструкција на санитарните чворови комплетно и промена на покривот со пластифициран лим. Објектот има 7 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 фискултурна сала, 2 административни простории, 2 кујни, 1 трепезарија, 2 санитарни чворови, 1 магацин и 1 котлара. Просториите се затоплуваат со централно греене. Капацитетот на објектот е 140 деца. Објектот располага во јаслен дел и градинка. Во јаслениот дел децата се згрижени во една група, и тоа: од 12-24 месеци - 1 група. Во групите со деца од јаслена возраст работат негуватели.

Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 6 воспитни групи, и тоа:

- од 2-3 години – две групи
- од 3-4 години – една група
- од 4-5 години - две групи
- од 5-6 години – една група

Објектот **Синоличка** Објектот е од монтажен тип, располага со вкупна корисна површина од 1009м² и дворно место од 2596м². Објектот има 9 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 фискултурна сала, 1 чајна кујна, 1 административен простор, 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и 1 котлара. Просториите се затоплуваат со централно греене. Капацитетот на објектот е 210 деца. Објектот располага во јаслен дел и градинка.

Во јаслениот дел децата се згрижени во три групи, и тоа:



од 9-12 месеци - една група

- од 12-18 месеци - една група
- од 18-24 месеци - една група

Во групите со деца од јаслена возраст работат негователи.

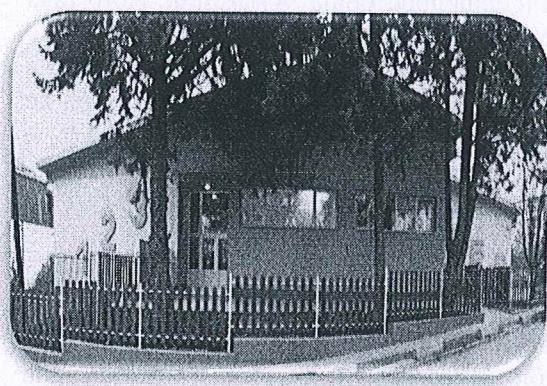
Во делот градинка децата се воспитуваат и згрижуваат во 7 воспитни групи, и тоа:

- од 2-3 години - две групи
- од 3-4 години - две групи
- од 4-5 години - две групи
- од 5-6 години - две групи

Објектот **Кокиче** е од монтажен тип. Истиот е реконструиран во 2009 година со промена на прозори и врати и реконструкција на санитарните чворови. Објектот располага со вкупна корисна површина од 671м² и дворно место од 2668м². Објектот има 4 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта, 1 чајни кујни, 1 санитарен чвор, 1 магацини, 1 перална и 1 котлара. Просториите се затоплуваат со централно греене. Капацитетот на објектот е 90 деца. Децата се воспитуваат и згрижуваат во 4 воспитни групи и тоа:

- од 2-3 години - една група
- од 3-4 години - една група
- од 4-5 години - една група
- од 5-6 години - една група

Во секоја група активностите ги реализираат стручни тимови (воспитувач и негувател). Во состав на објектот е Управата на детската градинка.

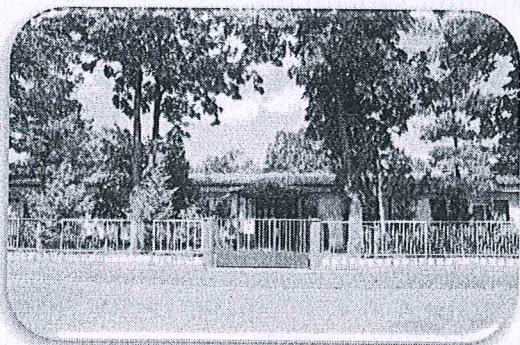


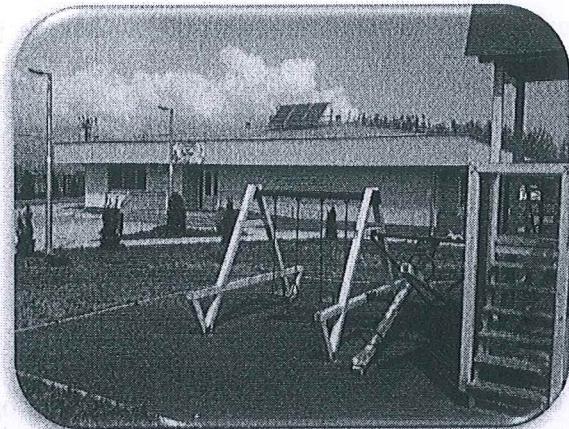
Објектот **Перуника** е од тврда градба во скlop на ОУ "Кузман Јосифовски Питу" и располага со вкупна корисна површина од 250 м². Објектот "Перуника" започна со згрижување на децата на ден 09.12.2014 година. Располага со 2 занимални, соба за изолација, дистрибутивна кујна, магацински простории и канцеларии за персоналот, како и комплетно уредени санитарни јазли. Просториите се затоплуваат со сопствено греене на ОУ "Кузман Јосифовски Питу" од еколошки материјал-семки од цреши.

Во објектот се воспитуваат и згрижуваат деца во 2 воспитни групи, и тоа:

- од 2-4 години - една група
- од 4-6 години - една група

Во секоја група активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и негувател).





Објектот Ѓурѓица е од тврда градба и располага со вкупна површина 383м². Објектот Ѓурѓица започна со згрижување на деца од 01.09.2016 година. Располага со 5 занимални, чајна кујна, две канцеларии, соба за изолација, магацински простории и санитарни јазли. Во објектот се воспитуваат и згрижуваат деца во 5 групи, и тоа:

- јасли – една грипа
- 2-3 години – една група
- 3-4 години – една група
- 4-5 години – една група
- 5-6 години – една група

Во секоја соодветно на возраста активностите ги реализираат стручните тимови (воспитувач и неговател)

Во сите објекти има поставено алармни уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

Табела 2. Опременост на објектите

Објект	Синоличка	Кокиче	Сончоглед	Мимоза	Перуника	Ѓурѓица
скривници	1	/	1	1	/	/
котлари	1	1	0	1	/	1
санитарни чворови	5	2	11	3	2	5
магазини	1	1	2	1	1	2
перални	0	1	1	1	/	1
подруми	1	0	1	1	/	/
кујни	1	1	3	2	1	1
трпезарии	0	0	0	1	/	/
админ. простор	1	1	2	/	1	1
сали гимнаст.	0	0	1	1	/	/
амбуланти	1	1	1	0	1	1
кабинети	0	1	1	1	1	1
занимални	11	4	9	7	2	5

2.1.1. Опременост на занималните во јаслите

Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст се сместени во четири објекти и тоа Сончоглед, Мимоза, Синоличка и Ѓурѓица. Тие се опремени со мебел, играчки и други материјали кои се потребни за работа со децата. Оваа година се планира групите да бидат опремени и дополнети со нов игровен и дидактички материјал наменет за јаслена

возраст. Имаме идеа да се оспособи дел од дворната површина која што ќе можат да ја користат исклучиво децата од таа возрасна структура и мебел по потреба во сите три објекти.

2.1.2. Опременост на занималните во градинка

Занималните во делот градинка се опремени со соодветен мебел, играчки и материјали, кои се во согласност со пропишаните нормативи. Воспитувачите и негувателите во текот на годината водат грижа околу естетското средување на просторот, особено на катчињата кои во овие занимални се различни, според бројот и намената, а во зависност од потребите на воспитната група и афинитетите на воспитувачите. Овие занимални се опремени со соодветен мебел, играчки и друг материјал за работа со децата. Две групи се опремени со основниот Монтесори материјал кој го користат во слободните активности, надвор од предвидената програма како додатни активности дозволени со Законот за детска заштита и Програмата за воспитно-образовна работа. Истите содржат основни материјали од: практичен живот, материјали за сетилата, материјали за математика и дел од основните материјали за јазик и космичко воспитување. Во рамките на слободните активности ќе се имплементираат Монтесори материјалите според сензибилните фази во кои се наоѓаат децата. Воедно, воспитувачите ќе ги применуваат основните принципи за работа.

Оваа година се планира да се набават игровен и друг дидактички материјал за работа со децата потребен според содржините кои ќе се реализираат. Исто така се планира сите групи да бидат опремени и дополнети со нов мебел по потреба.

2.1.3. Стручна литература, стручни списанија и списанија за деца

Градинката располага со библиотечен фонд и тоа: литература за деца, прирачници и методики за реализације на воспитно-образовната работа, педагошка и психолошка литература како и книги од областа на белетристиката.

Од детските списанија библиотеката располага со броеви на списанијата: Росица, Развигор, Другарче, Смешко и Супер Смешка. Библиотеката располага и со стручна литература од "Просветно дело" која опфаќа содржини од дидактиката, развојната психологија, музичкото воспитание, ликовното воспитание и содржини од воспитно-образовната практика. Сместена е во Управата, а книгите и оваа година ќе бидат достапни на сите оние на кои што ќе им се потребни за едукација и самообразование.

Кабинетите во објекти располагаат со библиотеки со скромен фонд на стручна литература: прирачници, билтени, методики за реализације на воспитно-образовната работа

и педагошка и психолошка литература. Целокупната литература ќе биде достапна до сите вработени и родители кои изразат желба да се едуцираат од соодветната област.

2.1.4. Уреденост на дворните површини

Детската градинка располага со 8.847,00 м² дворна површина. Дворовите во сите објекти редовно се одржуваат и оплеменуваат со насади и дрвца. Максимално се користат секогаш кога дозволуваат временските услови и тоа за реализација на планираните активности со децата (игри на отворен простор, прошетки).

Во сите објекти има градинари кои се грижат за одржувањето на дворните површини (насади од цвеќиња и трева) и чистење од шут.

Исто така со реализација на Програмата за едукација на децата од предучилишна возраст во процесот на одгледување и консумирање на здрава храна, насловен како “Градина во детските градинки” се планира да се направат садници во сите објекти во кои ќе се засадуваат разновидни билки со цел децата да го доживеат процесот на засадување и одгледување на растенија.

2.2. Организациона поставеност

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната, стручната, административно-техничката и непосредната работа со деца.

Табела 3 Преглед на број на вработени според профил на стручност

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Педагог	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Социјален работник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Дефектолог	BCC/VII 2	1	1 неопределено
Логопед	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Неговател	CCC	55	49 неопределено 6 АПВ
Воспитувач	BCC/VII 1	33	33 неопределено
Музички педагог	BCC/VI 1	1	1 неопределено
Медицинска сестра	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Правник	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Економист	BCC/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	CCC	1	1 неопределено

Готвач главна кујна	CCC	3	3 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	CCC	1	1 неопределено
Помошник готвач во чајна кујна	CCC	4	4 неопределено
Садмијачка	CCC	2	2 неопределено
Набавувач возач	CCC	1	1 Неопределено
Домаќин возач	CCC	1	1 АПВ
Хаус мајстор	CCC	1	1 неопределено
Хигиеничар	CCC	14	9 неопределено 7 АПВ
Градинар	CCC	5	5 неопределено
Вкупно		132	118 неопределено 14 АПВ

Целта на Установата во однос на организационата поставеност е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Самиот факт што градинката располага со стручен тим од 6 члена,(стручни работници : педагог, социјален работник, дефектолог, логопед, медицинска сестра и музички педагог)и со високо образование завршени магистерски студии, специјализација и лиценца за работа. 33 воспитувачи кои завршиле високо образование со звање професор по предучилишно воспитување и лиценца за работа, 55 негувател со соодветно средно образование со лиценца за работа во градинка , претставува добар показател за квалитетно воспитание образование и згрижување на огромен број на деца кои са запишани во нашата Установа и голем број на листа на чекање .

2.3. Работно време на Установата

Работното време на детската градинка и оваа учебна година ќе започнува во 6:00 часот и ќе завршува во 18:00 часот. Во рамките на четириесетчасовна работна недела распоредот на работното време за сите извршители го утврдува Директорот на градинката.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖИВОТОТ И РАБОТАТА ВО ДЕТСКА ГРАДИНКА

3.1. Организација на животот и работата во детските јасли

Јавната детска градинка “Весели Цветови” на Општина Кисела Вода, во град Скопје, згрижува деца од јаслена возраст во 7 воспитни групи сместени во четири објекти и тоа Сончоглед, Мимоза и Синоличка, Гурѓица со вкупно запишани 77 деца.

Табела 4. Број на јаслени групи и број на негуватели

Објект	Број на групи-јасли	Број на деца во група			Број на негуватели
		9-12м	12-18м	18-24м	
Синоличка	3	7	14	20	6
Мимоза	1		6		3
Сончоглед	2	9-18 м 16	18-24 м 12		4
Гурѓица	1		2		2
Вкупно	7		77		15

Работните задачи за нега и грижа, превентивно-здравствената заштита на децата и воспитно-образовна работа со децата од 9 до 24 месеци ги реализираат негуватели кои се подгответи за работа со деца од соодветната старосна структура..

Секојдневните работни задачи се однесуваат на:

- Континуирана дневна нега и грижа за здравјето на децата во групата,
- Поттикнување и стимулирање на развојот на децата со најразновидни игри и песни за соодветната возраст.
- Следење на специфичностите за раниот развој до 2 години и индивидуалните потреби на детето.
 - Создавање на поволна социо-емоционална клима во групата.
 - Подготвување и структуирање на стимулативна средина за задоволување на желбите и потребите на децата.
- Планирање на активности во периодот на адаптација кои на детето му овозможуваат полесен престој и побрзо прилагодување на новиот простор, новите лица (негуватели) и деца.
- Посебно негување на индивидуалните контакти низ едноставни постапки, а подоцна вклучување во заеднички начин на работа (игра).
- Соработка со семејствата (перманентно информирање за развојот на детето, за организацијата на животот во групата, за активностите кои се реализирани со децата, како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со негата и здравствената состојба на децата).

Основна цел на згрижувачко-воспитната работа ќе биде создавање поволна средина во која децата ќе стекнуваат нови искуства според сопственото темпо на развој. Негувателите ќе

ги негуваат, поттикнуваат и оплеменуваат спонтаните изрази на однесување на децата во однос на нејзината непосредна околина.

Програмските содржини ќе се планираат и ќе се реализираат низ природни (животни) ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место ќе имаат игровните активности со децата, кои на таа возраст имаат воглавно функционален карактер и се однесуваат на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења, синхронизација на сетилата и движењата, совладувањето на просторот и запознавање со предметите.

Во текот на годишното планирање за воспитна работа со децата ќе се поаѓа од Програмата за ран детски развој од 0-6 години, базирано врз Стандардите за ран детски развој кој што наметнува нови насоки за имплементација во однос на воспитувањето кое што е поделено во пет основни домени и тоа:

- Физичко-сензорниот развој (нега, поттикнување и развивање на движења, поттикнување на развој на моториката, стекнување на навики)
- Емоционално-социјалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност, сигурност, поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување и негување на природата, за истражување, поттикнување и развој во стекнување на различни сетилни искуства)
- Когнитивниот развој (поттикнување на интелектуалните и менталните способности на децата, поттикнување за развој на говор и комуникација, проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето, односно интеракција на децата со останатите објекти субјекти и настани кои што се случуваат во неговата околина).
- Развој на јазикот и комуникација (поттикнување кон усвојување на јазикот и неговото правилно користење и комуникација со надворешната околина).
- Развој на пристап кон учење (поттикнување на иницијативноста,љубопитноста и интересот кон учење во раното детство).

Планирањето ќе се спроведува месечно во насока за дневно планирање на игровните активности и тоа на две развојни нивоа: за деца на возраст од 9-18 месеци и за деца на возраст од 18-24 месеци. Сите задачи ќе се планираат и реализираат во рамките на секоја воспитна група, за која ќе се води посебна документација од страна на негувателот. Во евиденцијата и документацијата ќе се бележат податоци за планот на денот и негата која треба да им се пружи, здравствената заштита, воспитната работа во текот на месецот, нивото на соработка со родителите и соодветно стручно усовршување.

3.2. Организација на животот и работата во градинка

Раното детство е период кога децата учат како да учат. По природа тие се љубопитни, сакаат да истражуваат, покажуваат интерес кон сето она што е дел од нивното опкружување, така што сето споменато, за нас како професионалци претставува предизвик и потреба да дадеме придонес во унапредување на пристапот кон учењето кај децата уште од најраната возраст.

Реализација на воспитно-образовната Програма со децата од градинка во тој контекст ќе се одвива во 31 воспитни групи со која ќе бидат опфатени сите деца запишани во делот на градинка. Активностите со децата ќе ги планираат тематски, усогласувајќи ги програмските содржини со постоечката програма, а во една воспитна група во слободните активности ќе се реализираат и активности од областа на Монтесори педагогијата (еден воспитувач имаат сертификати за помината едукација за воспитување на деца по принципот на Монтесори педагогија и се квалификувани да ги пренесат знаењата од дадената област).

Табела бр.5 Број на групи-градинка и воспитно-згрижувачки кадар

Објект	Број на групи	Вкупен број на деца	Број на воспитувачи	Број на негуватели
Кокиче	4	88	4	4
Синоличка	11	244	8	9
Мимоза	7	163	6	6
Сончоглед	9	205	7	7
Перуника	2	44	3	3
Ѓурѓица	5	100	5	4
Вкупно	38	844	33	33

Воспитно-образовната работа со деца на возраст од 2 до 6 години ќе се темели на следниве приоритетни задачи:

- Обезбедување на квалитетна воспитно-образовна средина, која ќе ги следи правата на децата, ќе ги почитува нивните карактеристики и потреби и ќе го поттикнува нивниот целосен психофизички развој.
- Применување на посебни техники во периодот на адаптација и процесот на социјализација кај новозапишаните деца за полесно прилагодување на новата средина
- Богатење и поттикнување на детскиот развој со стимулирање на социјалниот, емоционалниот, физичкиот и интелектуалниот развој.
- Обезбедување на услови за проширување на социјалните и когнитивните искуства со кои се ублажуваат социјалните, културните и други разлики кај децата и се поттикнува единаквост.
- Следење на развојните и индивидуалните карактеритики кај секое дете кое престојува во градинката.

- Создавање на пријатна клима и однос дете-дете, дете-воспитувач, дете-негувател, воспитувач-негувател, воспитувач-родител, негувател-родител, воспитувач-поширока околина.
- Поттикнување на истражувачката работа и унапредување на воспитно-образовната пракса.
- Унапредување на воспитната функција на семејството со соодветна едукација од стручните работници преку индивидуални разговори, предавања, работилници со цел дополнување на домашното воспитување.

Работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализира воспитувачот со аистенција на негувателот. Воспитувачот е креатор и истражувач во својата работа. Негова главна задача е да изготви дневен оперативен план кој содржински е разработен низ сите развојни домени и тоа: здравје и моторен развој, социо-емоционален развој, развој на пристап кон учење, развој на јазикот, описменување и комуникација и когнитивен развој и стекнување на општи знаења, кои имаат за цел да понудат можен начин на реализација на активностите, но истовремено имаат за цел да го поттикнат воспитувачот кон изнаоѓање на други можности во зависност од интересите и потребите на децата. Ваквиот начин на планирање захтева дневно да се планираат голем број на содржини и активности кои ќе го поттикнуваат раниот детски развој преку имплементација на Стандардите за ран детски развој.

Перманентно, ќе се настојува да им се излезе во пресрет на индивидуалните и групните потреби на децата, ќе се применуваат мирни и активни игровни активности во текот на денот, ќе се планираат воспитно-образовни активности и оние кои ќе придонесуваат за релаксација на децата во одредени периоди од денот како и планирање на активности внатре и надвор од занималната.

Во текот на годишното планирање за воспитна работа со децата ќе се поаѓа од Програмата за ран детски развој од 0-6 години, базирано врз Стандардите за ран детски развој кој што наметнува нови насоки за имплементација во однос на воспитување на децата кое што е поделено во пет основни домени и тоа:

- Физичко-сензорниот развој (нега, поттикнување и развивање на движења, поттикнување на развој на моториката, стекнување на навики)
- Емоционало-социјалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност, сигурност, поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување и негување на природата, за истражување, поттикнување и развој во стекнување на различни сетилни искуства)
- Когнитивниот развој (поттикнување на интелектуалните и менталните способности на децата, поттикнување за развој на говор и комуникација, проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето, односно интеракција на децата со останатите објекти субјекти и настани кои што се случуваат во неговата околина).

- Развој на јазикот и комуникација (поттикнување кон усвојување на јазикот и неговото правилно користење и комуникација со надворешната околина).
- Развој на пристап кон учење (поттикнување на иницијативноста,љубопитноста и интересот кон учење во раното детство).

Во сите подрачја на развојот кај децата ќе се поттикнува и зајакнува самостојноста и истражувачкиот дух. Низ систем на игри и активности (перцептивни, моторни, истражувачки, здравствено-хигиенски) се дава поддршка на секое дете да создаде реална слика за себе. На овој начин се планира кај децата да се поттикнува и развива самодовербата, можност да работат според сопственото темпо, да им се овозможи слободно експериментирање и истовремено учење и осознавање на предметите и појавите од непосредната околина.

- Просторно-временските сознанија ќе се реализираат низ откривање и запознавање по пат на набљудување и експериментирање и низ следење на процесите и движењето на појавите во време.

- Ќе се поттикнуваат вербалните способности (проширување на речникот и усовршување на граматичките структури) ќе се поттикнува флуентноста, флекси-билноста, дивергенгото мислење и интелектуалната иницијатива.

- Децата ќе се поттикнуваат на решавање на практични проблеми низ игра и ќе се упатуваат на снаogaње во ситуации со кои можат да се сретнат во секојдневниот живот.

Распоред на дневни активности	
прием на деца и слободни активности	од 06:00 - 08:30
утринска гимнастика	до 8:40
подготовка за појадок и појадок	до 9:00
време за групни активности	до 9:30
активности по катчиња	до 10:15
прошетка, набљудување и престој на воздух	до 11:15
подготовка за ручек и ручек	до 12:30
пасивен одмор (спиење)	до 14:30
Ужина	до 14:15
слободни игри	до 16:30
заминување на децата	до 17:30
средување на занималната	до 18:00

Застапеноста и видот на конкретните задачи и подрачја на развојот се планираат посебно во секоја воспитна група во зависност од потребите и интересите на децата. Изборот на темите, определувањето на развојните задачи по домени, изнаogaње на стандардите за реализација на дневниот оперативен план, вклучувањето на децата во активностите , индивидуализацијата и начините и формите на соработка со пошироката социо-културна

средина се одбираат од непосредните искуства на децата, околината, промените во природата и актуелни теми со кои имаат за цел да ги прошират познавањата на децата.

Основни тематски целини кои се планираат за реализација во текот на учебната 2020/2021 година се:

Наведените тематски целини се реализираат низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои ќе бидат дел од активностите на Активот на воспитувачи. Планирањата ќе ја следат возрастта на децата, различното ниво на развој, индивидуализираната работа со деца, актуелностите во околината, соработката со родителите и средината. По обработката на секоја тема воспитувачите ќе прават евалуација на реализираните воспитно-образовни активности при што ќе се согледаат проблемите во реализацијата и ќе се даваат сугестиии за понатамошната работа.

Воспитувањето и образоването на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите. Соработката со родителите ќе се реализира преку дополнителни активности во групата и ќе се изнаоѓаат решенија за поуспешно имплементирање на зацртаните Програми .

Слободните активности како форма на непосредно воспитно влијание, насочување и следење на детскиот развој ќе се организираат секојдневно, овозможувајќи му на секое дете слободно да игра, да се изразува како индивидуа, да твори и фантазира, да игра и соработува со другите деца, да ги проверува, потврдува и изградува своите способности и можности и сл. Истите ќе се реализираат во утринските часови, пред и по организираните активности, пред ручекот, по попладневниот одмор и тоа во центрите за активности сместени во занималните, во дворот и на други места во и надвор од објектот (по избор на воспитувачот и децата).

За реализација на активностите со децата во попладневните часови изгответи се посебни планови кои ќе бидат реализирани од страна на негувателите со децата кои остануваат подолго во градинката.

3.3. Број на воспитни групи и број на деца

Проектиралиот капацитет на Јавната детска градинка “Весели Цветови” на Општина Кисела Вода, во град Скопје, е за 780 деца. Во 2020/2021 година се опфатени 854 деца. Децата се распоредени во 38 воспитни групи, и тоа: 77 деца од јаслена возраст во 7 воспитни групи, и 767 деца во градинка во 31 воспитни групи.

Табела бр 6. Број на децата и воспитните групи по обекти

Објект Синоличка		
воспитна група	норматив	состојба на 01.09
9-12 мес.	6-8 деца	7
12-18 мес.		16
18-24	10-12	20
2-3 год		15
2-3 год	12-15	29
3-4 год		26
3-4 год	15-18	28
4-5 год		26
4-5 год	18-20	24
5-6 год	20-25	32
5-6 год.	20-25	31
Вкупно:	228	254

над
капацитет
26 деца

Објект Кокиче		
воспитна група	норматив	состојба на деца 01.09
2-3 год.	12-15	7
3-4 год.	15-18	23
4-5 год.	18-20	27
5-6 год.	20-25	31
Вкупно:	90	88

над
капацитет
2 деца

Објект Мимоза		
воспитна група	норматив	состојба на 01.09
9-24 мес.	10-12 деца	6
2-3 год.	12-15	32
3-4 год.	15-18	28
4-5 год.	18-20	25
4-5 год	18 - 20	28
5-6 год.		23
5-6 год.	20-25	21
Вкупно:	140	163

над
капацитет
23 деца

Објект Сончоглед		
воспитна група	норматив	состојба на 01.09
9-18 мес.	10-12 деца	12
12-24 мес.	10-12 деца	9
2-3 год.	12-15	17
3-4 год.	15-18	29
3-4 год	15-18	27
4-5 год.	18-20	31
4 - 5 год	18 - 20	25
5-6 год.		33
5-6 год.	20-25	22
Вкупно:	192	205

над
капацитет
13 деца

Објект Перуника		
воспитна група	норматив	состојба на 01.09
2-4 год.	12-18	19
4-6 год.	18-25	25
Вкупни о	50	44

над
капацитет
0 дете

Објект Гурѓиша		
воспитна група	норматив	состојба на деца 01.09
9- 24 м.	10 - 12	2
2-3 год.	12 - 15	17
3 - 4 год.	15 - 18	23
4 - 5 год.	18 - 20	33
5 - 6 год.	20 - 25	25
Вкупно	90	100

над
капацитет
10 деца

Оваа година поради голем интерес кај родителите за упис на децата во сите пет објекти, бројот е драстично зголемен, така што ги надминува и просторните и материјалните услови за престој.

Во објектот **Мимоза** има просторни услови за згрижување на 140 деца, а оваа година има вкупно 163 запишани деца, односно 23 деца над норматив.

Во објектот **Синоличка** оваа година згрижени се 254 деца, а капацитетот и просторните услови се планирани за 228 деца, односно 26 дете над норматив

Во објектот **Сончоглед** има вкупно 205 запишани деца, а објектот е планиран за згрижување на 192 деца на возраст од 8 месеци до 6 години, односно 13 деца над норматив.

Во објектот **Кокиче** капацитет за запишани деца е 88, а објектот е со капацитет за 90 деца, односно 2 деца над норматив.

Во објектот **Перуника** има вкупно 44 запишани деца, а објектот е планиран за згрижување на 50 деца на возраст од 2 до 6 години, односно нема деца над норматив.

Во објектот **Ѓурѓица** има вкупно 100 запишани деца, а објектот е планиран за згрижување на 90 деца на возраст од 8 месеци до 6 години, односно 10 деца над норматив.

Новата учебна 2020/2021 година започнува со вкупно 854 деца, и вкупно 74 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите. Тоа е доволен показател за континуираната соработката на Установата со родителите и залагањето на целиот кадар за прифаќање на поголемиот дел на деца кои навистина имаат потреба од згрижување во детска градинка налага зголемен број на деца во сите воспитни групи од нормативите пропишани со закон. Сепак остануваат и деца кои ги водиме на листа на чекање и тоа:

Табела бр.7 Хронолошки преглед на листа на чекање на деца во последните 5 години

Објект	2020 год	2019 год.	2018 год	2017 год.	2016год	Вкупно
Кокиче	3	6	/	1	3	13
Мимоза	13	8	4	10	16	51
Синоличка	19	10	5	13	17	64
Сончоглед	9	5	7	10	13	44
Перуника	5	8	/	3	2	18
Ѓурѓица	7	12	3	1	/	23
Вкупно	56	49	19	38	51	213

Од горе наведената табела може да се заклучи дека предучилишното воспитание треба да биде достапно за сите деца а не да биде привилегија на одреден број на деца или родители чии деца се згрижени во Установата. Најголем број од родителите на деца кои се на листа на чекање се во работен однос и потребата од згрижување на децата во нашата Установа им е од посебно значење. Според “Конвенцијата за правата на децата”, секое дете има право да посетува градинка. Поаѓајки од овие права, во Установата е дозволен зголемен бројот на запишани деца од страна на општина Кисела Вода.

Освен моментот на згрижување се поголем е бројот на родители, кои како цел за запишување во градинка ја истакнуваат социјализацијата, учењето и стекнувањето на навики, стимулирањето на развојот и потребата за рано учење и стекнување на знаења. Успешната воспитно-образовна работа е веќе претпознатлива и истакнувана од страна на родителите. Неможноста да се излезе во престрет на сите родители кои чекаат да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка е голем проблем за Комисијата за прием на деца во детската градинка. За состојбата со листата на чекање известени се секторот за предучилишно образование во општина Кисела Вода, Градоначалникот на општина Кисела Вода и Министерството за труд и социјална политика.

3.4 Јавна и културна дејност

Отвореноста на ЈДГ “Весели Цветови” за соработка и постојаната интеракција помеѓу детето и средината што го опкружува претставува значаен услов за поттикнување на развојот и созревањето на личноста на детето.

Јавната и културна дејност има за цел да придонесе за што поцелосно реализирање на програмските задачи, за подобрување на воспитно-образовните резултати, како и за развивање и богатење на општествениот и културниот живот во Установата и во пошироката средина.

Во тој поглед, јавната и културната дејност ќе се реализира низ следните форми:

- одбележување на сите поважни датуми и празници со активности од типот на прослави и наменски приредби и манифестации, (како што се: одбележување на Детската недела, учество на ликовни конкурси, детски фестивали и други манифестации, снимање на радио и ТВ емисии и друго).

Исто така, детската градинка и оваа година ќе земе учество на сите приредби, манифестации, програми и проекти организирани од страна на општина Кисела Вода и други институции и здруженија со кои континуирано соработува и гради партнерски односи.

3.5. Соработка со родителите

За што поуспешна комуникација, соработка и партнерство со родителите, а со желба за што подобро запознавање на детската личност и поттикнување на нејзиниот развој, ќе се применат следниве облици на соработка:

- Родителски средби во сите воспитни групи градинка и јасли, со ставање акцент на запознавање со условите на родителите на ново-запишаните деца (запознавање со Програмата за работа, распоредот на дневните активности, информации за престојот, плаќањето на сметките при отсуство од градинка);
- Периодично состанување со родителите на заеднички состаноци со цел известување за плановите за работата со децата и вклучување на родителите во истите.;
- Утрински средби и консултации при прием на дете во градинка;
- Попладневни средби и консултации при земање на детето од градинка;
- Повремени индивидуални средби со родителите за следење на развојот на децата;
- Индивидуални средби со директорот, педагогот, дефектологот, логопедот, социјалниот работник или медицинската сестра, заради разни потреби и советувања;
- Тематски родителски состаноци и едукативни педагошки работилници;
- “Отворена градинка”- активности на воспитувачите, негувателите со децата и родителите низ кои се подобрува меѓусебната комуникација и соработка (роденди, именди, проекти, активности кои ги водат родителите, во соработка со воспитувачот);
- Заеднички активности со другите членови од семејството на детето кое што е запишано во градинката (брат, сестра, баба, дедо) заради подобра адаптација ;
- Посета на работното место на родителите (доколку родителот е во можност да ги прими децата од групата во која што оди нивното дете,или заради стекнување на знаења за одредени професии);
- Иницијално интервју со родители при упис на дете во градинка;
- Пополнување на анонимни анкетни листови на почетокот и крајот на учебната година, заради следење на квалитетот на воспитно-образовната и згрижувачката работа и добивање на предлози за унапредување на истата;
- “Растеме заедно”- поддршка на децата на возраст до 3 години од нивните родители.
- Заеднички прошетки и дружења со родителите , со цел за поуспешна соработка;
- Давање можност на родителите да донираат се она што би послужило за разубавување на средината во која нивното дете поминува голем дел од денот.

Во услови на пандемијата ќе ги почитуваме мерките и препораките, и протоколите кои што се дадени од нашето ресорно министерство и од комисијата за здравство, и соработката со родителите ќе биде по точно утврдени протоколи.

3.6. Соработка со основните училишта

Соработката со основните училишта на ниво на општина Кисела Вода овозможува континуирано, систематско влијание врз воспитно - образовното ниво на децата. За таа цел се планираат следните активности:

1. -заеднички групни посети во основните училишта од блиската околина;
- присуство на училишен час, во вид на работилници за деца од 5 до 6 години ;
- планирање на заеднички прослави и приредби по повод разни пригоди;
- заеднички настап на јавни манифестации, изложби и слично;
- средби со наставниците од училиштата со цел запознавање со резултатите и успехите на децата што ги постигнале во текот на учебната година,
- индивидуални средби со воспитувачите и наставниците, со цел запознавање со индивидуалните особини на децата и размена на искуства во врска со планирањето и програмирањето на содржините за реализација на воспитно-образовната работа со децата од 5-6 годишна возраст;
- перманентна соработка со педагошко-психолошката служба во училиштата.

1. Во соработка со ЈУ Детски културен центар Карпош ќе се реализираат неколку заеднички активности :

- Снежен град – развивање на креативно-творечките способности (јануари- февруари)
- Креативно менторство – запознавање со креативните индустрии преку предавања и работилници (февруари-мај)
- Развиваме и градиме млади таленти – Откривање, негување, и градење на млади таленти во одредена област од културата и културното наследство –работилници (февруари- мај)
- Оро без граници-символ на пријателството меѓу децата –Прифаќање на деца од странство и учење за друга култура.(септември)
- Ученичка квизотека – Систематизирање и подлабочување на знаењата од повеќе области (октомври-мај)
- Фото конкурс – Подлабочување на знаењата од фотографија (март-мај)
- Ликовен конкурс- Продлабочување на знаењата од ликовното образование
- Ролеријада –Развивање на здрави навики и спортување (април-мај)
- Априлијада- Забавно-рекреативен карактер (април)
- Првенство во шах –Развивање на логика и логичко размислување (октомври)

Планираните активности ќе бидат реализирани доколку целокупната ново настаната ситуација се измени инаку, сето погоре наведено ќе биде реализирано со строго

определени протоколи и мерки кои што се дадени од страна на МТСП и комисијата за здравство.

4. Програма за работата на Директорот

Директорот на установата во учебната 2020/2021 година своите ангажирања ќе ги насочува кон целосно реализацирање на програмските задачи, а воедно ќе биде и главен организатор и координатор на целокупната дејност на детската градинка. Директорот работата ќе ја остварува во рамките на законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата, а ќе биде насочена кон следните глобални цели за развој на градинката.

- стучно и ефикасно водење на целокупната работа на Установата од секој аспект,
- комуникација со Градоначалникот на ОКВ и Министерот на МТСП во однос на изнаоѓање решение за изградба на нова градинка или изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои моментално се на листа на чекање, со тоа отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на децата и на вработените во Установата.
- изнаоѓање спонзорства и донацији, кои ќе имаат за цел да го подобрят животот на децата во Установата.

Во однос на концепциско-програмската работа, Директорот ќе ги реализира следниве активности:

- спроведување на мерки за реализацирање на Законот за заштита на деца.
- учество во изготвување на Финансов план и Финансов извештај и предлагање до Управниот одбор, Советот на Општина Кисела Вода, Министерството за труд и социјала и Министерството за финансии.
- непосредна контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со закон и обезбедување услови за поголема безбедност на децата и вработените во Установата.
- обезбедување услови за организација на правилна исхрана на децата, поаѓајќи од енергетските потреби и нормативите предвидени од Заводот за домаќинство на РМ.
- обезбедување кадровски услови за нормално одвивање на дејноста во текот на годината.
- Редовно учество на седници на Управен одбор во однос на негово информирање за состојбата и застапувајќи ја Установата, реализирајќи ги одлуките и заклучоците, донесени по разни основи;
- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;
- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализацирање на Планот за јавни набавки во Установата;

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува;
 - Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата;
 - Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки решенија и наредби со кои се решаваат определени прашања, права и одговорности на вработените;
 - Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;
 - Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;
 - Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот, Републиката и надвор од неа;
 - донесување одлуки и решенија согласно Законот за работни односи и Законот за јавни службеници. - создавање услови и материјални средства за реализација на програмата за тековно и инвестиционо одржување.
 - Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;
 - Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата. Перманентно иницирање и спроведување аналитики од најразличен тип со цел, следење на состојбите и новонастапатите ситуации. Подготвување извештаи и информации до органот на управување и други државни органи и институции .
 - Раководење и организирање на подготовките од областа на одбраната.
- Вклучувањето на родителите во Советот на родители и непосредната соработка би се одвивале на следниов начин:
- Редовна комуникација со родители на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, присуство на родителски средби групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;
 - вклучување на родителите во соодветни активности во градинката заради подобрување на работа.
 - иницирање и организирање на општи родителски средби.
 - советодавна работа со родителите на децата кои престојуваат во градинката.
- (информации, разговори, искусства и друго)
- организирање стручни средби со родителите на децата од градинката, со цел да им се дадат насоки за правилно воспитување и одгледување на нивните деца во семејството. - прифаќање предлози, спонзорства и донации од родителите

- подобрување на квалитетот на комуникацијата воспитувач-родител, негувател-родител, вработен-дете, со цел да се создаде меѓусебна доверба и сигурност.

Приоритети во остварување на дејноста

- За успешно остварување на Планот и Програмата за работа и развој на градинката Директорот редовно ќе ги следи промените на Законот и реформите во системот, запознавајќи се со законските регулативи.

Приоритетна задача во оваа година ќе бидат:

- Создавање позитивна клима во колективот
- Создавање услови за тимска работа која е неопходна во процесот на секојдневното планирање и работење
 - Создавање на подобри услови за непречен раст и развиток на децата
 - Јакнење на чувството на сигурност и стабилност на вработените во реализација на работата и работните задачи
 - Непосредна соработка со родителите, кои во установата би партципирале со своето време, идеи и можности за изнаоѓање заеднички решенија за успешно остварување на дејноста.
 - Непосредна организација на процесот на работа и соработка со одговорните воспитувачи, работниците во администрацијата и сметковоството, вработените по објекти, родителите и другите соработници со кои детската градинка ќе соработува во текот на целата година;
 - Непосредно соработка со Советот на родители;
 - Непосредно соработка и координација со стручните работници и соработници во рамките на остварување на дејноста;
 - Следење и извршување на одлуки на органот на управување;
 - Следење и спроведување на нормативната дејност во детската градинка; - Интензивирање на средби и соработка со Советот на Општина Кисела Вода и Градоначалникот со цел да се запознаат со целокупната дејност и помогнат во изнаоѓање можни решенија во разрешувањето на конкретни проблеми и придонесат во реализирањето на потребите од промени во современиот развој на дејноста на градинката.
 - Едукација на вработените од областа на програма на социјална кохезија и културен дијалог преку цела година
 - Евалуацијата на целокупната работа во оваа година ќе биде примарна задача во секојдневното работење на Директорот. Со евалуацијата и самоевалуацијата на резултатите и достигнувањата при реализирањето на дадените активности ќе се согледуваат придобивките и навремено ќе се предвидуваат потребите од корекции во работењето и раководењето.

Директорот својата умешност за менаџирање, способноста за организирање и координирање на сите процеси во градинката, способноста за успешно решавање на проблемите и донесување на

соодветни одлуки, ќе ги искористи за организирање, следење и координирање на целокупната дејност во детската градинка.

- Запознавање на вработените со протоколите за КОВИД -19, и давање насоки за побезбедно работење во услови на пандемија.

4.1 Програма за работа стручните работници и соработници

4.1.1 Програма за работа на педагогот

Програмата за работа на педагогот за 2020/2021 се темели врз: Законот за детска заштита, Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0-6 години, Програмата за воспитно-образовната работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки и Годишната Програма за работа на ЈДГ "Весели Цветови", одобрена од Управниот одбор, а усвоена од Советот на Општина Кисела Вода во координација со Бирото за развој на образоването и Министерството за труд и социјална политика.

Педагогот како насочувач и координатор на педагошката работата во Установата, оваа година ќе даде свој придонес за реализација на целите и задачите за предучилишното воспитание и образование, тргнувајќи од современите научни сознанија и конкретните услови, унапредувајќи го воспитно-образовниот процес.

Со оваа Програма вниманието од страна на педагогот ќе биде насочено кон планирање и реализација на воспитно-образовната работа во однос на:

- Едукација и конкретни насоки на воспито-згрижувачкиот кадар, за осовременување и подобрување на воспитно образовниот процес;
 - Инструктивна работа на кадарот во непосредната работа со децата и унапредување на истата;
 - Увид во секојдневната работа на воспитно-згрижувачкиот кадар, за да може континуирано да го следи напредувањето во осознавањето на дадена тема кај децата;
 - Следење и унапредување на документација и евиденција која претставува законска обврска за секој воспитувач и негувател;
 - Соработка со родителите и пошироката средина во секој поглед по разни поводи и ситуации кои ќе произлезат во текот на годината;
- Активностите ќе ги реализира преку следните подрачја на работа:
- Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа.
 - Педагошко-инструктивна работа за унапредување на дејноста.
 - Следење на воспитно-образовната работа и нејзино реализације.

- Иновации во воспитно-образовната работа.
- Учество во работата на стручните органи и едукација на вработените.
- Аналитичко-истражувачка работа.
- Соработака со родителите и пошироката средина.
- Водење на документација и евиденција.

Учество во организирање и планирање на воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- учество во изработка на Програма и планови за работа на Стручниот совет, Советот на воспитувачи и Советот на негуватели;
- перманентно учество во планирање на темите на годишно и месечно ниво и изготвување на материјали за стручно усвршување на кадарот
- евалуација од реализираната воспитно - згрижувачка работа во текот на годината;
- организација во однос на тематското планирање на воспитно-образовната работа на летни проектни активности;

Педагошко - инструктивна работа за унапредување на воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- планирање на воспитно- образовната работа со воспитувачите и изнаоѓање современи теми за реализација во текот на целата учебна година со секој актив во секој објект на Установата;

Имплементација на проекти подржани од Министерството за труд и социјална политика, Бирото за развој на образованието на РМ и Министерство за образование и култура на РМ.

- планирање на згрижувачко-воспитната работа со негувателите во јаслените групи и изнаоѓање соодветни содржини во тековната година со секој актив на негуватели во секој објект на Установата;

- следење, имплементирање и унапредување на воспитно-образовните цели кои ќе бидат од примарно значење првенствено за децата кои оваа година ќе ја посетуваат градинката;

- насоки за користење на одредени дидактички материјали и литература во работата со децата од страна на воспитувачите и негувателите за поуспешно реализирање на Програмата предвидена за оваа учебна година;

- педагошко инструктивна работа која ќе се темели на советодавна конструктивна и континуирана работа со воспитно-згрижувачкиот кадар за поуспешно унапредување на воспитно-образовната работа и правилно насочување на нивниот личен и професионален

развој;

- насоки и инструкции за водење на предагошката документација и евиденција на воспитувачите и негувателите, со посебен осврт на новите вработени кои немаат доволно искуство во тој однос ;

- учество во изборот на содржини, активности и соодветна стручна литература за реализација на воспитно-образовна работа со децата на месечно и дневно ниво по потреба;

Следење на Програмата за воспитно-образовната работа ќе се реализира преку:

- следење на работата на воспитувачите и негувателите преку непосредно присуство во групите во време кога се реализира воспитно-образовната и згрижувачката работа со децата;

- следење на адаптацијата на новозапишаните децата во групите по објекти и давање конструктивни забелешки за подобро прифаќање на градинката од страна на децата и родителите;

- следење на децата со пречки во развојот и перманентна консултација и соработка со дефектологот и логопедот за подобрување на нивната состојба;

- следење на децата по барање на родител, во конкретни ситуации или заради промена на однесувањето во даден момент, или отпор за прифаќање на програмата која перманентно ќе се одвива ;

-следење и систематско набљудување на децата во сите воспитни групи;

- следење на месечната и дневната педагошка документација и евиденција од страна на кадароти давање сугестиии за нејзино подобрување ;

- следење на условите во кои децата престојуваат и грижа за нивно по-добрување преку понуда на идеи во соработката со директорот на Установата.

- континуирана стручна соработка со директорот на Установата на различна проблематика.

Иновации во воспитно-образовната работа ќе се реализираат преку:

-изнаоѓање на современи воспитно-образовни теми и материјали за воспитниот и за негувателскиот кадар и настојување за нивна непосредна примена со децата;

- организирање и учество на предавања, семинари и работилници на разни теми во Установата кои ќе придонесат за поголемо искуство и креативност кај вработените во процесот на секојдневната работа;

- изработка на инструменти за истражување со децата преку изнаоѓање и примена на соодветна литература за дадената возраст;

- учество во организацијата за воведување на вонинституционални форми на работа во Установата по барање на родителите;

- учество и организација во спроведување на проектни активности од страна на воспитувачите по сопствен избор во текот на годината;

- унапредување на своите сознанија со користење на стручна литература од областа на педагогијата која што ја поседува Установата.

Перманентна лична евалуација и самоевалуација на постигнатите резултати во текот на годината.

Учество во работата на стручните органи и едукација на вработените ќе се реализира преку:

-Континуирано учество во изнаоѓање соодветни материјали во однос на работата на стручните органи (Стручен совет, Совет на воспитувачи, Совет на негуватели и активи на воспитувачи по објекти) со соодветна едукација на вработените;

- организирање и учество на семинари предавања и работилници во Установата со воспитно-згрижувачкиот кадар, со однапред предвидени теми;

- учество во семинари, предавања, работилници, средби и состаноци надвор од Установата по покана на соодветната институција;

- изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализацирање на целокупната воспитно-образовна работа, заради поголема ефикасност во работата.

Соработка со родителите и пошироката средина ќе се реализира преку:

-непосредни средби и индивидуални разговори со родителите, со цел подигање на свеста за правилно одгледување и воспитување на своите деца ;

- учество при планирање и организирање на групни и индувидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите ;

- индивидуални разговори со родители заради упис, проблем или совет во дадена ситуација во текот на целата година ;

- организирање на предавања и работилници посветени на семејството и презентирање на истите со проблематика која во даден момент е потребна на група родители или на самите родителски состаноци пред поголем аудиториум ;

- создавање на услови и организирање за вклучување на родителите во дадени активности по разни поводи и разни ситуации, користејќи ја нивната креативност, дарежливост, инвентивност и способност за соработка;

- изнаоѓање на нови форми на соработка со родителите, по наша и нивна иницијатива за поуспешно реализирање на Програмата;

- соработка со Секторот за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода во однос на советодавна и конструктивна работа ;
- соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко;
- соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко;
- соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи;
- соработка со невладнини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста.

Водење на документација и евиденција

- водење на редовна и тековна контрола на педагошката документација за работата ќе преставува примарна задача, заради евиденција на реализираните активности на месечно и дневно ниво ;
- водење на документација за стручната литература во матичната библиотека и библиотеките по објекти и континуирано надополнување на истата;
- континуирана евиденција на реализацијата на Плановите за воспитно-образовната работа по објектите од страна на кадарот и евалуација на истите;
- постојано анализирање и евидентирање на тековната работа со деца,
- водење евиденција за информации и извештаи од истражувања и согледувања во текот на целата година.

Реализацијата на Годишниот план и програма за учебната 2020/21 ќе се движи согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика, како и според условите кои ќе ги налага пандемијата од Ковид-19.

4. 2 Програма за работата на логопедот

Говорот е форма на научено човеково поведение кое ги активира и изразува интелектуалните, емоционалните, социјалните и други компоненти на личноста. Детето за да го постигне степенот на употреба на јазикот мора да ги совлада правилата на неговата структура, иако не е свесно за нив тоа ги употребува како да ги познава, што значи дека секој поединец во себе носи одредена предиспозиција за учење на јазикот. Говорот во себе содржи две основни функции-семантичка и комуникациска. Во развојот на говорот кој се одвива паралелно со развојот на моторните и интелектуалите способности се разликуваат две фази-прелингвистичка (вокализација, брборење) и лингвистичка фаза (првите зборови, развој на реченица), период на учење на јазикот од неговите основи па се до целосна граматичко-семантичка структура на јазичниот израз и конечно автоматизација на говорната функција, процес кој завршува некаде до деветата година од животот кога артикулациската страна на

говорот е стабилизирана, а семантичкиот аспект, богатството на лексиката се изградува во текот на целиот живот.

Развојот на говорот е под влијание на надворешни и внатрешни фактори.

Во внатрешни фактори спаѓаат:

- општата здравствена состојба на детето особено развојот на говорните органи
- слухот на детето (најважен орган за развојот на говорот)
- интелигенција
- видна способност на детето
- карактерот и тн.

Под надворешни фактори се подразбираат социјалната средина на детето од кои најважни се семејството како и предучилишната установа. За реализација на целите и задачите на развојот на говорот се користат говорни игри, како што се игри со гласови, зборови и реченици, игри со раскажување, односно фонолошки, лексички, синтаксички и семантички игри.

Причините за појава на фонолошко-артикулативни нарушување се делат на:

- средински
- психолошки
- органски
- наследни

За сериозноста на проблемот зборува и фактот дека за третирање на фонолошко-артикулативно нарушување потребен се одреден број на третмани зависно од типот на нарушувањето:

- С, З Ц.....22логопедски третмани
- Ш, Ж, Ч, Џ.....26логопедски третмани
- Л.....12логопедски третмани
- Р.....35логопедски третмани
- К, Г.....8логопедски третмани.

Хронологија на совладувањето на говорно-гласовни фонеми на возраст од една година се А, Б, В, М, П, Т, Д додека на возраст од две години треба да бидат усвоени Г, И, Ф, Н.

Примената на теоретските и практичните сознанија на логопедот допринесува во остварување и унапредување на воспитно образовната работа во установата во постигнување на зададените стандарди за ран детски развој.

- Превенција на говорно-јазичното пореметување
- стимулација на говорно-јазичниот развој кога е под нивото и стандардот кој одговара на возраста на детето
- идентификација на говорно-јазичното отстапување
- корекција на постоечките говорно –јазични пореметување: дисфазија тахилалија, дислалија, брадилалија, алалија итн.
- давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно –јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка.
- соработка со останатите стручни работници со цел обезбедување на оптимални услови заразвој на децата
- советодавна и инструктивна работа со родители и деца
- работка во група со деца за совладување на хронолошкиот ред на гласовите спрема возраста.

Поради природата и динамиката на работата а пред се следење на Програмата за рано учење и развој во установата логопедот во корелација со стручниот тим како и воспитувачите и негователите ќе ја реализира својата годишна програма за работа. Логопедот изнаоѓа форми и методи на работа кој ќе бидат ефективни и ефикасни.

Колкав бенефит ќе има детето од логопедските третмани пред се зависи од повеќе фактори:

- клиничката слика
- дијагнозата
- етиологијата
- говорно-јазичните способности
- соработка со детето
- соработка со родителите

Соработката со родителите е заснована врз:

- Запознавање на родителите за работата на логопедот
- Иницијално интервју со родителите на новопримените деца и добивање анамнестички податоци
- запознавање на родителот со степенот на говорно-јазичното отстапување и потребата за понатамошни истражувања и рехабилитација со можност за отстранување или ублажување на проблемот

-инструктивна работа како да се стимулира јазичниот развој кај детето по насоки дадени од логопедот

-препораки за преглед и консултации во специјализирани установи.

Реализација на теоретско предавање за воспитувачи и негователи на тема „ Слухот предуслов за појава и развој на говорот.“

Во однос на документација логопедот изготвува Годишен извештај како и Годишна програма, а во однос на децата води евидентнција за работата со децата како и реализираните средби со родителите.

- Соработка со директор како и стручен тим со цел за непречено достигнување на стандардите за ран детски развој.
- Учество во стручен совет.
- Лична и професионална едукација (посета на семинари,обуки,предавања, трибини итн), како и одржување на предавања на воспитно-згрижувачкиот кадар со теми кои би биле едукативни и би помогнале во непречено достигнување на стандардите кај децата во корелација со менталната и календарската возраст.
- Соработка со специјализирани установи Заводот за слух , говор и глас како и Заводот за ментално здравје.

Советувалишната работа во советувалиштето за деца и родители ќе се одвива непречено и ќе се интезивира на барање на родителите , со оглед дека физичко присуство во објектите и контактите ќе бидат сведени на минимум со цел да придонесеме за ширење на корона вирусот.

Реализацијата на Годишниот план и програма за учебната 2020/21 ќе се движи согласно препораките на Министерството за труд и социјална политика, како и според условите кои ќе ги налага пандемијата од Кovid-19.

4. 3 Програма за работата на социјалниот работник

Социјалната работа во предучилишните установи е составен, но и специфичен дел во градинката насочен, пред се, кон остварување на основните воспитно-образовни задачи. Оттаму, социјалниот работник со своите активности непосредно влијае на социјалниот развој на децата од предучилишна возраст и нивно општествено созревање и социјализација.

План за работа на социјален работник за учебна 2020/2021 година

Области на работа	Задачи	Динамика/реализација
1. Програмирање и планирање	1.1 Изработка на годишна програма за работа во областа на социјалната работа 1.2 Планирање и програмирање на тековни активности	Годишната програма – месец август 2020 година Во текот на целата учебна година
2. Работа на создавање оптимални услови за социоемоционален и когнитивно-бихевиорален развој	2.1 Пружање на стручна помош на воспитно-негователскиот кадар во создавање на поволна социјална клима за интеракција и комуникација помеѓу децата и децата и возрасните 2.2 Учество во организација и прием на децата 2.3 Индивидуална и групна работа со деца кои имаат воспитно-социјални	Во текот на целата учебна година

	проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства	
3. Соработка со родителите	<p>3.1 Индивидуална работа со одредени родители во согласност со проявените социјални проблеми</p> <p>3.2 Стручно советување на и со родители</p>	Во текот на целата учебна година
4. Соработка со локалната заедница	4.1 Соработка со релевантни институции	Во текот на целата учебна година и по потреба
5. Стручно усовршување	<p>5.1 Стручно усвршување на воспитувачите, негователите и другите стручни работници и соработници</p> <p>5.2 Лично стручно усвршување</p> <p>5.3 Стручни предавања преку работилници на теми од областа на социјалната работа</p>	Во текот на целата учебна година

	6.1 Водење документација за спроведени активности	
6. Водење на документација и евиденција	6.2 Водење на електронски упис на деца	Во текот на целата учебна година

Со оглед дека социоемоционалниот развој се смета за најважен аспект во раниот детски развој поради тоа што го засега развојот на сите други аспекти, како социјален работник своите активности ги планирам во насока на развој на социјалната и емоционалната интелигенција на децата. Воедно, оваа учебна година акцент ќе ставам на давање насоки за примена и работа со децата според Никола Тесла системот на учење за развивање на надареноста кај децата, адаптирајќи одредени содржини според планот и програмата на воспитните групи во секој објект.

Активности	Носители на активности
1. Работилница: „Книга на животот“	Социјален работник Родители
2. Работилница: „Дрво на установата“	Социјален работник Вработени
3. Работилница: „Вешто Родителство“	Социјален работник Вработени
4. Стручно предавање: „Никола Тесла системот на учење – да ја развиваме надареноста“	Социјален работник Вработени Локална заедница

Секаде во светот раното детство се смета за посебна фаза во воспитанието и образованието на деца до 6 години. На оваа возраст децата се активни и желни за знаење и сознанија. Тие имаат потреба да се разберат себе си и светот кој ги опкружува. Тогаш ги развиваат самодовербата, самопочитувањето и самоконтролата и уживаат во играта која бара соработка со останатите во групата. Со оглед дека оваа година Министерството за труд и социјална политика во соработка со Канцеларијата на УНИЦЕФ во Република Северна

Македонија организира обука за стручни работници од предучилишните установи на тема: „Вешто родителство“ на која учествува и јас и успешно ја завршив, доколку условите го овозможат тоа, планирам да започнам со организација и реализација на работилници со родители според насоките, протоколите и препораките од обучувачите.

Сигурно дека оваа учебна година мојот План и Програма за работа ќе се движат според случувањата на светско ниво поврзани со пандемијата од вирусот КОВИД-19. Но сепак ќе се трудам максимално да го реализiram планираното. Советувалишната работа во Советувалиштето за деца и родители ќе се одвива непречено и ќе се интензивира по предходно закажан термин од страна на родителите, со оглед дека физичко присуство во објектите и контактите ќе бидат сведени на минимум со цел да придонесме за намалување на ширење на Корона вирусот.

Детето има право да живее среќно и безгрижно детство.

Благосостојбата и среќата на децата зависи од НАС како вработени во предучилишните установи, но и од ВАС како родители.

Најдобриот интерес на секое дете е да има комуникација и да чувствува сигурност од
двајцата родители

4.4 Програма за работа на главната медицинска сестра

Планот за работа во учебната 2020/2021 година опфаќа три најважни сегменти од работа на главната медицинска сестра, а тоа се:

1. Здравствена заштита и превенција од болести
2. Исхрана на децата и
3. Едукација

1.3 Здравствена заштита и превенција од болести

Здравствената заштита и превенција од болести како примарна задача се состои од редовни посети на сите објекти и централната кујна преку континуиран и целосен увид во работата на здравствено-згрижувачката дејност, со цел да се постигне и реализира правilen здравствен и психофизички развој на децата.

Здравствената заштита и превенција ги вклучува следните содржини, односно активности кои треба да се преземат и реализираат во текот на школската година:

1.1 Систематски прегледи на децата кое вклучува антрополошки мерења чии вредности се забележуваат во развојното портфолио на секое дете и тоа:

- Мерење телесна тежина
- Мерење висина

1.2 Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по објекти и преземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење.

1.3 Отворање и водење досиеа на децата (развојно портфолио) со внесување податоци за сите аспекти од здравствениот дел.

1.4 Соработка со аудиолози и логопеди од Заводот за слух, говор и глас – Скопје, при Клиничкиот центар во Скопје, вклучувајќи ја соработката со дефектологот и логопедот од ЈДГ “Весели Цветови” – на ОКВ во ГрадСкопје, се со цел навремена детекција на недостатоци, маани или деформитети во говорот и слухот.

1.5 Соработка со стоматолози од Одделот за превентивна стоматологија при ЈЗО Поликлиника “Јане Сандански” – Скопје, кои два пати годишно вршат систематски стоматолошки преглед и едукација на децата на тема “Моја хигиена-моја навика”.

1.6 Соработка со ЈЗУ-Центар за јавно здравје -Скопје преку планирање и реализација на систематски прегледи на вработените и тоа:

- Главна кујна и помошни кујни, два пати годишно,
- Санитарен преглед за сите вработени еднаш годишно.

1.7 Систематски прегледи еднаш годишно за сите вработени

1.8 Соработка со ЈЗУ-Центар за јавно здравје -Служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација – Скопје

1.9 Соработка со Државен санитарен и здравствен инспектор при ПО КиселаВода – Скопје, во врска со проблеми од здравствен карактер (пријавување инфективни заболувања) или спроведување превентивни постапки против заразни болести.

1.10 Соработка со Центарот за Јавно Здравје и тоа преку детална обработка на Листата за јадење на децата и Програмата за бактериолошка контролна проверка на мостри од храната и работните површини.

1.11 Соработка со Центарот за Јавно Здравје преку микробиолошки лабораториски анализи на водата за пиење со цел да се провери дали водата е бактериолошки и хемиски исправна за пиење или приготвување јадење.

1.12. Соработка со Центарот за Јавно Здравје со Одделот за Социјална медицина преку едукативни предавања за унапредување на здравјето на децата.

1.13 Планирање и набавка на санитетски материјал за сите објекти.

2. Исхрана на децата

2.1 Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на Република Македонија, предвидено е следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишни установи со цел да се провери дали приготвените и консумирани оброци во целост ги задоволуваат нутритивните потреби на децата од таа возраст.

2.2 Соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство

2.3 Континуирано следење и редовен мониторинг на работата на Главната кујна и чајните кујни во спроведување на ХАСАП принципите во работа.

2.4 Изготвување месечна листа за јадење за деца од 9м. – 2 години и за деца од 2-6 години

2.5 Секојдневно следење на присутност на децата со земање бројна состојба по сите објекти и изготвување оброци според присутноста (бројот) на присутни деца

3. Едукација

За подигање на квалитетот на работата потребна е едукација на сите вработени. За оваа учебна година планирани се 2 теми од областа на медицината и едукација на вработените во кујните во однос на HACCP принципите во работа, како и едукација на техничкиот персонал поврзано со хигиената.

Во однос на едукација со медицински теми ќе бидат застапени теми во согласност со новонастанатата ситуација со COVID 19.

Во склоп на едукацијата ќе продолжи работата на советувалиштето каде родителите ги примаат потребните информации и советувања во врска со дадениот проблем. Во советувалиштето заедно со родителите поединечно за секое дете со одреден здравствен проблем поврзан со исхраната се изработка посебна листа за хранење според артиклите што ги поседуваме и на тој начин му се овозможува на детето непречено посетување на градинката.

Едукацијата на децата ќе се спроведува и со погоре наведените институции кои преку едукативни предавања допринесуваат за промоција на здравјето во детска возраст.

4.5 Програма за работа на воспитувачот по музичка дејност

Планот за работа на музичкиот соработник со деца од 2 - 6 години се базира на повеќе точки.

Планот може да претрпи мали промени, доколку има потреба од тоа, секако во договор со соработниците.

Планирани се следниве активности :

1. Учество во планирање на воспитното – образовната работа
2. Реализација на истата
3. Изготвување на сценарија на различни потреби
4. Работа со деца
5. Соработка со стручниот тим, воспитувачите и сите кои се одговорни за манифестациите
6. Директно учество во сите манифестации, приредби, јубили, настапи

7. Организација на посета на разни културни манифестации, фестивали, приредби и разни музички случувања
8. Организирање проекти по музика, како за децата така и за воспитниот тим
9. Работа со деца со посебни потреби (музико- терапија)

1. Планирање на воспитно – образовната програма ја организира педагогот во соработка со воспитниот тим.Познавајќи ги потребите и можностите на децата се изготвува план, за секој месец во годината. По тој план работи и музичкиот соработник. Зависно од темата во соработка со воспитниот тим се изучуваат песнички, игри со песна, музички гатанки, бројалки и се што е поврзано со музиката на таа тема.
2. Реализацијата се одвива секој ден во различен објект.Во зависност од возраста активноста се одвива различно.Време траењето кај помалите е погратко,а кај повозрасните е подолго, во зависност од потребите.За подобра реализација потребно е присуствотот на воспитувачот. Поттикнати од материјалот кој ќе се работи ,се договораат приредби,настапи,итн.
3. Една од најбитните реализацији е изготвувањето на сценаријата.Сценарија за разни настани како Новогодишни, завршни ,јубилејни, секаков вид на поголеми и помали приредби како во градинката ,така и надвор од неа.
4. Во текот на неделата децата го слушаат материјалот на CD, или касета ,снимени од страна на воспитувачот по музичка дејност. Тука се вбројуваат разни видови музика, (песна, бројалки, музички гатанки, музика од цртани филмови, сериозна музика, народна музика, забавна музика, најразлични жанрови музика).
5. Соработка со стручниот и воспитниот тим е на високо професионално ниво.Приредбите и сите настани однапред се договораат. Секој објект може да си одбере тема или проект кој ќе го изработи како на пример :
 - дочек на нови другарчиња
 - испраќање на есен
 - празникот на мајката
 - пролетни приредби
 - планетата Земја итн
6. Директно учество скоро во сите настани на воспитувачот по музичка дејност е видливо. Освен пишувањето сценарија ,директно учествува во :
 - свирење на клавир
 - учество со пеење

- претставување на различни музички инструменти
 - кореографија итн
7. Од можностите на градинката често се организираат посети на најразлични музички институции како Македонска Опера и Балет, Филхармонија, Танец, Музичко Балетскиот училишен центар, и секакви објекти поврзани со музиката.
 8. Од предходнаа точка произлегува и изготвувањето на разни проекти по музика и реализација на истите.Тие се добредојдени како за децата, така и за стручниот и воспитниот тим.Се запознаваат со најразлични музички жанрови ,музички инструменти, се што е поврзано со музиката.
 9. Работата со деца со посебни потреби е од посебно значење, а најмногу за самите деца.Музиката кај тие деца предизвикува посебни моменти. Тие ја чувствуваат музиката на посебен начин и потребно е многу внимание и стрпливост за точно да се открие кој вид музика најмногу одговара. Кај секое дете е различно. Често се користи музико – терапијата како основен начин за работа со тие деца. Но , постојат и други начини. Децата сами сакаат да свират односно импровизираат. Тоа многу позитивно влијае врз нивните чувства, разположението, нивниот развој итн.

4.6 Програма на дефектолог

Детската градинка е средина во која се реализира Програма која овозможува на децата со потешкотии во развојот да учествуваат во сите активности со другите деца. Децата со пречки во развојот со помош на другите деца развиваат односи своите врсници, што им е од голема важност за здрав сознаен и социјално-емоционален развој. Децата на таков начин имаат можност да растат и учат на најприфатлив начин.

Работата на дефектологот се темели на Програмата за рано учење и развој на деца со пречки во развојот одобрена од Министерство за труд и социјана политика во Мај 2015 година. Годишниот план и програма за работа на дефектологот изработен е во склад на работните обврски и задачи на дефектологот, со цел за подобрување на квалитетот на работа со деца со пречки во развојот. Од оваа година планот за работа ќе се води строго според утврдениот Протокол за работа на детските градинки за време на пандемија од Ковид-19. Почитувајќи ги сите мерки за заштита при работа.

Во ЈДГ “Весели Цветови” во 2020/2021 година има вкупно 38 групи од кои 7 јасли и 31 групи градинка во кои има вклучени деца со пречки во развојот. Манифестирајќи ги на различни полиња најчесто како развоен проблем, хиперактивно однесување, аутистичен спектар на однесување, забавен развој, неразвиен говор и друго.

Годишниот план и програма за работа на дефектологот изработен е во склад на работните обврски и задачи на дефектологот, со цел за подобрување на квалитетот на работа со деца со пречки во развојот.

Програмските активности на дефектологот ќе бидат насочени заедно целиот тим од Советувалиштето на ЈДГ "Весели Цветови" во состав педагог, логопед и социјален работник-стручни работници и медицинска сестра и музички педагог- стручни соработници.

Работата ќе биде целосно прилагодена според ново настанатата состојба со пандемијата од Ковид-19.

1. Советодавна работа со воспитно- негователски тим и родители за работа со дете со пречки во развојот

-Опсервацијата на децата со описување на: сензорниот, когнитивниот развој од страна на воспитувач и родител- советодавна улога и насоки за развој и стимулација од страна на дефектологот;

- Насоки до воспитно- негователскиот тим за нагласување на развој на: просторната и временската ориентација, аудитивната и визуелната перцепција, фина и груба моторика, помнење, мислење, социјализација (во воспитна група во текот на активностите во групата).
- Советодавна улога и давање насоки на родителот за вежби за реедукација на психомоторика за развој на општите праксо-гностички функции во домашни услови;
- Вежби за координација на движењето по ритам и контрола на моториката во мирување, вештината за координација око-рака.
- Вежби за просторна организација и ориентација, откривање на доживувањето на времето, контрола на вниманието и зголемување на визиомоторната контрола (насочени вежби кои се изведуваат со детето со пречки во развојот).
- Вежби за внимание - визуелни и акустички (составување на слики со делови од телото или облеката, разгледување на сликовници со животни и нивно именување, описување на предмети.
- Следење на напредокот, потешкотите и мониторинг на истите како и евалуација по одреден период во договор со воспитувачот и родителот.

2. Следење на развојот на децата

-Следење врз основа на податоците од Досие на дете, анегдотски белешки, видео и аудио записи, изработка, следење на развојот и давање на совети на воспитно згрижувачкиот кадар.

- Следење на развојот во домашни услови преку изработки, папки со изработени вежби за развој на фина моторика, фотографии, аудио и видео записи од страна на родителите.

3. Едукација на воспитно-згрижувачки тим

- Стручно усвршување на персоналот со цел стекнување знаења за развојот на децата и понатамошни развојни насоки, дополнително ќе се дефинираат според потребите и интересот на вработените.

Достапни информации на е-майл на воспитувачите и негователите, официјална веб страна на градинката. Доколку има потреба ќе се реализираат on-line работилници и дискусији со цел вработените да се запознаат со потешкотиите, но и предностите кои ги имаат децата со пречки во развојот.

-Секојдневна дискусија и консултации за развојот на децата.

Како дел од стручниот тим дефектологот има свој придонес во:

- стручно-аналитичко-истражувачка работа од областа на дефектологијата;
- инструктивно-советодавна работа и дефектолошко-консултативна работа;
- во усвршување и инволвирање на рехабилитационо-воспитните процеси.

4. Соработка со други институции

-Соработка другите институции според ново настанатата состојба ќе се одвива on-line, телефонски, по е- mail и тоа: со МТСП, Сектор за предучилишно образованi во општина Кисела Вода, основните училишта од општина Кисела Вода, други предучилишни установи во земјата и странство.

-Поттикнување и богатење на соработка со цел за подобрена клима за остварување на инклузијата со: Завод за ментално здравје, Институт за слух, говор и глас, Центар за рана интервенција, Дневен центар за церебрална парализа, медицинските установи.

4. Водење на документација и евиденција

- Изготвување Годишна Програма, Годишен извештај за својата работа. Изготвување план за деца со пречки во развојот по потреба и барање на родители и воспитувач.

Со секојдневна корелација со директорот, педагогот, логопедот, социјалниот работник, главната медицинска сестра, музичкиот педагог и другите стручни лица во градинката успешно ќе се реализира испланираната програма.

Со своето стручно и лично ангажирање целта е да се допринесе за уапредување на воспитно-образовната работа и условите во сооднос со целите и принципите на образование и воспитание според Стандардите за ран детски развој и зачувување на личното и колективно здравје.

5. ГОДИШНИ ПЛНОВИ ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНА РАБОТА ОД ОБЈЕКТИ

5.1 Годишни планови за воспитно-образовна работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се планирани и се спроведуваат во текот на годината се:

Планирани активности во Објект Синоличка

СЕПТЕМВРИ 2020 год

- Работен состанок на колективот
- „Добро ни дојдовте другарчиња“ - приредба од големите групи
- „Ден на независноста“ - одбележување на 8ми Септември
- „Ден без автомобили“ - одбележување на 22ри Септември
- „Како зајачето избега од градинка“ - куклена претстава

ОКТОМВРИ 2020 год

- Организирање на активности по повод одбележување на недела на детето
- Правата и должностите на децата
- Одбележување на 4ти Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 5ти Октомври – Денот на учителот
- Одбележување на 11ти Октомври – Денот на Македонското востание
- Одбележување на 16ти Октомври – Денот на здравата храна
- Олимписки игри – натпреварувачки игри
- Хуманитарна акција
- Куклена претстава,, Волшебната принцеза“

НОЕМВРИ 2020 год

- Есенска работилница
- Одбележување на 13ти Ноември – роденден на градот Скопје
- Изложба и есенски изработки
- Испраќање на есента
- Куклена претстава,,Под чадорот на мечката“
- Куклена претстава,, Есенска приказна“

ДЕКЕМВРИ 2020 год

- Одбележување на 8ми Декември – Св. Климент Охридски
- Приказните на баба
- Во светот на приказните
- Новогодишна работилница
- Претстава со Дедо Мраз
- Новогодишни работилници со родителите
- Новогодишна бајка
- Куклена претстава „Желбата на снегулката“ - тим на воспитувачи

ЈАНУАРИ 2021 год

- Традиционални зимски семејни празници
- Планирање за Бадник и Божиќ
- Божиќни колачиња
- Моето семејството
- Коледарско торбиче
- Куклена претстава

ФЕВРУАРИ 2021 год

- Зимски радости – игри во двор
- Правиме топло чајче
- Витамински сокчиња
- Чисти раце – добро здравје – едукативна игра
- Куклена претстава „Многу потребен предмет“
- Куклена претстава „Утринска смотра“

МАРТ 2021 год

- Правиме Мартинки – по повод 1ви Март
- Го славиме денот на мајките - Денот на жената 8ми Март
- Одбележување на денот на пролетта и екологијата
- Роденден на Градинката
- Правиме маски – работилница

АПРИЛ 2021 год

- Одбележување на 1ви Април – Априлијада
- Денот на шегата
- Одбележување на 7ми Април – денот на здравјето
- Грижи се за цвеќето –садиме цвеќе во дворот
- Театарска претстава
- Еко - акција
- Одбележувањена 22ри Април – Ден на планетата Земја
- Сите се радуваме Велигден го празнуваме
- Бојадисување јајца – работилница во сите воспитни групи

МАЈ 2021 год

- Завршна приредба
- Игри без граници
- Обележување на 1ви Мај - ден на трудот
- Одбележување на бти Мај - Ѓурѓовден
- Одбележување на 15ти Мај – денот на семејството
- Одбележување на Св. Кирил и Методиј – денот на нашите просветители
- Куклена претстава „Семафорот и куклата“
- Сообраќајен полигон – сите на велосипед

ЈУНИ, ЈУЛИ, АВГУСТ 2021 год

- Игри без граници игри во двор
- Ајде на одмор
- Истражувачки активности во дворот
- Цртаме со креди по плочник
- Слушаме детска музика
- Читање приказни
- Одбележување на „1 јуни „- Светски ден на детето - пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи

Теми за стручно усовршување на воспитниот тим :

На активот на воспитувачи ќе се разработуваат теми од областа на предучилишно воспитание и образование. Теми кои ќе бидат одбрани од самите воспитувачи- презентери, интересни и корисни за нивната работа со деца.

Теми за стручно усвршување на негувателскиот тим :

Дебата " Соочување со новонастанатата ситуација од КОВИД- 19 " – тим на воспитувач и тим на неговател.

Планирани активности во Објект Кокиче

Септември 2020 год

- Работен состанок со вработените во објектот
- "Консултации за годишниот план за воспитно" – образовните активности
- "Добро ни дојдовте другарчиња" – приредба на децата од 5 – 6 години
- Одбележување на празникот "8ми Септември" го славиме Денот на независност на нашата Татковина – учесници сите воспитни групи
- Одбележување на 22 Септември – Ден без автомобили
- Куклена претстава - учесници воспитниот тим од објектот
- Цртаме на плочник со креди.

Октомври 2020 год

- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна
- Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата
- „Правата и должностите на децата,“ - активности со воспитните групи од 3-6 години
- Театарска претстава;
- Одбележување на 11 Октомври
- Одбележување на денот на учителот 05. Октомври
- Одбележување на светската недела на Вселената – Децата од 5-6 год.

Ноември 2020 год

- Есенски работилници на децата и родителите од сите воспитни групи
- Одбележување „13 Ноември,“ – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 4-5 и 5-6 год
- "Изложба на есенски изработка" – учесници воспитни групи од 2 до 6 години
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,“ и "Собираме костени" - децата и воспитниот и негувателскиот тим од сите групи
- „Испраќање на есента,“ - приредба на децата од 5-6год.

Декември 2020год

- Одбележување „8 Декември,“ - Св.Климент Охридски – учесници децата од групите 4-5 и 5-6год.
- „Новогодишни работилници“ со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки
- „Новогодишни честитки“ - изложба на честитки од децата, пред децата, од сите воспитни групи
- „Ни пристигна Дедо Мраз,“ – новогодишна претстава.

Јануари 2021 год

- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ
- “Божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи
- “Зимски лудории” - игри на снег во дворот на градинката.

Февруари 2021 год

- “Од настинки се штитиме“- учесници воспитниот тим од објектот
- „Вредните рачиња на најмалите“ - учесници децата од воспитните групи од 2-3год
- „Витамини“- правиме природен сок од овошје и овошна салата, во сите воспитни групи.

Март 2021 год

- „Најубав подарок за мама,“ - работилница со татковците и децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март,“
- Изработуваме мартинки во сите воспитни групи
- Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта-21Март и на еколошки денови
- „Пролетни радости,“ - приредба по повод роденденот на Весели Цветови, Денот на пролетта и денот на екологија
- „Пролет,“ - ликовна работилница во сите воспитни групи
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење.

Април 2021 год

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” – учесници децата од сите воспитни групи
- „Велигден го празнуваме,“ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи
- „Велигденска работилница“ – учесници сите групи.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето
- Одбележување на 22 Април - Ден на планетата земја

Мај 2021 год

- Одбележување на „1 мај,“ - денот на трудот
- Одбележување на 6 Мај – денот на општина Кисела Вода
- Одбележување на 15 Мај – денот на семејството
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј,“
- Завршна приредба по повод тргнувањето на децата од 5-6 год во училиште.

Јуни, Јули, Август 2021 год

- Одбележување на „1 јуни „- Светски ден на детето - пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи
- „Во здраво тело здрав дух,“- друштвени игри со децата
- „Збогум пролет мила – летото ни пристигна,“- ликовна работилница во сите воспитни групи.

Теми за стручно усвршување на воспитниот тим :

На активот на воспитувачи ќе се разработуваат теми од областа на предучилишното воспитание и образование ,теми одбрана од самите воспитувачи,презентирани интересни и доста корисни за нивната работа со деца .

Теми за стручно усвршување на негувателскиот тим :

На активот на негуватели ќе се реализираат теоретски предавања, разговори на одредени теми.

Планирани активности во објект Сончоглед

Септември 2020 год

- ❖ Работен состанок со вработените во објектот;
- ❖ “Консултации за годишниот план за воспититно” – образовните активности;
- ❖ “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата од 5 – 6 години;
- ❖ Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија – учесници сите воспитни групи;

Октомври 2020 год

- ❖ Недела на детето (Активности во врска со правата на детето)
- ❖ Одбележување на 4 Октомври – Светски ден на животните
- ❖ Одбележување на 5 Октомври – Светски ден на наставниците
- ❖ Одбележување на празникот 11 Октомври од групите од 5-6 г
- ❖ Одбележување на 20 Октомври – Светски ден на јаболкото.
- ❖ Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- ❖ Куклена претстава „Иако сум мал и јас имам право „ - учесници воспитниот тим од објектот;

Ноември 2020 год

Есенски работилници на децата и родителите во групи од целиот објект

- Одбележување „13 Ноември,“ – роденден на нашиот град Скопје со приредба од групите од 5-6
- Посета на музејот на Град Скопје- реализација деца од 5 до 6 години.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,“ - децата и воспитниот и негователскиот тим од сите групи;
- „Испраќање на есента,“ - приредба на децата од 5-6год.

Декември 2020 год

- Одбележување „8 Декември,“ - Св.Климент Охридски – учесници децата од групите и 5-год.
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,“ со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- “Зимата на прагот” – куклена претстава – учесници воспитниот тим на објектот;
- „Зима ,бело е,“ - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи;

- „Дедо Мраз и кај нас“ – новогодишна престава Театар Триангал
- „Подарок за сите“ - Лотарија во сите групи

Јануари 2021 год

Одбележување на 1 Јануари Светскиот ден на семејството

- „Коледарска торбичка и песна“-Традиционална игра во сите групи
- „Христос навистина се роди “ - воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник –„Божик“,
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- “Игри на снег” - игри на снег во дворот на градинката.

Февруари 2021

- ❖ „Стоматолог Чичкото што се грижи за одржување на здрави заби“ –гостин стручно лице во воспитни групи деца од 4-5 и 5-6 год.
- ❖ Куклена претстава „Кокичето на прагот“,
- ❖ Во здраво тело –здрав дух – Активности по групи
- ❖ „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.

Март 2021 год

- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- Приредба по повод „8 ми март“ децата од воспитните групи од 5-год.
- Одбележување на 14 Март – меѓународен ден на реката
- Одбележување на 20 Март – светски ден на среќата
- „Природата се буди “ - приредба по повод роденденот на Весели Цветови,
- Одбележување на 22 Март – светски ден на водата
- Денот на пролетта и денот на екологија-Одбележување со разни акции во сите воспитни групи
- Одбележување на 27 Март – светски ден на театарот

Април 2021 год

- Одбележување на 1 април – „Денот на шегата“ –учесници децата од сите воспитни групи;
- Одбележување на 2 Април – меѓународен ден на книгата за деца
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме“ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- Одбележување на 7 Април – светски ден на здравјето
- „Нашиот двор е најубав двор“ - еко акција – учесници децата од поголемите групи;
- „Грижи се за цвеќето!“ -садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја 22 Април - учесници децата од сите воспитни групи.

Мај 2021 год

- „Честит Гурѓовден,“ - Музички хапенинг и плетење цветни венчиња во дворот на градинката –учесници децата од 3-6 г;
- “Изложба на цртежи во нашиот објект по повод празникот Гурѓовден” – од децата од 4-6 г;
- Одбележување на 3 Мај – Светски ден на сонцето
- Одбележување на 10 Мај – Светски ден на птиците и дрвјата
- Одбележување на 15 Мај – Меѓународен ден на семејството
- Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј,“
- Приредба секоја група по свој избор-во сите воспитни групи
- Завршна приредба по повод тргнувањето на децата од 5-6 год во училиште

Јуни 2021

- Одбележување на 1 Јуни- Меѓународен ден на децата -пееме детски песни забава со децата од сите воспитни групи;
- „Кој што може и кој што сака,- Друштвени игри со децата од сите воспитни групи;
- „Збогум пролет мила –летото ни пристигна,- Ликовна работилница во сите воспитни групи –пејсаж со природни материјали;
- “Забава за крај на учебната година” –Пееме детски песни и играме по однапред осмислена кореографија во дворот на нашата градинка.
- Одбележување на 21 Јуни – Светски ден на музиката

Јули/Август 2021

- Подвижни игри во двор- во сите воспитни групи
- Истражувачки игри- во групите од 3-6 г
- Обновување на влезот на градинката со цртање и боене

Планирани проекти и проектни активности на воспитниот тим во воспитните групи:

1. Александра Ѓорѓиевска – „Хигиена и здрави навики,,
2. Јулијана Димитриевска – „Ликовни игри,,
3. Клементина Петрушевска – „Вежби за практичен живот,, – Марија Монтесори
4. Зорица Гунов – „Добро дрво,,
5. Габриела Стојановска - „ Наша ликовна библиотека,,
6. Катерина Митевска - „ Сообраќај,, и „ Мултикултурализам,,
7. Силвана Васовска - „Силвана Васовска - „Здравје и здрава храна,, и „ Социоемоционален развој и поддршка на децата,

Планирани активности во објект Мимоза

Септември 2020 год.

Работен состанок со вработените во објектот;

“Консултации за годишниот план за воспитно” – образовните активности;

Убаво е да си во градинка – приредба на децата од 5-6 години.

Одбележување на празникот “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина

Одбележување на 12 Септември – Ден на забите

Одбележување на 22 Септември – Ден без автомобили;

Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето

Одбележување на „Денот на татко,,

Куклена претстава – „Волшебниот збор“.

„Рацете ги мијам за мирно да спијам,- активност за усвојување на хигиенски навики.

Октомври 2020 год.

Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето;

Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните

Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна

Активности, игри и забава во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;

„Правата и должностите на децата,“ - квиз игра со воспитните групи од 4-6 години;

Запознавање со музички инструменти;

Цртаме на плочник со креди

Одбележување на 11 Октомври

Одбележување на денот на учителот 05. Октомври

Одбележување на светската недела на Вселената – Децата од 5-6 год.

Ноември 2020 год

Одбележување „13 Ноември,“

“Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;

Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,“

Работилница во својата група „Правиме зимница,“

Куклена претстава – „Си беше еднаш“

Прва помош при повреда - усвојување на правила за однесување при лична и туѓа повреда

Денес е мојот ден-роденден - усвојување на правила и навики на културно однесување на роденден

Декември 2020 год

Одбележување „8 Декември,“ - Св.Климент Охридски

Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,“ изработка на новогодишни украси и честитки;

Новогодишна бајка - изложба на цртежи

Дојде и тој час, ни пристигна Дедо Мраз – новогодишна претстава

Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.

Јануари 2021 год

Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;

Правиме божиќни колачиња – работилници со децата

Зимски лудории - игри на снег во дворот на градинката.

Радосно, ама безбедно - правила за безбедност при игри на снег

Зимска топла облека - усвојување на знаења за правилно облекување во согласност со временските услови

Кивање, кашлање- игра оригами со цел усвојување на културни навики за однесување кога сме настинати

Февруари 2021 год

Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,”

Куклена претстава

„Моите вредни рачиња,,

„Витаминска бомба,- правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.

Слушавме инструментална музика и преку истата се запознаваме со неколку видови инструменти.

Март 2021

„Најубав подарок за мама,, - работилница со децата

Изработуваме мартинки во сите воспитни групи;

20 март – ден на среќата и поезијата

21Март -Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите

22 март – ден на дрвото и ден на заштита на водите

Одбележување на 27 Март Денот на театарот;

„На пролетта и се радуваме,“ – прослава во својата занимална по повод роденденот на Весели Цветови, Денот на пролетта и денот на екологија;

„Пролетни пејсажи,“ - ликовна работилница во сите воспитни групи.

Да го разубавиме дворот – работна акција садење

Април 2021 год

Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” – учесници децата од сите воспитни групи;

„Сите се радуваме, Велигден го празнуваме,“ - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;

„Нашиот двор е најубав двор,“ - еко акција – учесници децата од поголемите групи;

„Грижи се за цвеќето!,“ -садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.

Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето;

Одбележување на 22 Април - Ден на планетата земја;

Одбележување на 29 Април – Ден на танцувањето;

Мај 2021 год

“Одбележување на „1 мај,“ - Денот на трудот;

Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Киисела Вода;

Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;

“Изложба на цртежи во нашиот објект по повод празникот Гурѓовден“ – Цртежи од сите воспитни групи;

Одбележување на денот на нашите просветители „Св.Кирил и Методиј,“

Јуни 2021 год

Одбележување на „1 јуни „- Светски ден на детето-пееме детски песни

„Мала олимпијада“- Друштвени игри со децата од сите воспитни групи;

„Збогум пролет мила –летото ни пристигна“- Ликовна работилница во сите воспитни групи – пејсаж со природни материјали;

Теми за стручно усовршување на воспитниот тим :

„Социјалното и емоционалното учење во раното детство – клучно за развој на мозокот“ – Славица Брајковска;

„Развојот на детето низ природата“ – Орхидеја Ѓорѓиевска;

“Современ пристап за учење и подучување“ – Јулијана Илиева.

“Колку се почитуваат правата на детето во Македонија“- Светлана Арсовска.

„Улогата на семејството и на предучилишните институции во воспитување на детето“ – Емилија Николова.

Теми за стручно усовршување на негувателскиот тим :

“Влијанието на внатрешното уредување на занималните за социоемоционален, социо-интелектуален, физички и сензомоторен развој кај децата од предучилишната возраст“ – Маргита Велеска.

- „Зачувување на здравјето на децата негување, поттикнување и подобрување на спонтаниот развој на детето“ – Почитување на спецификите на возраста и индивидуалните потреби на детето, создавање поволна социјална и емоционална клима и структуирање на образовната средина која одговара на потребите и го мотивира детето во јаслено згрижување. – Зорица Христова.
- „Живееме, учиме и играме во време на пандемија“ – Снежана Крстевска.
- „Другарството зошто е важно за децата“- Тања Јанева.
- „Растеме заедно – градинката втор дом“ – Дубравка Гачева.
- „Играчките и игрите, важен фактор за развојот на детето“ – Даниела Трајчевска.

Планирани активности во објект "Гурѓица "

Септември 2020 год.

- На 07.09.2020год. Приредба по повод 8ми Септември – „Среќен роденден татковино мила“ – реализатори деца од 4-6год.
- На 14.09.2020год. Европски денови на спортот – „По патеката на среќата“ – учесници деца 3-6год.
- На 16.09.2020год. Куклена претстава „Како Влатко се изгубил?“ – тим на воспитувачи.
- На 23.09.2020год. Одбележување на светски ден без автомобили „Трка со велосипеди на близката улица“ – учесници деца 4-6год.
- На 28.09.2020год. Приредба „Градинката-царство на другарство“ – реализатори група деца 5-6год.- воспитувач Весна Боневска пред децата 2-6год. Во попладневните часови пред родителите
- На 29.09.2020год. Говорна игра „Што чувствувам - Што чувствуваш?“
- На 30.09.2020год. „Секој ден помагам дома, во градинка“ – практична игра.

Октомври 2020 год.

Од 05.10.2020год. Одбележување на „Недела на детето“ со следниве активности:

- На 05.10.2020год. Детски парламент „Правата на децата“ – реализатори деца 5-6год. со воспитувач Весна Боневска.
- На 06.10.2020год. „Мали спортски игри во дворот“ – реализатори деца 2-6год.
- На 07.10.2020год. „Нашите желби за среќно детство“- цртање на асфалт со креди во боја – реализатори деца 3-6год.
- На 08.10.2020год. Куклена претстава „Многу потребен предмет“ – тим на воспитувачи – Бон тон.
- На 09.10.2020год. „Пееме за татковината“ приредба по повод 11ти Октомври – реализатори деца 4-5год. и 5-6год.
 - о Од 05-15.10.2020год. – хуманитарна акција – „Ајде да бидеме хумани – да помогнеме на наше другарче“ (играчки, храна, облека, книги...)
- На 21.10.2020год. Ликовна колонија во дворот на тема „Есента во мојот град“ – реализатори група 4-5год и 5-6год.
- На 22.10.2020год. Одбележување на денот на Револуционерна Македонска борба – приредба „Боите на татковината“ – реализатори група деца 5-6год.

- На 27.10.2020год. Подвижна креативна игра „Погоди го шишето“.
- На 28.10.2020год. „Сакаме средина чиста“ – посета на Месна заедница- Пинтија – реализатори група деца 4-5год. 5-год.
- На 29.10.2020год. Говорна игра „Што е тоа љубов?“, (каде ја чувствуваме, ликовно да ја претставиме...) воспитувач-поддржувач Јулијана Димитриевска.
- На 30.10.2020год. „Пренеси внимавај“ - креативна манипулативна игра.

Ноември 2020 год.

- На 04.11.2020год. „Стихови за книгата“ – одбележување на месецот на книгата – реализатори деца 4-5год.
- На 05.11.2020год. „Павиме шатор - куќичка“ (занимална, двор) – социјална креативна игра.
- На 10.11.2020год. Правиме постер(во дворот на објектот) „Дрвото низ годишните времиња“- реализатори деца 3-6год.
- На 11.11.2020год. Посета на пошта – деца 5-год.
- На 13.11.2020год. Приредба по повод 13 Ноември „Скопје граду мој“- реализатори деца 4-5год. 5-год.
- На 13.11.2020год. Мали градители – „За поубав град „ – реализатори деца 2-6год.
- На 18.11.2020год. Есенска еко-акција „Како до поубав двор?“ - реализатори деца 2-6год. заедно со нивните родители, семејства.
- На 24.11.2020год. Театар на маса „Болното мече“ – одбележување на денот на медот – тим на воспитувачи.
- На 26.11.2020год. Говорна игра „Емоции“ – воспитувач-поддржувач Јулијана Димитриевска.

Декември 2020 год.

- На 01.12.2020год. „Веселата кошничка“ – драматизација по улоги – деца 4-5год. – воспитувач Александра Симјаноска.
- На 02.12.2020год. Приредба „Ај со здравје есенке“ – реализатори група деца 5-6год. воспитувач Весна Боневска.
- На 07.12.2020год. Приредба по повод денот на Св. Климент Охридски – реализатори деца 5-6год. воспитувач Весна Боневска.

- На 10.12.2020год. Во светот на басните – Зајакот и желката(youtube) и Петле и лиска (youtube).
- На 16.12.2020год. Театарска претстава за месеците „Кој тропа?“ - тим на воспитувачи.
- На 23.12.2020год. Новогодишна работилница деца и родители „Мали-големи креативци“ –правиме новогодишни украси за поубава занимална-градинка. Учесници деца 2-6год. заедно со родителите.
- На 28.12.2020год. Новогодишна лотарија – „Подарок од дете за дете“ – реализатори група деца 3-4год.- воспитувач Јулијана Димитриевска.
- На 29.12.2020год. Новогодишна претстава „Дедо Мраз кај нас“ пред децата 2-6год.

Јануари 2021 год.

- На 04.01.2021год. Ние и традицијата „Коледарска торбичка“ – реализатори деца 2-6год.
- На 13.01.2021год. Ние и традицијата – „Мали василичари“ – реализатори група деца 4-5год. и 5-6год.
- На 18.01.2021год. Вредности – дарежливост – воспитувач-поддржувац Јулијана Димитриевска.
- Од 18-21.01.2021год. Хуманитарна акција „Ајде да бидеме дарежливи“ – да подариме колаче, книга...
- На 26.01.2021год. Театарска претстава „Четири годишни времиња“ – тим на воспитувачи пред деца 2-6год.
- На 28.01.2021год. Грижа за нашето здравје „Докторот наш пријател“ (соработка со родител) – пред деца 3-6год.
- На 29.01.2021год. Теоретско предавање – „Воспитувачот – жив курикулум“ – воспитувач-поддржувац Јулијана Димитриевска.

Февруари 2021 год.

- На 10.02.2021год. Приказна за забите „Запчињата зборуваат и порачуваат“ – настап на деца 5-6год. воспитувач Весна Боневска.
- На 17.02.2021год. „Во здраво тело здрав дух“ – гостин професионален тренер по спорт.
- На 19.02.2021год. Одиме во посета на плоштад Македонија – група 5-6год.

- На 23.02.2021год. Посета на блиска аптека – реализатори група деца 4-5год. и 5-6год.
- На 26.02.2021год. Драмска игра „Пченичното зрно“-тим на воспитувачи.

Март 2021 год.

- На 01.03.2021год. Ксантика „Правиме мартинки“ – реализатори деца 4-5год. и 5-6год.
- На 04.03.2021год. Ликовно - креативна работилница со татковците – „Честитка за мама“ – учесници деца 3-бгод.
- На 08.03.2021год. Приредба по повод 8ми Март – учесници деца 4-бгод.
- На 20.03.2021год. Музичко драмска игра „Пролетно будење“ – група деца 3-4год. – воспитувач Јулијана Димитриевска
- На 21.03.2021год. Пролетна Еко-акција „Како до поубав двор?“ – учесници деца 2-бгод. и нивните родители.
- На 21.03.2021год. Приредба по повод доаѓањето на пролетта „Пролет мила расцвeta“ – учесници деца 5-бгод. пред деца и родители.
- На 22.03.2021год. Одбележување – Светски ден на водата –учесници деца 4-бгод.
- На 23.03.2021год. Пееме сите – „Среќен ти роденден градинке мила“ – учесници деца 2-бгод. (во дворот).

Април 2021 год.

- На 01.04.2021год. Дефиле на правоаприлски маски (дворот на установата и блиска околина) – реализатори деца 2-бгод.
- На 05.04.2021год. Креативна математика- „Броевите 1-10“ – театар со сенки – реализатори деца 5-бгод. со воспитувач Весна Боневска.
- На 07.04.2021год. Посета на планитариум – деца 4-бгод.
- На 12.04.2021год. Ликовно - креативна работилница (деца и родители) „Весели велигденски јајца“
- На 13.04.2021год. Креативна работилница деца и родители „Велигденски украси“
- На 14.04.2021год. Велигденски базар
- На 21.04.2021год. Одбележување на Меѓународен ден на планета Земја „Немаме резервна планета“ (во дворот) – реализатори деца 3-бгод.

- На 22.04.2021год. Одбележување на месецот на книгата „Одиме во библиотека“ – посета на библиотеката во О.У „Рајко Жинзифов“
- На 27.04.2021год. Одиме во посета на ЗОО центарот во ветеринарното средно училиште „Браќа Миладиновци“ во Драчево – Бон тон.

Мај 2021 год.

- На 05.05.2021год. Одбележување Светски ден на знамето (нашето знаме)– деца 4-год.
- На 06.05.2021год. Приредба по повод Ѓурѓовден (наш празник) – учесници деца 2-год. со родителите(во двор).
- На 10.05.2021год. Драмска игра „Собир на буквите“ – деца 5-год. воспитувач Весна Боневска.
- На 12.05.2021год. посета „Деловите на улицата“ – Сообраќаен буквар, деца 4-год.
- На 15.05.2021год. Одбележување Меѓународен ден за зачувување на климата, еко-баяка „Баба Клима“ – тим на воспитувачи.
- На 18.05.2021год. Одбележување на денот на музеите – посета на „Природно научен музеј“ – деца 4-год.
- На 19.05.2021год. Насочена активност „Историја на сообраќајот“ – воспитувач Јулијана Димитриевска.
- На 25.05.2021год. Одбележување на денот на нашите учители Св. Кирил и Методиј – деца од 4-год.
- на 28.05.2021год. Одбележување на Светски ден на спортот „Сите на велосипед“ – активност на близката улица, учесници деца 4-год.
- На 31.05.2021год. Идните првачиња одат во посета на О.У „Рајко Жинзифов“ – деца 5-год.

Јуни 2021 год.

- На 01.06.2021год. „Децата украс на светот“ – одбележување на Меѓународен ден на детето – деца од 2-год.
- На 05.06.2021год. Одбележување на Светски ден за заштита на околната – во занимална и двор, учесници деца 3-год.

- На 10.06.2021год. Приредба по повод заминувањето на децата 5-год. во училиште „Збогум градинке мила“ – пред деца 2-год , а во попладневните часови пред родители.

Јули и Август 2021 год.

- „Летна забава - Музичка игра
- „Игри со песок и вода „ – практични активности
- „Гатанки и стихови за лето „ – говорна игра
- „Игри во двор„ – подвижни игри
- „Патика на среќата“ – натпреварувачки игри
- „Плива – тоне“ – креативна- истражувачка игра
- „Летаме авиони,, – практична- креативна игра
- „Да го нахраниме зајачето“ – практична- креативна игра
- „Необични математички форми“ – креативна- математичка игра
- „Летен споменар,, – ликовна- креативна игра
- „Звук,, – истражувачка- креативна игра
- „Сонце „ - креативна игра

Теми за стручно усвршување на воспитниот и негувателскиот тим :

- Воспитувачот за колегијална поддршка Јулијана Димитриевска, продолжува со едукација и поддржување на воспитувачите од објектот „Ѓурѓица“ по рамката- програмата за Колегијална поддршка и културен дијалог, поддржана од МТСП, УНИЦЕФ и Британска амбасада.
- „Родителите и однесувањето на детето“ – тематско предавање за родители предвидено за првиот родителски состанок во 9ти месец 2021год. – тим на воспитувачи.
- Тимот на воспитувачи на објект „Ѓурѓица“ ќе продолжи да изработува нови креативни и адаптирани игри - за интерни потреби.
- „Холистичкиот пристап кај децата од предучилишна возраст е важен за покажување на емоциите „- теоретско предавање – воспитувач Весна Боневска.
- „Ургентни состојби кај децата - како да постапиме? –теоретско предавање- негувател Милена Стоева.

Планирани активности во објект Перуника

СЕПТЕМВРИ 2020 ГОДИНА

- Одбележување на празникот 8 септември – учествуваат децата од 4-6 години
- „Покажи што знаеш! - квиз натпревар - децата од 4-6 години
- „Добро ни' дојдовте другарчиња“ – приредба со децата од 4-6 години
- Одбележување на „Денот на таткото“ – работилница со мајките на децата од 2-6 години
- „Вредни рачиња“ – работилница на децата од 2 до 4 години

ОКТОМВРИ 2020 ГОДИНА

- „Трите мечиња“- куклена претстава во реализација на воспитниот тим
- „Подари играчка“ – акција на родителите на децата од сите воспитни групи
- „Детски права“ – презентација на воспитувачите пред децата од објектот
- Одбележување на "11 октомври" со пригодна приредба – чесници децата од сите воспитни групи
- Најубаво е да си дете постер од желби
- Бродот на другарството – оригами
- Цртаме на плочник
- Изложба на цртежи – сите воспитни груп

НОЕМВРИ 2020 ГОДИНА

- "Погоди ја бојата"-квиз натпревар помеѓу децата од групата од 4 до 6 години
- "Среќен роденден Скопје! "-приредба по повод "13 Ноември" роденденот на Скопје-реализатори децата од сите воспитни групи
- "Плодовите се многу важни!"-квиз натпревар на децата од 4-6 години
- Посета на плоштад Македонија
- Испраќање на есента-Есенска работилница во сите воспитни групи

ДЕКЕМВРИ 2020 ГОДИНА

- Одбележување на празникот "Климент Охридски" со децата од 2-6 години
- " Зимата ладна капут ни скрои ја обои градинката во новогодишни бои"-заедничка акција на децата и вработените во објектот за што поубаво украсена градинка
- "Видов доживеав насликав...!"-ликовно атеље на децата од 4-6 години
- "Да ја украсиме занималната!"-новогодишна работилница со родителите и децата од сите воспитни групи-изработка на новогодишни украси и честитки
- "Новогодишна бајка"-изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи
- "Дојде и тој час ни пристигна Дедо Мраз"-музички хепенинг (приредба) пред сите деца во објектот во чест на Нова Година и Дедо Мраз

ЈАНУАРИ 2021 ГОДИНА

- "Христос се Роди"-воспитувачите им раскажуваат на децата за големиот Христијански празник Божиќ.
- "Божикни колачиња!"- работа со пластелин во групата од 4-6 години
- Божикна изложба на цртежи и изработки пред децата од сите воспитни групи
- Драматизација на приказната "Зимското капутче на Ешко"-децата од 4-6 години

ФЕВРУАРИ 2021 ГОДИНА

- Предвесници на пролета-драматизација со децата 4-6 години
- "Облеката некогаш и сега"-модна ревија на децата од 2-6 години
- "Поголемо-помало" – натпреварувачки игри со сите воспитни групи
- Болниот Дарко-куклена претстава во реализација на воспитниот тим пред сите деца

МАРТ 2021 ГОДИНА

- Одбележување на Ксантика(првиот пролетен ден)-правиме мартинки во сите воспитни групи
- "Најубав подарок за мама"-работилница со татковците и децата од сите воспитни групи по повод "8-ми Март"
- Приредба по повод 8ми Март-учество на децата од сите воспитни групи
- "Три празници празнуваме на пролета и се радуваме"-забава по повод роденденот на "Весели Цветови".Денот на пролета и Денот на екологијата.
- Садиме цвеќиња во дворот на градинката-сите воспитни групи
- Модна ревија "Пролет 2021"-учесници децата од сите воспитни групи

АПРИЛ 2021 ГОДИНА

- "Сите сме под маски"-одбележување на Денот на шегата 1ви Април-учесници децата од сите воспитни групи
- Посета на Зоолошката градина-децата од 4-6 години
- Го славиме Денот на Планетата Земја-учесници децата од сите воспитни групи
- "Сите се радуваме,Велигден го празнуваме"-Велигденска работилница во сите воспитни групи
- "Нашиот двор рајска градина!"-еко акција на децата од 4-6 години

МАЈ/ЈУНИ 2021 ГОДИНА

- "Честит Ѓурѓовден"-музички хепенинг во дворот на градинката учесници децата од сите воспитни групи
- "Да повториме!"-ретроспектива на поминатиот материјал низ прашања и одговори,децата од 2-6 години
- Завршна приредба пред родителите на децата од 4-6 години
- Одбележување на празникот "Кирил и Методиј"-децата од 4-6 години
- Игри без граници-натпреварувачки игри на децата од сите воспитни групи

Сите активности во и вон градинката ќе бидат фотографирани или снимени со видео камера за нивно трајно зачувување во архивите на установата. А исто така и со нивно објавувањена WEB страната на градинката ќе можеме да им го доближиме на родителите и на сите оние кои не биле директно вклучени во активностите,сето она што се работело преку целата година.

5. 1. План за реализација на активности со децата од јаслена возраст

Основна задача на воспитното образовната дејност во јаслените групи како и во делот на групите во градинка е "ДА СЕ РАЗВИВААТ И ПОТТИКНУВААТ СПОНТАННИТЕ АКТИВНОСТИ НА ДЕЦАТА ОД ОВАА ВОЗРАСТ".

Главните задачи во работењето со децата од јаслените групи во делот кој ги реализираат негувателите се следните:

- нега на децата;
- превентивна здравствена заштита;
- воспитно влијание;

- социо-емоционален развој;
- интелектуален развој;
- сознен развој;
- сензомототрен развој
- Негата кај децата ќе се одвива континуирано во текот на целата година и се однесува на личната хигиена, хигиена на околнината, правилна и редовна исхрана и одмор.
- Активностите кои се планирани за реализацирање од страна на негувателите во јаслените групи се континуирани во текот на целиот ден. Слободните активности ќе се одвиваат секојдневно во текот на целата година преку разни видови игри.

При планирање на воспитно-образовната работа негувателите треба да се придржуваат кон следниве начини на работа:

- со децата треба постојано да се разговара за се она што во моментот се прави;
- задачата што треба децата да ја исполнат треба да им се објасни, поедностави и практично да се покаже;
- на секое поставено прашање од страна на децата треба правилно да им се одговори, а воедно нетреба да се прекинуваат;
- на децата треба да им се помогне при решавање на одреден проблем, а воедно и да се поттикнат самостојно да дојдат до одредено решение;
- децата да се поттикнуваат на креативност;
- реализацијето на активностите треба да биде едноставно, може да се повторува неколку пати, по завршување на активноста материјалот треба да се собере.

Воспитно-образовните активности треба да се реализираат според следниот план

- игровни активности (имитирање и разбирање на говорот);
- индивидуални игри;
- слушање музика;
- имитирање на звуци ;
- извршување на зададени задачи (качување, слегување, противување);
- гимнастика;
- говорни активности (објаснување на слики, цртежи).

1.2. План за реализацирање на воспитно-образовната работа со децата од градинка

Воспитно - образовната дејност со децата од градинскиот дел (деца од 2-6 годишна возраст) ја реализираат воспитувачи со асистенција на негуватели, а во консултација со директорот, педагогот, дефектологот, логопедот, музичкиот соработник и одговорните воспитувачи на објектите на Установата.

При планирањето на воспитно-образовната работа ќе се следат насоките од Програмата за работа (предвидена со Законот за детска заштита), земајќи ги во предвид правата на детето пропишани со "Конвенцијата за права на детето" и поаѓајќи од особеностите, можностите, интересите и желбите на децата. Ќе бидат исчитувани и многу други компоненти на тематското планирање, како што се: актуелност на темите, избор на современи, интересни и квалитетни теми за работа, локалните услови во кои се работи, ситуациите и настаните околу градинката и детето, семејството на детето како партнери во воспитувањето и психо-физичкиот раст и развој на личноста на детето, општеството во кое егзистира и се развива итн.

За таа цел секоја година, педагогот од градинката, заедно со воспитниот тим прават план за сите теми кои ќе бидат реализирани во текот на годината и како табеларен приказ

ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 го имплементираат во Годишната програма на Установата.

ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

Период на реализација	Тема	Воспитна група
Септември	Во нашата градинка играме, учиме и растеме заедно	Во сите воспитни групи
5 – 9 Октомври Недела на детето	Јас сум специјален	2- 4
	Детските права и одговорности	4- 6
Од 12 Октомври	Мојата Татковина Македонија	2-4
	Македонското културно богатство	4 – 6
Ноември	Есенска сликовница	Во сите воспитни групи
Декември	Приказни и басни со поуки разни!	Во сите воспитни групи
Од 14 Декември	Зимата и Дедо Мраз на гости кај нас!	Во сите воспитни групи
Јануари	Здравјето гочуваме и на зимата и се радуваме!	Во сите воспитни групи
Февруари	Спротивности	Во сите воспитни групи

Март	Што се цвета ? Што се расте?	2-4 г.
	Животински и растителен свет	4-6 г.
Април	Чувари на планетата земја	Во сите воспитни групи
Мај	Сообраќајна врвулица	Во сите воспитни групи
Јуни, Јули и Август	Играме, истражуваме на летото се радуваме	Во сите воспитни групи

За следење и вреднување на ефектите на воспитно-образовната дејност секој воспитувач ќе води:

- анализа на темата со сите нејзини елементи;
- дневна евиденција за воспитно-образовна дејност;
- систематско следење на децата на почетокот и на крајот на учебната година;
- анализа на психофизичкиот развиток на почетокот и на крајот на учебната година
- годишна анализа ;
- детското портфолио кое претставува следење на детскиот развој и негово напредување (изработки, анегдотски белешки, фотографии од разни настани и приредби и сето она кое што детето самостојно го изработило);

Учењето низ проекти со помош на кои детето истражува определен проблем има огромно значење за детскиот развој, како и за развојот на сите елементи и субјекти во прдучилишниот воспитно-образовен процес. Учењето низ проекти ги почитува детските индивидуални разлики, ги поттикнува индивидуалните потенцијали и можности за учење, создава истражувачки дух и учи како да учи.

5.4. Планот за работа на Стручниот совет на Детската градинка

Стручниот совет го сочинуваат 9 постојани членови и тоа: директор, педагог, правник, дефектолог, логопед, социјален работник, главна медицинска сестра, музички соработник и економист и по еден преставник од активот на воспитувачи и активот на негователи од секој објект. Стручниот совет на градинката ќе се состанува еднаш месечно.

Како стручен орган во учебната 2020/2021 година ќе ги планира следните активности:

- Ги утврдува стручните основи за остварување на Програмата за работа;
- Разгледува и усвојува Годишни планови за работа на објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината
- Ја утврдува организацијата на работа по објекти на ниво на Детската градинка;
- Усвојува план за реализација за јавна и културна дејност;
- Усвојува план за стручно усвршување на ниво на Установа и по објекти;
- Разгледува информации, извештаи и анализи од реализацијата на воспитно-образовната работа со децата.
- Решава прашања од витално значење за градинката и сл.

Работата на Советот ќе биде регулирана со посебен Годишен план за интерна употреба.

1.2.План за работа на Советот на воспитувачи и стручно усвршување

Советот на воспитувачи го сочинуваат 33 воспитувачи, директорот, педагогот, дефектологот, логопедот, социјален работник, главна медицинска сестра, и воспитувачот по музичко образование. Еднаш неделно стручниот тим наизменично ќе имаат средби и консултации на ниво на објекти.

Тие ќе ги опфатат следните програмски содржини:

- Учество во планирање и програмирање на содржини во рамките на тематското планирање;
- Унапредување на воспитно - образовната работа - иновирање на нови форми и методи за работа со децата;
- Набавување на нагледни средства и материјали за непосредна работа;
- Следење на најновите достигнувања од областа на предучилишната педагогија и развојната психологија;
- Иновирање на модели на воспитно - образовна работа преку интегрирање на содржините, методите и формите на работа со посебен акцент на вкупните развојни потенцијали на детето;
- Планирање на соработка со родителите, со цел воспоставување континуитет меѓу семејството и институционалното воспитување на детето;
- Планирање на соработка со пошироката социо - културна средина;
- Планирање и реализирање на содржини за стручно усвршување на воспитниот кадар.

За стручно усвршување на воспитниот кадар по активи, во учебната 2020/2021 год. ќе се разработуваат актуелни теми од областа на предучилишното воспитание и образование.

Темите ќе бидат одбрани од самите воспитувачи-презентери или стручниот тим, и ќе послужат за едукација и дообразување.

Во текот на годината ќе се реализираат театарски претстави со цел децата културно да се издигнуваат, а воедно да го доживеат театарот во градинката, кој со соодветни пораки наменети специјално за децата од градинка, ги воспитува и образува на дадена тема.

5.5. План за работа на Советот на негователи и стручно усвршување на негователите

Советот на негователки го сочинуваат сите 55 негователи, директорот, педагогот, дефектологот, логопедот и главната медицинска сестра.

Во текот на ова година ќе се стави акцент на згрижувачко-воспитниот и превентивно-здравствен карактер. Посебно внимание ќе се посвети на улогата на негувателите во планирањето и реализацијето на воспитниот процес, како и планирање на работата во јаслите.

Задачи на Советот на негуватели во текот на годината ќе бидат следните:

- Преземање мерки за превентивна здравствена заштита на децата,
- Грижа околу условите за прием, престој и испраќање на децата,
- Планирање на игровните активности со децата од јаслена возраст,
- Континуирано планирање на игровни и слободни активности во текот на попладневните часови.
- Изнаоѓање на практични начини за поттикнување и стимулирање на социо-емоционален, моторен, интелектуален и сознен развој на децата од најрана возраст.
- Учество во планирање и стручно усвршување на негувателскиот кадар и разработка на стручни содржини од соодветна литература за деца.
- Водење на педагошка документација;

Главни принципи врз кои се темели работата на негувателите во јаслените групи и групите во градинка се следните:

- Создавање на средина во која децата ќе престојуваат и која треба да ја поттикнува нивната љубопитност, а истата да биде во согласност со нивните физички и емотивни потреби.
- Заедничко делување на семејствата во поттикнување на развојот и раното учење кај децата.
- Почитување на индивидуалните потреби, интереси и можности на секое дете.
- Примена на играта како основно средство за воспитување на децата бидејќи тие најдобро учат преку игра. Игратата треба да се примени како иунструмент за учење.

5.6. План за соработка со родителите

Во текот на оваа учебна година во градинката ќе се реализира и овој план како составен дел на целокупната Програма за работа на детската градинка.

Основни принципи на планот ќе бидат:

- Почитување на семејството како примарен и основен фактор за развој на детската личност;
- Почитување на педагошко-психолошки аспекти на одвојување на детето од семејството;
- Почитување на индивидуалност и интегритет на детската личност;
- Почитување на потребата за педагошко-психолошка едукација на семејството
- Почитување на потребата од усогласување на постапките кај сите воспитно-образовни фактори;
- Почитување на современите тенденции на детската градинка како образовна и воспитно-згрижувачка институција;
- Почитување на Конвенција на правата на детето

Форми на соработка на градинката со семејството

1. Родителски состаноци

- општи родителски состаноци на ниво на објект;
- групни родителски состаноци на ниво на воспитна група;
- родителски состаноци со приредби и работилници.

2. Индивидуални консултации и разговори

a) Средби - закажани поради следните причини:

- за деца кои заостануваат или напредуваат во развојот;
- за деца кои пројавуваат одредени девијантни однесувања;
- за договор за соработка;
- за информации од различен вид.

б) Индивидуални разговори

- ќе се реализираат при секојдневни контакти со родителите за решавање на сличен проблем или прашање од заеднички интерес.

3. Вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес преку:

- а)** следење на воспитно-образовниот процес од страна на родителите;
- б)** активно учество во воспитно-образовниот процес преку:
 - раскажување на случки и приказни во групата кај што престојува нивното дете;
 - презентација на професии преку игри во катчиња;

- посета на работното место на родителот и запознавање со неговата професија;
- учество во подготвка на материјали за сценарија за разни поводи или приредби, доколку родителот пројави интерес и има афинитети за тоа;
- изработка на играчки од материјал кој е соодветен за детската возраст;
- вклучување на родители во одредени едукации за кадарот или родителите, возвисност од нивните професии.

4. Приредби и прослави во кои родителите можат да земат учество .

5. Во рамки на неформални средби ќе бидат застапени два вида на комуникација со родителите и тоа:

- преку катчиња за родители на влезот на градинката;
- преку разни соопштенија, известувања, информации.

6. Домашни посети на семејствата со цел реализирање на воспитно-образовен процес, посета на семејства кои се соочуваат со социјален ризик .

7. Совет на родители го сочинуваат претставници на родителите корисници на услугите на детската градинка и тоа по еден од објектите Сончоглед, Мимоза и Кокиче и двајца од објектот Синоличка.

Советот на родители работи согласно Законот за заштита на деца, Статутот на детската градинка, Програмата за работа и други акти на детската градинка кои се од значење за реализација на дејноста на детската градинка. Советот на родители дејствува во рамките на соработката на детската градинка со родителите заради разгледување на прашања од заеднички интерес во однос на работата на градинката и децата кои се згрижени во неа, како и прашања поврзани со реализација на воспитно-образовната работа со децата.

5.7. План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина

Со цел за поуспешно реализације на целокупната Програма за работа за учебната 2020/2021 година, Установата ќе соработува и со пошироката општествена средина и тоа:

Соработка со основните училишта на територијата на општина Кисела Вода и тоа: ОУ "Круме Кепрески", ОУ "Кузман Јосифовски Питу", ОУ "Кирил Пејчиновик", ОУ "Невена Георгиева Дуња", ОУ "Партение Зогравски", ОУ "Кузман Шапкарев", ОУ "Кирил и Методиј" и ОУ "Рајко Жинзифов". Соработката ќе се реализира преку:

- Посети од учениците со своите наставници во градинката, а и посета на децата од градинката во училиштата кои се наоѓаат во близина, со цел запознавање на децата од воспитните групи на возраст од 5-6 години со просторот, условите и начинот на учење во училиштата со активности како што се: "Мојот прв училишен час"- престој на еден училишен час;

- Меѓусебна соработка во во однос на реализација на заеднички проекти, истражувачки активности и заеднички активности за зачувување на објектите на градинката и реквизитите во дворот од оштетување, шкртање и друго;
- Реализирање на посети на јубилеи, патронати, стручни усовршувања, групни и индивидуални средби по предходна покана.
- Перманентна соработка со педагошко – психолошката служба во училиштата.

Во текот на годината ќе соработуваме и со пошироката општествена средина и тоа со:

- Културните институции: Музеј на Р. Македонија, Музеј на град Скопје, Библиотеки, Д.К.Ц "Карпош", Природно научен музеј, Планетариум и др.
- Издавачките куќи: Просветно дело, Детска радост, Едукамак и др.
- Медиумите за јавно информирање: МТВ, ТВ-Канал 5, Сител, Алфа телевизија и др.
- Училишта и предучилишни Установи во градот и Републиката.
- Министерство за труд и социјална политика
- Биро за раководство на образоването на Република Македонија.
- Градоначалникот и Советот на општина Кисела Вода
- Педагошкиот факултет.
- Филозовски факултет - катедра за педагогија, психологија и дефектологија.
- Медицински факултет - катедра за логопедија.
- Завод за ментално здравје и Институт за слух, говор и глас
- Фабриката за здрава храна "Виталија", фабриката за слатки производи "Краш", печатница "Гераком",
- ЈП "Комунална хигиена во центарот за селекција на отпад",
- Зоолошка градина.
- Здруженија, асоцијации и други невладини организации.

Забелешка : Сите активности ќе бидат реализирани според дадените протоколи за КОВИД - 19 од страна на МТСП и комисијата за заразни болести .

5.8. План за јавна и културна дејност

Јавната и културната дејност во Установата ќе се реализираат како што е наведено во табеларниот приказ и тоа:

Табеларен приказ на одбележување на празници и свечености

Празници и свечености	Активност
"Добро ни дојдовте другарчиња"	Приредби од воспитните групи 5-6 години
8 Септември -Ден на независностна Р.Македонија	Приредби од воспитните групи 5-6 години
Недела на детето	Претстави, музички хепенинг, спортски активности, квиз натпревар со децата од сите воспитни групи
11 Октомври-Ден на востанието на	Приредба од децата од 5-6 год. положување на свежо

македонскиот народ	цвеќе на биста - сите воспитни групи
23 Октомври-Ден на Македонската револуционерна борба	Приредби во сите објекти со сите воспитни групи
13 Ноември – празникот на градот Скопје	Приредби во сите објекти од децата од 5-6 години, “Го градиме нашиот град”-одбележување во Д.К.Ц. Карпош
“Збогум златна есен” –испраќање на есента	Приредби, работилници изложби со децата од сите воспитни групи од градинка
8 Декември -Ден на Св.Климент Охридски	Приредба по повод одбележување на празникот
“Дедо Мраз дојде и кај нас”- одбележување на Нова Година и дочек на Дедо Мраз	Приредба од воспитниот тим на градинката за децата од сите воспитни групи
Одбележување на верскиот празник Бадник и Божиќ	Работилница, читање на текстови
“8 Март”-Денот на мајката	Приредба, работилница, заедничко дружење
21 Март -”Ден на пролетта”, “Ден на екологијата” и Јубилеј на ЈДГ “Весели Цветови”	Приредба, еко модна ревија, изработка на пароли за екологија, разубавување на дворот на градинката, пролетно дружење во сите воспитни групи
1 Април- Ден на шегата	Маскембал и модна ревија. Дефиле на маски
Одбележување на верскиот празник Велигден	Работилници, приредби, раскажување преданија,
22 Април Ден на планетата земја	Садење цвеќиња и садници во двор, спортски активности , пеење и рецитирање песни
1 Мај- Ден на трудот	Работна акција во дворовите, забава и дружење, игри во двор
6 Мај - Гурѓовден, празник на општина Кисела Вода	Музички хепенинг, учество на цветно дефиле, посета на општината со група на деца од 5-6 години
24 Мај-Ден на словенските просветители	читање на текстови по повод празникот од восп. тим во сите објекти
1 Јуни- Светскиот ден на детето	друштвени заеднички детски игри

1. ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖУВАЊЕ

Јавна Детска Градинка “Весели Цветови” - на општина Кисела Вода во Град Скопје, во рамките на Програмата за работа во 2020/2021 година ги утврдува потребите од тековно и инвестиционо одржување на објектите, како и потребите од дополнување и замена на основните средства.

Како и секоја година, така и оваа, ја започнуваме со изработка на Предлог финансиски план кој подлежи на промени, не е дефинитивен, но истиот се корегира во месец Ноември кога ни се дава можност повторно да ги согледаме потребите за тековно и друго одржување на сите објекти од Градинката,

Она што е потребно оваа година е:

- Да се изврши реконструкција на кровот на два објекта – Синоличка и Сончоглед
- Да се иструга и излакира паркет во објектот “Мимоза ” и “Синоличка ”

-Да се набават униформи и обувки за вработените со цел што попрофесионално да си ја вршат својата работа

-Да се обезбеди се она што е потребно во текот на годината од секоја област, а во рамки на можностите на Установата

Како што веќе погоре споменав, земајќи ги сите фактори во предвид, како процентот кој задолжително се издвојува за храна за децата (65%) средствата кои мора да ги пренамениме за комунални услуги (мин 10%). Немаме многу расположиви средства зада се планираат поголеми проекти. Затоа, во текот на годината, зависно од потребите, ни се дава можност преку ребаланс на буџетот да вршиме пренамена на расположивите средства па доколку имаме потреба од измени и разни дополнувања.

Како информација ни стигна дека ќе се гради нова градинка во Кисела Вода, со капацитет од 180 деца, па како резултат на тоа ќе мора да се предвидат и средства за нови, дополнителни вработувања за новите групи, како и дополнителни средства за новите раководители, ментори на воспитувачи и негователи.

Директор

Станка Баџакова



