

Бр. 03- 185/1
од 10.09.2024 год.
С к о п ј е

Врз основа на член 13 став 3 алинеја 5 од Статутот на ЈДГ “Весели Цветови“-на општина Кисела Вода во Град Скопје, ЈДГ “Весели Цветови“-на општина Кисела Вода во Град Скопје, го распишува:

О Г Л А С

за прибирање на понуди

1.Фотографирање и снимање

Фотографирањето и снимање се врши во просториите на установата по објекти како и на локации надвор од установата кои ги одредува одговорното лице на установата.

Фотографирањето и снимање на настани ги одредува одговорното лице во зависност од потреби.

Во финансиската понуда на понудувачот треба да има повеќе опции – пакети кои содржат:

-Новогодишна папка со 2(две) фотографии 10x15cm и 13x18cm(портрет и групна фотографија со Дедо Мраз)

-Фотографирање Априлијада формат 15 x 21 cm

-Фотографирање групни фотографии за крај на година формат 15 x 21 cm

-Мини Алманах во боја изработен за секоја група доединечно, 1(една) портрет фотографија 15x21 cm.

Уплатата на средствата од страна на родителите ќе се реализира по пат на изготвена уплатница.

Реализаторот на услугите по секое извршено реализирање на договореното фаотографирање и снимање

е должен да изготви и достави извештај за подмирени или неподмирени обврски.

2.Театарски претстави за деца од предучилишна возраст

Претставите треба да бидат наменски подготвени (пример: новогодична претстава, презентација на басна, поучна приказна др.).

Сума на чинење на театарска претстава.

Театарските претстави ќе се реализираат во просториите на установата, поточно во објектите кои се под нејзина управа.

Термините за истите ги договара одговорното лице на градинката.

Реализаторот на услугите по секое извршено реализирање на договорените театарски

претстави е должен да изготви и достави извештај за подмирени или неподмирени обврски.

3.Балет, хип-хоп и латино танци

Реализацијата на активностите во просториите на ЈДГ “Весели Цветови“-на општина Кисела Вода во Град Скопје во термини кои ќе ги определи одговорното лице на установата, два пати во неделата.

Времетраењето на активностите да биде минимум 30 минути.

Групите за следење активности ќе се организираат-формираат согласно потребите на установата.

Активностите со децата да бидат реализирани од лица со соодветна стручна спрема.

Реализаторот на активности за своите вработени да приложи уредно заверена санитарна книшка за спроведен санитарен преглед.

Местото на реализација на активности ќе биде на следниве локации:

-објект “Кокиче” лоциран на ул. “Ѓорѓи Сугаре” бр. 2

-објект “Синоличка” лоциран на ул. “Петар Дељан” бр. 9

-објект “Мимоза” лоциран на ул.“Антон Попов” бр. 43,

-објект "Сончоглед", лоциран на ул."Локов" бр. 11

-објект "Перуника", лоциран на ул. „Наум Охридски" бб

-објект „Гурѓица,, лоциран на ул:„Јабланица,, бб и

- објект „Симба,, , лоциран на ул:„5,, бб – нас.Усје

Реализатор на активности е должен 2 пати годишно (Февруари/јуни) да изготви и достави извештај за подмирени или неподмирени обврски.

Периодот на реализација на активностите би бил од 01.10.2024 год. до 31.05.2025 год.

Уплатата на средствата од страна на родителите на месечно ниво ќе се реализира по пат на изготвена уплатница.

4.Списанија, прирачници и работен материјал

Списанијата и прирачниците да бидат одобрени од надлежното Министерство.

Сума на чинење на списанија, прирачници и работен материјал.

5.Осигурување на деца од предучилишна возраст

Сума на чинење на осигурување од несреќен случај по дете.

Доколку постојат повеќе видови на услуги за истите на свој образец може да се даде понуда.

Во понудата треба да има опис на несреќни случаи за кои следи исплата со прилог информатор.

Изготвување на групна осигурителна полиса за временски период од 1(една) година од денот на склучување.

За деца кои се запишуваат во Ноември/2024 изработка на дополнителни полиси за осигурување за временски период од 1(една) година од денот на склучување.

Уплатата на средствата од страна на родителите ќе се реализира по пат на изготвена уплатница.

Полисата за осигурување се изготвува врз база на доставени списоци со деца-осигуреници со име презиме и дата на раѓање.

За точка 1,2,3 во понудата треба да има повеќе опции за корисници на услуги со цена на чинење и тоа за:1 (едно) дете , 2 (две) или 3(три) деца од исто семејство, дете од социјално загрошено семејство, дете со попреченост, дете на самохран родител и дете на вработен во установата.

Рок за достава на понуди е до 17.09.2024 год., во архивата на детската градинка, лоцирана на ул.„Локов" бр. 11, Скопје.

Право на учество има секое физичко или правно лице кое е регистрирано во Централен Регистар на РСМ (за точка 1 да се достави: ДРД Образец , тековна состојба, референтна листа и минимум 6 вработени).

Права и обврски на договорните страни ќе се регулираат со договор за деловна соработка.

По реализација на седница на Совет на родители при ЈДГ"Весели Цветови"-на општина Кисела Вода во Град Скопје следи Известување за избрани деловни соработници и истото ќе биде истакнато на Веб страната на установата.

В.Д. Директор

Мануелка Ивановска

