

ЈДГ "Весели Цветови" на општина Кисела Вода во град Скопје  
ул."Ѓорѓи Сугаре" бр. 2 [тел:02/2776-236](tel:02/2776-236) факс: [тел:02/2776-236](tel:02/2776-236)  
[email: jdg.veselicvetovi@gmail.com](mailto:jdg.veselicvetovi@gmail.com)



# ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА НА ЈДГ "ВЕСЕЛИ ЦВЕТОВИ"

НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА

ВО ГРАД СКОПЈЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2021 - 2022 год.

Скопје 2022 година

## СОДРЖИНА

1. ВОВЕД.....	3
2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА .....	8
5.РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА .....	13
6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ НА ДИРЕКТОРОТ .....	42
7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ .....	44
8. МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО <u>ОДРЖУВАЊЕ</u> .....	61
9. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА .....	62

## 1. ВОВЕД

Јавната Детска Градинка "Весели Цветови" - на општина Кисела Вода, во град Скопје, е основана од Собрание на град Скопје, со решение бр.07-27968 од 28.12.1972 година, со кое е дадена согласност за работа.

Основачките права и обврски на детската градинка се преземаат од општината Кисела Вода, согласно член 133а од Законот за изменување и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл.весник на РМ бр.65/04) и Одлуката на Влада на Република Македонија бр.19-2487/1 од 22.06.2005 година.

Согласно Националната класификација на дејностите НКД-Рев-2 (Сл. весник на РМ бр. 147/08), основната дејност на Установата е 88.91 - дејност на дневна социјална заштита на деца.

Годишниот извештај за работа, претставува законска и статутарна обврска и ја презентира состојбата во врска со организација и реализација на целокупната дејност во детската градинка како организиран вид за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст.

## 2. ПОЈДОВНИ ОСНОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ

Годишниот извештај за работа е од јавен карактер и е изготвен согласно тезите поставени од Министерство за труд и социјална политика - Сектор за заштита на децата.

Како појдовни основи, односно извори на податоци за состојбите во врска со остварување на дејноста, во постапката за изготвување на Годишниот извештај за работата на детската градинка, користени се:

- Законот за заштита на децата (Службен весник на Република Македонија бр. 170/2010-пречистен текст, 23/2013 бр.12/2014 и бр.44/2014));
- Статутот на Јавната Детска Градинка "Весели Цветови" - на општина Кисела Вода во Град Скопје;
- Годишна Програма за работа на Детската градинка за 2016/2017година;
- Правилник за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на детска градинка (Сл.весник на РМ бр.35/2009)
- Програма за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 годишна возраст - документ изработен од Министерството за труд и социјална политика на Р. Македонија;

- Програмската структура на воспитно-образовната дејност заедно со Плановите и Програмите за одделните воспитно-образовни подрачја, изготвени од Бирото за развој на образованието;
- Условите што ги обезбедува детската градинка за реализирање на целите, задачите и програмските содржини;
- Нови форми и содржини за опфат на децата заради правилен психофизички развој на децата од непосредната околина, што не се опфатени со постојани форми на згрижување, воспитание и образование;
- Позитивните искуства и резултати што ги постигнала детската градинка во изминатиот повеќегодишен период на полето на воспитно-образовната работа.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА, ВНАТРЕШНО УРЕДУВАЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАБОТА

#### 3.1 Организациона поставеност

Во Установата се застапени следниве профили кои ја извршуваат раководната, стручната, административно-техничката и непосредната работа со деца.

Tabela 1. Преглед на број на вработени според профил на стручност

Профил на стручност	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Педагог	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Социјален работник	ВСС/VII 1	1	1 НЕОПРЕДЕЛЕНО
Дефектолог	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Логопед	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Неговател	ССС	58	51 неопределено 7 АПВ
Воспитувач	ВСС/VII 1	34	33 неопределено 1АПВ
Музички педагог	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Медицинска сестра	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Правник	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Економист	ВСС/VII 1	1	1 неопределено
Материјален книговодител	ССС	1	1 неопределено
Готвач	ССС	4	4 неопределено
Помошник готвач во главна кујна	ССС	1	1 неопределено

Помошници готвач во чајна кујна	ССС	4	3 неопределено 1 АПВ
Садмијачка	ССС	2	1 неопределено
Домаќин - возач	ССС	1	1 АПВ
Хаус-мајстор	ССС	1	1 неопределено
Хигиеничар	ССС	20	10 неопределено 10 АПВ
Градинар	ССС	6	6 неопределено
<b>Вкупно</b>		<b>140</b>	<b>120 Неопределено 20 АПВ</b>

Целта на Установата е да ја подобри квалификацијата и структурата на сите профили кои ја извршуваат непосредната работа со деца. Сето тоа го гарантираат стручни лица со стекната лиценца за работа во јавна детска градинка 34 воспитувачи, 58 негователи, стручени работници ( дефектолог, логопед и социјален работник ) и стручни соработници ( музички педагог и медицинска сестра )

- **Работно време и структура на вработените во градинката**

Работното време на Детската градинка започнува во 6:00 часот и завршува во 18:00 часот. Во тој временски интервал родителите можеа да ги носат децата во градинката, секој според своите потреби, со тоа што настојувавме приемот да биде до 8.30 часот за да можат децата да ја следат секојдневната програма заедно со своите другарчиња.

Престојот беше организиран во целодневен престој со кој беа опфатени поголемиот број на деца во деската градинка.

Работното време на вработените во Установата е регулирано со Статут на установата, одлуки на Директорот за работното време и систематизација во која што се наведени описот и работните задачи според работно место. Во рамките на 40 часовна работна недела распоредот на работното време за вработените го утврдува Директорот на детската градинка.

## Просторни услови и опременост на објектите

Јавната Детска Градинка "Весели Цветови" – на општина Кисела Вода во Град Скопје, својата дејност ја остваруваше во шест објекти.

Табела 2. Приказ на објекти

Ред. бр.	Објект	Вкупна нето површина	Дворна површина	Капацитет на деца
1.	<b>Синоличка</b> ул. "Михаил Чаков" бр.11	1009m <sup>2</sup>	2596m <sup>2</sup>	<b>253+25</b>
2.	<b>Кокиче</b> ул. "Ѓорѓи Сугаре" бр.2	671m <sup>2</sup>	2668m <sup>2</sup>	<b>90</b>
3.	<b>Сончоглед</b> ул. "Локов" бр.	1523m <sup>2</sup>	2757m <sup>2</sup>	<b>192</b>
4.	<b>Мимоза</b> ул. "Антон Попов" бр.	926m <sup>2</sup>	926m <sup>2</sup>	<b>140</b>
5.	<b>Перуника</b> Ул. Наум Охридски б.б.	250 m <sup>2</sup>	/	<b>50</b>
6.	<b>Ѓурѓица</b>	383 m <sup>2</sup>	2321 m <sup>2</sup>	<b>80</b>
	<b>Вкупно</b>	4 762m <sup>2</sup>	11 268m <sup>2</sup>	<b>830</b>

Објектот **Синоличка** е од монтажен тип, располага со 11 занимални. 1 кабинет за воспитниот тим , 1 чајна кујна , 1 административен простор , 4 санитарни чворови, 1 магацин, 2 подрума и 1 котлара. Во месец март дополнително се отвори уште 1 занимална, со преадаптација на просторот и со предходна согласот од општината. Објектот располага со голема и соодветна дворна површина за реализација на дел од секојдневните активности за децата.

Објектот **Сончоглед** е изграден на два ката. Има 9 занимални, 1 кабинет за воспитниот тим, 1 амбуланта , 1 физкултурна сала, 6 административни простории, 3 кујни ,10 санитарни чворови, 3 магацини, 2 перални, 1 котлара и 1 скривница. Во подрумските

простории на објектот е сместена Главната кујна во која секојдневно се подготвува ручекот и дел од ужините за сите четири објекти.

Објектот располага со голема дворна површина и детско игралиште.

Објектот **Мимоза** располага со седум занимални од кои една не ги исполнуваат критериумите во однос на квадратурата. Во подрумските простории постои сала за повеќе намени.

Објектот располага со две помошни кујни и просторија за магацин, пространа трпезарија за сите деца, во која секојдневно се дели појадок и ручек. Располага со мал двор во однос на квадратурата и број на запишани деца.

Објектот **Кокиче** располага со четири занимални, помошна кујна и мал простор за магацин. Има голем двор кој еден дел го користат децата а другиот дел се користи за дотур на роба за главниот магацин кој е сместен во делот на Управата . Просториите на Управата се сместени до објектот "Кокиче", со канцелариски простор за директор, стручните служби, административно-правни и финансиски работи, тековно одржување и обезбедување на објектите, набавка, транспорт, две простории за централен магацин, два санитарни јасли и мала помошна кујна.

Објектот **Перуника** започна со работа од 02.12.2014 година. Располага со две занимални, помошна кујна, просторија за магацин, медицинска просторија, тоалети. Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина која е опремена со детско игралиште е во заедничка употреба со училиштето.

Објектот **Ѓурѓица** располага со 5 занимални и тоа 1 група јасли и 4 групи градинка, со капацитет од 80 деца. Заради потребата на прием на други деца беше адаптирана една од административните простории па така од 01.10.2018 во објектот "Ѓурѓица" децата беа згрижени во пет занимални (една јасли и четири градинка). Внатрешното уредување е според најновите стандарди и објектот е обезбеден со видеофони и видео надзор. Дворната површина е опремена со современо детско игралиште и тревна површина.

Во поглед на надворешниот простор, градинката располага со 11.268m<sup>2</sup> дворна површина, засадена со тревни и цветни насади,

Во сите 6 објекти има алармни уреди и домофони заради безбедност на децата и објектите, како и видео надзор во сите објекти. Во согласност со Законот за работни односи во сите објекти се поставени апарати за електронско сметање на работното време.

Табела 3. Опременост на објектите

Објект	Синоличка	Кокиче	Сончоглед	Мимоза	Перуника	Ѓурѓица
скривници	1	/	1	1	/	1
котлари	1	1	0	1	/	1
санитарни чворови	5	2	11	3	2	5
магацини	1	1	2	1	1	1
перални	0	1	1	1	/	/
подруми	1	0	1	1	/	/
кујни	1	1	3	2	1	1
трpezарии	0	0	0	1	/	/
админ. простор	1	1	3	/	1	1
сали гимнаст.	0	0	1	1	/	/
амбуланти	1	1	1	0	1	1
кабинети	0	1	1	1	1	1
занимални	12	4	9	7	2	5

#### г) Опременост на внатрешниот простор

Внатрешниот простор во објектите е опремен со потребните средства, соодветен мебел, инвентар и друга опрема потребна за организација и реализација на воспитно-образовната работа како и за нега на децата.

Занималните во кои престојуваат децата од јаслена возраст до 6 годишна возраст се опремени со: дидактички средства, разни видови играчки, конструктивен и друг материјал, согласно со возраста на децата и претставува подготвена околина за стимулирање и правилен раст и развој на децата.

Опременоста со современи средства и помагала, аудиовизуелни и акустични средства задоволува.



Градинката располага со следните технички средства: музички системи во сите воспитни групи, телевизори, 2 апарати за пластифицирање, компјутери во секој објект и во управата, ЛЦД проектор, фотокопири во секој објект и во управата.

Градинката располага со библиотека и библиотечен фонд која што е сместена во Управата. Библиотеката располага со стручна литература која опфаќа содржини од дидактиката, развојната психологија, музичкото воспитание, ликовното воспитание и содржини од воспитно-образовната практика и е достапни на сите оние на кои што им се потребни за едукација и самообразование.

Библиотеката располага со броеви на списанијата: Росица Развигор Другарче, Супер Смешка и др. Истата постојано се збогатува со нови изданија од македонските издавачки куќи за деца и детска литература.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА ВО ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ И ДЕТСКАТА ГРАДИНКА

##### ➤ Број на деца и групи

Со почетокот на учебната 2021/2022 година во сите објекти на ЈДГ "Весели Цветови" опфатени се вкупно 1011 деца, распоредени во 39 воспитни групи, од кои 7 воспитни групи јасли и 32 групи градинка.

Табела 5. Приказ на групи по возраст

Број на воспитно-образовни групи според возраст									
Објект	9-12 мес	12-18мес	18-24мес	2-3 год	2 -4 год	3- 4 години	4-5 год	5-6 год	Вкупно
Кокиче		/		1		1	1	1	4
Синоличка	1	1	1	2	1	2	2	2	12
Сончоглед		2		2		1	2	2	9
Мимоза		1		2		1	1	2	7
Перуника		/			1			1	2
Ѓурѓица		1		1		1	1	1	5
Вкупно	1	5	1	8	2	6	7	9	39

Детските градинки во зависност од возраста на децата и должината на престојот својата работа ја организираат во групи.

- (1) Работата во детските градинки се организира во зависност од возраста на децата во хомогени групи и тоа:
  - 1) до 12 месеци.....од 6 до 8 деца
  - 2) над 12 до 18 месеци.....од 8 до 10 деца
  - 3) над 18 м. до 2 години..... од 10 до 12 деца
  - 4) над 2 до 3 години ..... од 12 до 15 деца
  - 5) над 3 до 4 години.....од 15 до 18 деца
  - 6) над 4 до 5 години..... од 18 до 20 деца
  - 7) над 5 до 6 години.....од 20 до 25 деца
- (2) По исклучок од ставот (2) на овој член , во зависност од возраста на децата, може да се организира :
  - 1) хетерогена група
    - до две години .....од десет до 12 деца и
    - од две години до поаѓање во основно училиште ..... Од 18 до 20 деца.

Проектираниот капацитет на Јавната детска градинка "Весели Цветови" на Општина Кисела Вода, во град Скопје, е за 805 деца, но од март месец е зголем капацитетот за 25 деца со отварање на една занимална во објект Синоличка, па така капацитетот сега е 830 деца.

Во 2021/2022 година беа опфатени 1183 деца. Децата се распоредени во 39 воспитни групи, и тоа:

-деца од јаслена возраст во 7 воспитни групи со вкупно 189 деца

-деца во градинка во 32 воспитни групи со вкупно 994 деца..

Низ табели претставен е бројот на децата кои беа запишани на почетокот на учебната година и кои ја посетувале до месец Август 2022 година.

Табела 6. Приказ на број на деца по објекти

БР. 1 ОБЈЕКТ СИНОЛИЧКА				
воспитна група	норматив	Септември 2021 год.	Август 2022 год.	Капацитет 278 деца
9-12 мес	8-10 деца	24	28	над капацитет 36 деца
12-18 мес	10-12	23	28	
18-24 мес	10-12	23	27	
2-3 год	12-15	27	26	
2-3 год		29	26	
2 – 4 год	20 – 25	21	27	
3-4 год	15-18	33	28	
3-4 год		31	31	
4-5 год	18-20	23	25	
4-5 год		33	31	
5-6 год	20-25	26	21	
5-6 год		25	16	
Вкупно	253	318	314	

БР. 2 ОБЈЕКТ КОКИЧЕ				
воспитна група	норматив	Септември 2021 год.	Август 2022 год.	Капацитет 90 деца
2-3 год	12-15 деца	24	26	над капацитет 8 деца
3-4 год	15-18	25	29	
4-5 год	18-20	28	30	
5-6 год	20-25	23	13	
Вкупно	90	100	98	

<b>БР. 3 ОБЈЕКТ СОНЧОГЛЕД</b>				
<b>воспитна група</b>	<b>норматив</b>	<b>Септември 2021 год.</b>	<b>Август 2022 год.</b>	<b>Капацитет 192 деца</b>
9-18 мес	10-12 деца	21	27	
12-24 мес	10-12 деца	21	26	<b>над капацитет 21 дете</b>
2-3 год	12-15	21	23	
2 - 3 год	12 - 15	24	22	
3-4 год	15-18	28	29	
4-5 год	18-20	26	27	
4-5 год		21	23	
5-6 год	20-25	29	17	
5-6 год	20-25	34	19	
<b>Вкупно</b>	<b>192</b>	<b>225</b>	<b>213</b>	

БР. 4 ОБЈЕКТ МИМОЗА				
воспитна група	норматив	Септември 2021 год.	Август 2022 год.	Капацитет 140 деца
9-24 мес.	10-12 деца	25	31	над капацитет 46 деца
2-3 год.	12-15	25	27	
2-3 год	12-15	22	24	
3-4 год.	15-18	33	33	
4-5 год.	18-20	28	28	
5-6 год.	20-25	25	22	
5-6 год	20-25	24	21	
<b>Вкупно</b>	<b>140</b>	<b>182</b>	<b>186</b>	

БР. 5 ОБЈЕКТ ПЕРУНИКА				Капацитет 40 деца
воспитна група	норматив	Септември 2021	Август 2022 год.	Над капацитет 1 дете
2-4 год.	12-15 деца	18	28	Над капацитет 1 дете
4-6 год.	18-25 деца	24	23	
<b>Вкупно</b>	<b>50</b>	<b>42</b>	<b>51</b>	

БР. 6 ОБЈЕКТ ЃУРЃИЦА				
воспитна група	норматив	Септември 2021 год.	Август 2022 год.	Капацитет 80 деца
9- 24 м.	10-12 деца	18	22	над капацитет 52 деца
2-3 год	12-15 деца	25	26	
3-4 год	15-18 деца	28	34	
4-5 год	18-20 деца	28	28	
5-6 год	20-25 деца	29	22	
<b>Вкупно</b>	<b>80</b>	<b>128</b>	<b>132</b>	

Низ горе наведените табели може да се забележи дека структурата на групите според возраста на децата е над нормативот и законската регулатива, но со добивање на согласност од општината за работа со поголем број на деца, односно помал број на деца од утврдените стандарди и нормативи на правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца, градинката работи со зголем број на деца.

Во однос на формата на престој постојат три вида на престој: целодневен престој, полудневен престој и игрална форма на престој.

Учебната година 2021/2022 заврши со вкупно 994 деца, од кои 189 деца над предвидените услови и капацитет за престој на децата во објектите.

Како голем проблем во текот на целата година беше големиот број на барања за упис на деца во градинката и истото е претставено на следната табела:

**Табела бр.8 Хронолошки приказ на деца на листа на чекање во последните 5 години заклучно со 30.06.**

Објект	2021	2020г	2019 г	2018г	2017 г
Кокиче	7	16	10	/	3
Мимоза	20	42	22	9	4
Синоличка	9	64	26	17	7
Сончоглед	22	36	19	13	8
Перуника	2	7	6	/	1
Ѓурѓица	10	19	9	5	6
<b>Вкупно</b>	<b>70</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>44</b>	<b>29</b>

Но сепак неможноста да се излезе во престрет на сите родители кои чекаа да се ослободи место за упис на нивното дете во саканата градинка беше голем проблем за Комисијата за прием на деца во детската градинка.

За состојбата со листата на чекање известени беа Секторот за образование, предучилишно воспитување, култура и спорт во општина Кисела Вода, Градоначалникот на општина Кисела Вода, Советот на општина Кисела Вода Министерството за труд и социјална политика .

## РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА НА ДЕТСКИТЕ ЈАСЛИ

Во текот на учебната 2021/2022 година јавната детска градинка "Весели Цветови" на Општина Кисела Вода, во град Скопје, згрижи вкупно 189 деца од јаслена возраст во 7 јаслени групи.

Табела бр.9 Број на групи - јасли и број на негователи

Објект	Број на групи-јасли	Број на деца во група Август 2022 год.			Број на негователи
		9-12м	12-18м	18-24м	
Синоличка	3	28	28	27	6
		31			
Мимоза	1	31			3
Сончоглед	2	9-18 м	18-24 м		4
		27	26		
Ѓурѓица	1	22			2
<b>Вкупно</b>	<b>7</b>	<b>189</b>			<b>15</b>

Работните задачи за нега и грижа, превентивно-здравствената заштита на децата и унапредувањето на хигиено-здравствените услови за престој на децата и воспитно-образовниот дел со деца од 9 до 24 месеци ги реализираа негователи со единствена цел за поттикнување на :

- Физичко здравје и моторен развој (нега, поттикнување за развој на движења, поттикнување на развој на моторика, стекнување на навики)
- Социоемоционалниот развој (поттикнување на различни искуства кај децата, поттикнување на самостојност, поттикнување на сигурност, поттикнување за усвојување на основни начини и правила на однесување)
- Пристап кон учење (поттикнување и негување на природата на децата за истражување, поттикнување на развој и стекнување на различни сетилни искуства, поттикнување за развој на говор и комуникација, проширување и стекнување на нови поими од опкружувањето)



Планирањето се спроведуваше месечно со насоки за игровните активности и тоа на две развојни нивоа:

- за деца на возраст од 8-18 месеци
- за деца на возраст од 18-24 месеци.

- Програмските содржини се планираа и се реализираа низ природни (животни) ситуации почитувајќи ги потребите на децата на соодветна возраст. Негователите ги негуваа, поттикнуваа спонтаните изрази на однесување на детето во однос на неговата непосредна околина.

- Во создавањето на поволната воспитна средина посебно место имаа игровните активности со децата, кои на таа возраст имаа воглавно функционален карактер и се однесуваа на манипулирање со предметите заради совладување на одредени движења, синхронизација на сетилата и движењата, совладувањето на просторот и запознавање со предметите.

- Редовно се вршеше дезинфекција на просториите во кои престојуваа децата како и дезинфицирање на играчките и предмети со кои децата доаѓаа во допир.

- Соработка со семејствата во однос на перманентно информирање за развојот на детето, за организацијата на животот во групата, за активностите кои се реализирани со децата, како и за актуелните прашања и проблеми поврзани со негата и здравствената состојба на децата.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕВКУПНАТА РАБОТА ВО ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

Реализацијата на воспитно-образовната програма со децата од градинка се одвиваше во 39 воспитни групи. Во сите воспитни групи се реализираше Програмата за ран детски развој, базирана на Стандардите за рано учење и развој кај деца од 0-6 годишна возраст. Процесот на развој на Стандардите за рано учење и развој кај децата од 0 до 6 години е воден од следните приципи:

- На сите деца без разлика на полот етничката и религиозната припадност, социо-економските и културолошките разлики, како и различните здравствени и посебни потреби треба да има се овозможи влез во образовниот систем;
- Сите деца можат да учат;
- Децата најдобро учат низ игра;

- Средината во која што децата учат ја поттикнува љубопитноста и е во согласност со нивните физички и емотивни потреби со цел да се чувствуваат безбедно;
- Заедничко делување на семејството и заедницата во поттикнување на развој на рано учење кај децата;
- Сите деца имаат потенцијал да постигнат најголем дел од очекуваните стандарди во одредена возраст со соодветна подршка, инструкции и стимулација на развојот на раното учење;
- Холистички пристап воспитување и образование кон секое дете.

#### **Распоред на активности во текот на денот :**

➤ прием на деца и слободни активности	од 06:00 - 08:30
➤ утринска гимнастика	до 8:40
➤ подготовка за појадок и појадок	до 9:00
➤ реализација на дневно планирање	од 9:00
➤ ужинка	од 10:00
➤ прошетка, набљудување и престој на воздух	до 11:15
➤ подготовка за ручек и ручек	до 12:30
➤ пасивен одмор (спиене)	до 14:30
➤ ужина	од 14:30
➤ слободни игри	до 16:30
➤ заминување на децата	до 17:30
➤ средување на занималната	до 18:00

Воспитно-образовната работа со децата на возраст од 2 до 6 години ја реализираше воспитувач со асистенција на еден или два негуватели во зависност од старосната структура на децата и посебните потреби на групата.

Воспитувачот е креатор и истражувач во својата работа. Неговата работа во градинката се состоеше од: следење на детскиот развој групно и индивидуално, почитување на детските индивидуални разлики, создавање на стимулативна средина за учење, мотивирање на децата за различни видови на активности, поттикнување на децата кон истражувачки, откривачки, креативни процеси, развивање елементарна способност за самовреднување кај децата, водење

(бележење на постигнати резултати кај детето) Досие на детето, градење партнерство со семејството, следење и вреднување на воспитно-образовниот процес

Табела бр.11 Број на групи-градинка и воспитно-згрижувачки кадар

Објект	Број на групи	Вкупен број на деца	Број на воспитувачи	Број на негуватели
Синоличка	12	314	9	12
Кокиче	4	98	4	6
Сончоглед	7	213	7	11
Мимоза	6	186	7	11
Перуника	2	51	3	3
Ѓурѓица	4	132	6	6
<b>Вкупно</b>	<b>32</b>	<b>994</b>	<b>36</b>	<b>49</b>

Наведените тематски целини се реализираа низ планирани и разработени теми, содржини, активности кои беа дел од активностите на Активот на воспитувачи. Планирањата ја следеа возраста на децата, различното ниво на развој, индивидуалната работа со деца, актуелностите во околината, оставрувањето на соработката со родителите и средината.

Основни тематски целини кои се реализираа во текот на учебната 2021/2022 година се:

**ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022**

<b>Период на реализација</b>	<b>Тема</b>	<b>Воспитна група</b>
<b>Септември</b>	Градинката наша место за игра и смеа	Во сите воспитни групи
<b>4 – 8 Октомври Недела на детето</b>	Моето семејство	2 - 4
	Детските права и одговорности	4 - 6
<b>Од 11 Октомври</b>	Јас сум специјален	2 - 4
	Мојата татковина и мојот град	4 – 6
<b>Ноември</b>	Есенска сликовница	Во сите воспитни групи
<b>Декември</b>	Во светот на бајките	Во сите воспитни групи
<b>Од 13 Декември</b>	Новогодишни желби	Во сите воспитни групи
<b>Јануари</b>	Здрава храна за детство без мана	Во сите воспитни групи
<b>Февруари</b>	Професии	Во сите воспитни групи
<b>Март</b>	Домашни и диви животни	2-4 г.
	Пролетни радости	4-6 г.

<b>Април</b>	Еко свест за поубав свет	Во сите воспитни групи		
<b>Мај</b>	Сообраќајна врвлица	Во сите воспитни групи		
<b>Јуни, Јули и Август</b>	Играме, истражуваме на летото се радуваме.	Во сите воспитни групи		

Воспитувањето и образованието на децата на возраст од 2 до 6 години е продолжение на домашното воспитување и како такво е отворено за соработка со родителите.

- Слободните активности како форма на посредно воспитно влијание, насочување и следење на детскиот развој се организираа секојдневно, овозможувајќи му на секое дете слободно да игра, да се изразува како индивидуа, да твори и фантазира, да игра и соработува со другите деца, да ги проверува, потврдува и изградува своите способности и можности и сл. Истите се реализираа во утринските часови, пред и по организираните активности, пред ручекот, после попладневниот одмор, во катчињата, во дворот и на други места (по избор на воспитувачката и децата).

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА**

### **а) РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНКА**

Годишниот Извештај е заснован врз Годишната Програма за реализација на воспитно-образовната работа за 2021/2022 година која е донесена од страна на Управниот одбор на ЈДГ "Весели Цветови", а е во согласност со Програмата за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој донесена во март 2014 година како нова програма за воспитно-образовна работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки.

За планирано и организирано влијание врз севкупниот развој на детето, целите и задачите беа систематизирани и се содржеа во плановите за работа и тоа, во:

5.1 Годишен план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината.

5.2 План за реализација на активности со децата од јаслена возраст

5.3 План за реализирање на воспитно-образовната работа со децата од градинка.

5.4 План за релизација на додатни Програми и Проекти:

- Основи на програмата за воспитно –образовната работа со деца од предучилишна возраст во јавните детски градинки –Програмата се спроведува во сите воспитни групи преку холистички пристап со поттикнување на развојот на детето од сите аспекти.

- Програма за ран детски развој базирана врз Стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

- Програма за рано учење и развој за деца со пречки во развојот базирана врз стандардите за рано учење и развој за деца од 0-6 години.

- План за работа на Стручниот совет на Детската градинка .

5.5 План за работа на Советот на воспитувачи и за стручно усовршување на воспитувачите.

5.6 План за работа на Советот на негователи и стручно усовршување на негувателите.

5.7 План за соработка со родители.

5.8 План за соработка со основните училишта и пошироката општествена средина.

5.9 План за јавна и културна дејност.

### **5.1 Реализација на годишниот план за работа од објектите во кои се вклучени сите активности што се предвидуваат во текот на годината**

Предучилишната возраст е период на интензивен развој на детето, тоа е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од која зависи натамошниот развој на

идната личност, а со тоа и важноста на организирано создавање на услови за тој развој. Градинката е првиот чекор во воспитувањето и образувањето на детето. Успешната воспитна – образовна активност со децата претставува разбирање и поддршка на нивните можности и чувства, поттикнување љубов, топлина и постојани охрабрувања, создавање ситуации во кои децата можат да доживеат радост и успех.

Воспитно образовната и згрижувачка година во објектите започна со целосно подготвени услови за непречена реализација на однапред утврдената програма за работа и организација на установата.

Во делот на згрижување на деца во воспитните групи се почитуваше протоколот поставен од МТСП а според насоките усвоени на Владата во согласност со условите во пандемија пропишани од Комисијата за заразни болести заради пандемија од вирусот Ковид 19. Според истиот во групите беа згрижувани деца и тоа од месец Септември во јаслените групи до 6 деца а во воспитните групи од 2 до 6 години по 12 деца.

Во следниот период на воспитно образовната и згрижувачка година беше зголемен бројот за згрижување на деца во воспитните групи согласно насоките од МТСП и тоа за јаслената возраст до 12 деца и до 15 деца во групите од 2 до 6 години.

Во следниот период имаше повторно зголемување на бројот на деца во воспитните групи заради ублажување на ширењето на вирусот и потребата и барањето на родителите да ги згрижат своите деца во градинката, па така во воспитните групи од 2 до 6 години беше дозволено згрижување на 20 деца а во јаслената возраст со добиена претходна согласност од општината како основач на градинката беше дозволено да се згрижат 15 деца во групите.

Во текот на годината поради олабавување на мерките од страна на МТСП во воспитните групи од 2- 6 години бројот на децата во групите беше зголемен на 25 деца во група.

Вработените во градинката ги згрижуваа децата во текот на целиот ден на престој и обезбедуваа услови во кои се следеа мерките за заштита на здравјето и на децата и на вработените.

Комуникацијата и соработката со Директорот, управата и стручните служби се реализираше континуирано во различни форми кои овозможуваа непречена и квалитетна реализација на работата на установата и спроведување на мерките за заштита и квалитетна реализација на воспитно-образовната и згрижувачка работа.

Во текот на годината имаше потреба од реорганизација на вработените заради отсуства/ боледувања како изолација и самоизолација на вработените зафатени од вирусот за што во соработка со медицинската сестра се следеа постапките за безбедност и заштита како на децата така и на вработените во градинката.

Целата организација на работата со вака поставените и организирани профили придонесе работата во објектите да тече непречено и во пријатна работна атмосфера, почитување и соработка, и покрај сите предизвици со кои се соочувавме во текот на работењето.

Секој воспитувач ја реализира воспитно образовната работа во својата воспитна група според однапред подготвен план согласно националната програма за за ран детски развој.

Тематското планирање се реализираше според однапред испланирани годишни теми во програмата за работа на ЈДГ Весели Цветови согласно програмата и стандардите за ран детски развој.

Во текот на годината воспитно негувателскиот кадар беше вклучен во повеќе проекти за кои се реализираа дополнителни игровни и едукативни активности со децата.

За успешна имплементација и реализација на воспитно образовните цели и задачи кои произлегуваат од планот и програмата за работа беа применети различни техники и стратегии за работа во кои се употребуваа дидактички, игровни и нагледни средства и материјали, природни материјали, реквизити, прирачници и списанија како и современи форми за работа како презентации на видео материјали и користење на интернет алатки.

На сите деца кои престојуваа во објектите им беа овозможени еднакви можности за правилен психо-физички развој, социоемоционална поддршка преку обезбедување



на позитивна клима и стимулација за развој како и големо внимание, грижа и љубов за градење и почитување на детската личност.

Посебно беше истакнато почитувањето и практикувањето на вистинските вредности на човекот како хуманоста, емпатијата, солидарноста, прифаќањето на различности во индивидуалните можности и културните карактеристики.

## **2.Преку реализацијата на воспитно образовната програма и активностите кај децата се влијаеше на развој од следниве аспекти:**

2.1.Преку грубиот моторен развој кај децата се воспостави контрола во просторот и рамнотежата, координација на деловите на телото при одење, трчање, скокање, качување по скали. Финиот моторен развој кај децата придонесе за развој на попрецизни активности: фаќање, закопчување, отворање, затварање.

2.2.Преку социо-емоционалниот развој кај децата се постигна воспоставување интеракција со социјалната средина и личностите кои ги опкружуваат, децата ја развиваа перцепцијата за себеси препознавање и прифаќање на своите емоции, градење на сооцијални врски, решавање на проблем ситуации, поттикнување на пријатни чувства и создавање на пријатна клима за престој, насочена игра во група со деца, комуникациј, почитување и практикување на основните човечки вредности како љубов, почит, внимание, бон – тон, итн .

2.3.Пристапот кон учење се одвиваше преку развивање на љубопитност и иницијативнос, градење на самодоверба, охрабрување, насочување на вниманието, поттикнување на самоконтрола и дисциплина, воочување на сопствените можности и способности итн. Децата се стекнаа со нови знаења и стекнаа нови искуства.

2.4.Во рамките на развојот на комуникациските вештини децата постигнаа можности да соработуваат со околината користејќи ги говорните вештини, како и логички поврзан говор. Со читање на разна едукативна литература децата кај децата се развивше и поттикнуваше љубов кон печатениот материјал и литературата за деца, се

збогатување детскиот литературен речник и се поттикнување правилниот говор и изговор кај децата.

2.5. Во рамките на когнитивниот развој и општите знаења кај децата се разви логиката и размислувањето, истражувањето и откривањето на нови знаења, умеења и навии. Добиваа и стекнуваа информации за средината преку набљудување и манипулирање, осознаваа за човекот како живо општествено суштество, природата која ги опкружува, неживата природа, демонстрираа способност да разликуваат звуци, гласови, како и музички активности со пеење, слушање, следење ритам и разни форми на визуелна креативност.

3. Реализирани активности и содржини од јавна и културна дејност во објектите.

## **СЕПТЕМВРИ**

- Работен состанок со вработените во објектот;
- Родителски состанок на отворено во сите воспитни групи
- Консултации за реализација на воспитно – образовните активности од годишниот план
- “Добро ни дојдовте другарчиња” – приредба на децата од 5 до 6 години;
- Приредба за “8ми Септември” го славиме Денот на независност на нашата Татковина Р. Македонија;
- Одбележување на „Денот на татко,“ - презентери и учесници децата и татковците од воспитни групи 5 - 6 години;
- Покажи што знаеш – квиз натпревар на деца од 5 до 6 години.
- Одбележување на Светскиот ден без автомобили – учесници сите воспитни групи
- Одбележување на 12 Септември – Ден на забите
- Одбележување на 28 Септември – Ден на срцето

## **ОКТОМВРИ**

- По повод детската недела – активности и игри во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Правата и должностите на децата – квиз игра со воспитните групи од 4 до 6 години;
- Куклена претстава – реализатори воспитниот тим;
- Одбележување на „11 Октомври,, со пригодна приредба - учесници децата од сите воспитни групи;
- Хуманитарна акција ОД ДЕТЕ ЗА ДЕТЕ -Хуманитарна акција за донација на храна и хигиенски средства, училишен прибор за донација на семејства од социјален ризик во соработка со хуманитарната организација СВ. Спас и СОС Детско село Во сите воспитни групи, во тек на месец Октомври
- Организирање на активности по повод одбележување на: Недела на детето;
- Одбележување на 4 Октомври – Ден на животните
- Одбележување на 16 Октомври – Ден на здравата храна
- Спортски натпревари „Малите спортисти се натпреваруваат“ во сите воспитни групи соодветно на возраста на децата;
- Запознавање со музички инструменти;
- Цртаме на плочник со кредити
- Одбележување на денот на учителот 05. Октомври
- Одбележување на светската недела на Вселената – во сите воспитни групи
- Одбележување на денот на македонската револуционерна борба – група 5-6 години.
- Есента во мојот град – ликовна колонија – децата од 4-6 години.
- Детски искази преточено во цртеж - Што е тоа љубов? – децата од 4-6 години.
- Одбележување на Денови на штедење- соработка со Халк банка.

## **НОЕМВРИ**

- Одбележување „13 Ноември,,
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;

- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,, .

Го разубавуваме дворот на градинаката со садење есенски цвеќиња.

- Работилница во својата група „Правиме зимница,,.
- Денес е мојот ден-роденден - усвојување на правила и навики на културно однесување на роденден.
- “Есенска приказна” – Приредба по повод испраќање на годишното време Есен. Реализатори децата од 5 до 6 години .
- Одбележување „13 Ноември – Скопје во срце те носам,, – роденден на нашиот град Скопје со приредба на воспитните групи од 5-6 год.
- “Изложба на есенски изработки” – учесници воспитни групи од 3 до 6 години;
- Работна акција „Го чистиме нашиот двор од есенските листови,, - децата и воспитниот и негователскиот тим од сите групи.
- Есенски работилници со природен материјал во сите воспитни групи
- „Испраќање на есента,, – музичко драмски игри во сите воспитни групи
- Учество на Едуино – едукатори- Креирање ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование.
- Едуино игратон – тема Македонија учи игра – Креативен предизвик за учење и игра. Реализација на 5 едуино активности .
- Проект „Среќа“ - здружение за хуманитарна поддршка (хуманитарна акција).
- Проектни активности на тема „Моите сетила“
- Проектни активности на тема „Истражувам се за јаболката“
- Проектни активности на тема „ Направи сам“
- Реализација на активности, експерименти за Заштита на животната средина и климатски промени.
- Реализација на активност „Го градам мојат град“ во соработка со ДКЦ – Карпош
- Одбележување на „Денот на медот“
- Одбележување „Месеот на книгата“

## ДЕКЕМВРИ

- Одбележување „8 Декември,, - Климент Охридски – учесници децата од групите 4 -5 и 5 - бгод.
- Одбележување на 3 декември – меѓународен ден на децата со попреченост
- Хуманитарен новогодишен базар – Изработка на беџови и ланчиња со обележја - сончогледи, украси и др.
- Приредба на децата од 4 до 5 години „ Догледање мила есен“
- Театарска претстава „Есен во шумата“ реализатори тим на воспитувачи
- Учество на вебинар Размислувај еднакво – поддржано од МТСП и биро за развој на образование.
- Да ја украсиме занималната „Новогодишни работилници,, со родителите и децата од сите воспитни групи изработка на новогодишни украси и честитки;
- “Зимското капутче на Ешко” – куклена претстава – учесници воспитниот тим на објектот;
- „Новогодишна бајка,, - изложба на цртежи пред децата од сите воспитни групи;
- Театарска претстава „ Новогодишна бајка “ реализатори тим на воспитувачи
- Го чекаме и се радуваме за Дедо Мраз – Предновогодишна активност фоторграфирање и делење на пакетчиња
- Јас подарувам – виткаме и украсуваме подароци.
- Проектни активности на тема „Тиква“
- Проектна активност „Учиме за собирање и рециклирање на отпадно масло за јадење“ учесници деца од 4 до 6 години.
- Соработка со родители – Родителски желби за влез во новата 2022 година под наслов „Елка желботека “.
- „Играме и споделуваме“ активност во соработка со УНИЦЕФ-

## ЈАНУАРИ

- Одбележување на Божиќни празници во сите воспитни групи
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- Подвижни имитативни игри во сала – сите воспитни групи
- “Правиме божиќни колачиња” – работилници со децата во сите воспитни групи;
- “Зимски лудории” – игри во дворот на градинката.
- Планирање и организирање на одбележување на празниците Бадник и Божиќ;
- Радосно, ама безбедно - правила за безбедност при игри на отворено
- Зимска топла облека - усвојување на знаења за правилно облекување во согласност со временските услови
- Кивање, кашлање- игра со цел усвојување на културни навики за однесување кога сме настигнати
- Проектна активност „Патот на храната“
- Куклена претстава „Утринска смотра“ - реализатори тим на воспитувачи
- Театарска претстава „Снегулки“ - реализатори тим на воспитувачи

## ФЕВРУАРИ

- Во здраво тело –здрав дух – физкултурни активности во сала, сите воспитни групи
- Јадеме здрава храна, се движиме и за здравјето се грижиме – игровни активности за развивање на свеста за зачувување на здравјето
- „Овошје и зеленчук во зима“ активност во сите воспитни групи.
- Натпреварувачки игри во сала од спортски карактер „Спортуваме и се забавуваме,, - учесници децата од сите воспитни групи;
- Куклена претстава „Здрава храна за живот без мана,, - учесници воспитниот тим;
- „Моите вредни рачиња,, - учесници децата од воспитните групи од 2-3год;
- „Витаминска бомба,, - правиме природен сок од овошје во сите воспитни групи.
- Слушавме инструментална музика и преку истата се запознаваме со различни видови инструменти.

- Проект „Младите за децата“ - (соработка помеѓу центарот за човекови права и разрешување конфликти (CHRCR), УНИЦЕФ, бирото за развој на образование и градинката)- снимање на активности со децата (продукти) од младите за малите деца од градинката.
- Проект „MELE“ за подобрување на социјалните услуги во соработка со Министерството за труд и социјална политика- 25.02.2022г.
- Одбележување на светскиот ден на мајчинот јазик – учесници сите воспитни групи
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.
- Учество во ЕДУИНО игратон на тема „Учи играј радувај се“

## МАРТ

- Добредојде Март – музички игровни активности во сите воспитни групи
- „Најубав подарок за мама“ - работилница со децата од сите воспитни групи по повод „8 ми март“;
- Ликовни работилници во воспитните групи од 3 до 6 години во соработка со родителите ,
- Одбележување на „ Денот на среќата“-Во сите воспитни групи преку игри кои децата ги прават среќни
- Реализирање на проектот Ксантика (одбележување на денот на мартинките). Учесници децата од 3 до 6 години;
- Цветно дефиле, одбележување на денот на градинката по повод 77 години постоење на градинката Весели Цветови;
- Го славиме денот на мајките – забава во сала. Учесници сите воспитни групи.

- Изработување на маски по повод априлијадата. Учесници сите воспитни групи.
- 20 март – ден на поезијата
- 21 Март -Планирање и организирање на одбележување на Првиот ден на пролетта, екологијата, шумите
- 22 март – ден на дрвото и ден на заштита на водите
- Одбележување на 27 Март Денот на театарот;
- Реализација на куклена претстава „Тврдоглавото маче“
- „Пролеттни пејсажи,, - ликовна работилница во сите воспитни групи.
- Да го разубавиме дворот – работна акција садење
- Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори воспитни групи од 3 до 6 години
- Пакомак „Trash for art 2022“ во соработка со Бимилк и пивара Скопје (креативни изработки од рециклиран материјал).

## АПРИЛ

- Одбележување на 1 април – “Денот на шегата” –учесници децата од сите воспитни групи;
- „Се грижиме за животните “ хуманост на дело изработка на куќички од картон за улични мачиња и доставување храна
- Одбележување на 22 Април – Денот на планетата замја со низа активности за подигнување на еколошката свест и љубовта кон природата во сите воспитни групи
- „Сите се радуваме, Велигден го празнуваме,, - украсување велигденски јајца во чест на Велигден и правење изложба од истите - учесници децата од сите воспитни групи;
- „Нашиот двор е најубав двор,, - еко акција – учесници децата од 4 до 6 години;



- „Грижи се за цвеќето!„ - садиме цвеќиња во дворот на градинката во чест на денот на Планетата земја, - учесници децата од сите воспитни групи.
- Велигденска работилница и изложба – учесници родителите и децата од 3 до 6 години.
- Одбележување на 7 Април – Ден на здравјето;
- Одбележување на 29 Април – Ден на танцувањето;
- Одбележување на Меѓународен ден на литература за деца
- Одбележување на ден на аутизам – Сите сме исти, сите сме различни
- По повод денот на здравјето учество на деца од 5 до 6 години во крос трка во соработка со ДКЦ
- Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти, реализатори воспитни групи од 3 до 6 години

## **МАЈ**

- Прошетка на децата во дворот на градинката и правење на цветни венчиња по повод празникот Ѓурѓовден
- „Пролетно дружење “- музички игри во сите воспитни групи
- Натпреварувачки игри во сала „Полигон“ – во сите воспитни групи
- „Сообраќајна врваница “- музичко драмски игри во сите воспитни групи
- „Семафор и дете“-практична активност со децата од 3-6 години
- Одбележување на 24 мај литературно читање пред децата. Одбележување на денот на словенските просветители „Кирил и Методиј„ .
- Завршна приредба на децата од 5 до 6 години на тема “Растевме пораснавме, за во училиште стасавме”;

- Приредба на децата од 4 до 5 години на тема “Еко свест за подобар свет”;
- “Изложба на цртежи по повод празникот “Ѓурѓовден” – Цртежи од сите воспитни групи;
- Ликовна креативна работилница и базар по повод празникот Ѓурѓовден.
- Одбележување на денот на македонскиот јазик – Ѓурѓовденска приказна.
- Одбележување на 6 Мај – Денот на општина Киисела Вода;
- Одбележување на 15 Мај – Денот на семејството;
- Проект „Мелко“ МТСП за подобрување на социјалните услуги во соработка со МТСП- (набљудување на реализирана активност со децата).
- Театарска група „Триангал“- „Еколошка приказна“- театарска претстава во природа.
- Здружение за социјални иновации „АРНО“- садиме садлива картичка, промотивен материјал за натпревар зелени идеи.
- Проект „Инспиративна средина за игра и учење“- директно учество во проектот на зададени задачи
- Проектна активност во соработка со „Сојуз на глуви и наглуви лица“ со наслов „Сите сме едно“со изведба на детска песна на знаковен јазик, на меѓународниот ден на детето.
- Одбележување на денот на семејството
- Одбележување на денот на пожарникарите.
- Соработка со Суниленд – предавање на собраните кантички со отпадно масло за јадење.

## ЈУНИ

- 1 Јуни одбележување на меѓународниот ден на детето со низа музички и ликовни активности во сите воспитни групи
- „Денот на детето“ и „Празникот на нашата градинка- 77год. Весели Цветови“- одбележано во културен центар „Билјана Беличанец“- општина Кисела Вода и парк „Шопен“- општина Кисела Вода – музички хепенинг со децата од воспитните групи 5-6 години и промоција на печетени изданија Збирка на

воспитно образовни активности и збирка на творби за деца „ Креативни творби за најмалите,,

- Учество на конференција за меѓународен проект – Пајак во мрежата на добра пракса со проект на тема „ Моето тело,,
- Одбележување на денот на животната средина со акција за уредување и чистење на дворот и околината.
- Посета на излетничко место Пеленица – Природата е бајка – воспитни групи од 3- 6 години.
- Посета на собранието на Р. Македонија со воспитни групи од 5-6 години

ЈУЛИ, АВГУСТ

- Летни истражувачки игри и активности – реализација во сите воспитни групи

## **5.6 Соработка со пошироката општествена средина и стручните институции**

1. „Скажувалка“- издавачка куќа (литературно читање)
2. „Триангал“- театарска група- „Писмото од кралот“- театарска претстава во природа
3. „Го градам мојот град,, - активност со децата од 5-6 г. Во соработка со ДКЦ.
4. Проект „Sunilens“- рециклирање отпадно масло- Септември 2021г.- Мај 2022г.
5. Проект „Среќа“- здружение за хуманитарна поддршка (хуманитарна акција)
6. „Од дете за дете,, - донација на училишен прибор за децата од СОС детско село
7. Хуманитарна акција „ Подари насмевка,, - донација на храна во соработка на Хуманитарно здружение Св. Спас.
8. Проект „Младите за децата“- (соработка помеѓу центарот за човекови права и разрешување конфликти (CHRCR), УНИЦЕФ, бирото за развој на образование и градинката)- снимање на активности со децата (продукти) од младите за малите деца од градинката

9. Проект „МЕЛКО“ - МТСП и УНИЦЕФ, за подобрување на социјалните услуги во соработка со Министерството за труд и социјална политика.
10. Проект „Еко- логик“- намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени- Еко работилници/ подготвени активности- експерименти- Март и Април 2022г.
11. Пакомак „Trash for art 2022“ во соработка со Бимилк и пивара Скопје (креативни изработки од рециклиран материјал)
12. Крос трка во градски парк – по повод ден на здравјето во соработка со ДКЦ
13. Театарска група „Триангал“- „Еколошка приказна“- театарска претстава во природа
14. Здружение за социјални иновации „АРНО“- садиме садлива картичка, промотивен материјал за натпревар зелени идеи
15. Проект „Инспиративна средина за игра и учење“- директно учество во проектот на зададени задачи- 04.05-12.06.2022г.
16. „Денот на детето“ и „Празникот на нашата градинка- 77год. Весели Цветови“- одбележано во културен центар „Билјана Беличанец“- општина Кисела Вода и парк „Шопен“- општина Кисела Вода – музички хепенинг со децата од воспитните групи 5-6 години и промоција на печетени изданија Збирка на воспитно образовни активности и збирка на творби за деца „ Креативни творби за најмалите,,
17. Соработка со Општина Кисела Вода со со одделението за предучилишно воспитание во делот на информации за реализација на програмата на градинката.

### **5.7 Соработката со родителите/ старатели**

Соработката со родителите во воспитно згрижувачката година 2021/2022 година се остваруваше преку разни форми кои се одвиваа низ целата година. Во текот на годината беше реализирани една родителска средби, хуманитарни акции, роденденски прослави и тн. Секојдневно се реализираа индивидуални средби и разговори. Писмено информирање преку огласна табла за настаните и случувањата во објектот, споделување на фотографии и видеа од игровни активности.

Родителите активно учествуваа во разни работилници и базари, беа директни сведоци на секоја работа со децата преку следење на приредби, проектни активности, заеднички забави и дружења.

### **5.8 Стручно усовршување на воспитувачите и негователите**

1. Стручно предавање од Др. Ѓурѓица Гроздановска за аномалии кај деца за воспитувачи и негуватели
2. Инклузија на деца со попреченост во преучилишното образование – десиминација од дефектолог Анета Стојаноска и социјален работник Весна Блажевска
3. Десиминација за примена на активности од проект „Еко- логик“ - намалување на ранливоста на заедниците од климатските промени - Еко работилници/ подготвени активности- експерименти – Воспитувач и координатор на проект Елена Гоговска.
4. Онлајн вебинар „ Примена на Think equal во предучилишното воспитание и образование во РСМакедонија во организација на МТСП и Бирто за развој на образованието во соработка со UNICEF.
5. Обука на воспитувачи за формирање на професионални заедници во соработка со МТСП и Биро за развој на образованието.
6. Соработка со Едуино портал за објава на едукативни игровни активности
7. Отворена трибина Глаголица и Кирилица – „Глаголицата и Кирилицата низ призмата на богатото културно наследство и нивната примена,, - во организација на Општина Кисела Вода.

### **5.9 Здравствена заштита на деца**

Здравственото воспитување и згрижување на децата е од големо значење за нивниот правилен психофизички развој. Затоа во објектот посебно внимание се посвети на

здравствената заштита на децата. Се поттикнуваа секојдневно културно – хигиенски навики, редовна дезинфекција на игровниот материјал, редовно менување на постелнината, редовно проветрување и сл.

Децата престојуваа на чист воздух.

Реализација на антрополошко мерење на децата ( висина и тежина) два пати во текот на годината. Редовно се следеше нивната здравствена состојба во соработка со медицинската сестра.

Одржувањето на хигиената и поддршката на здравјето на децата се реализираше според дадените протоколи во согласност со медицинското лице на установата.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА ДИРЕКТОРОТ**

Активностите на Директорот во 2020/2021 година се базираа врз Годишната програма за работа со деца од предучилишна возраст во Јавните детски градинки согласно Законските одредби, Нормативите, актите на Јавната детска градинка, а во координација со вработените од Установата, членовите на Управниот одбор и Советот на родители, Градоначалникот и Советот на општина Кисела Вода, Секторот за образование, вклучувајќи и други Сектори од општината и континуирана соработка со Бирото за развој на образованието на РСМ и Министерството за труд и социјална политика.

Во 2021/22 година работата во Установата се реализираше во 39 воспитно-образовни групи од кои 7 групи јасли и 32 групи градинка со вкупна бројка од 994 деца.

Мојата работа како директор се темели на активностите како организатор и координатор на следниве подрачја:

- Контрола и надзор врз реализирањето на целокупната работа од страна на вработените, предвидена со Програмата за работа;

- Следење, контрола и надзор врз реализацијата на згрижувачко-воспитната и воспитно - образовната работа со деца

- Непосредна соработка и координација со стручните работници во градинката, одговорните воспитувачи, работниците во административната служба, вработените по објектите, родителите и другите соработници со кои градинката соработуваше во текот на годината;

-Учествуво во изготвувањето на Финансиски план за потребните финансиски средства за реализирање на дејноста и изнаоѓање на насоодветни решенија за ззатекнатата финансиска сосотојба на Установата.

- Редовно учество на седници на Управен одбор застапувајќи ја Установата и реализирајќи ги одлуките и заклучоците, донесени по разни основи;

- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;

- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата;

- Следење, контрола и надзор при изготвување на исхраната за децата, планирање на листата за јадење, контрола на артиклите од кои таа се подготвува;

- Надзор и контрола врз работата на сите вработени со донесување на соодветни одлуки со кои се решаваа определени прашања, права и одговорности на вработените;

- Давање мислења и предлози за унапредување на воспитно-образовната и згрижувачко-воспитната работа со децата;

- Донесување одлуки, решенија, наредби и укажувања со кои се регулираа определени прашања кои се од непосредна важност за нормално одвивање на дејноста;

- Непосредно учество во комисиите и директна реализација на Програмата за тековно и инвестиционо одржување, со цел да се подобри безбедноста на објектите и престојот на децата во нив;

- Непосредна контрола и примена на мерките за заштита при работа, предвидени со Законот, заради поголема безбедност во работата на сите вработени;

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;

-Перманентно иницирање и спроведување аналитики од најразличен тип со цел, следење на состојбите и новонастанатите ситуации;

-Активно ангажирање во насока на афирмирање и презентирање на Установата пред надворешната јавност, како пример за успешна и добро реномирана градинка во градот.

-Редовна комуникација со родители на децата кои престојуваат во Установата преку индивидуални разговори, групни средби, едукативни средби и други форми на соработка;

- Содржинско осмислување и изготвување на Годишниот извештај за работата на Установата и предлагање на Управниот одбор;

- Изготвување и содржинско осмислување на Годишната програма за работа на Установата и предлагање на Управниот одбор за усвојување;

- Со непосредна соработка и консултации со Градоначалникот, Раководителот на Секторот за образование спорт култура и предучилишно воспитување и други сектори од општина Кисела Вода се зголеми капацитетот за 25 деца во објект Синоличка со пренамена на друг простор во занимална.

- Соработка со стручните институции од локалната и општествената средина;

- Соработка и консултации со членовите на Управниот одбор на градинката;

- Соработка со членовите на Советот на родители на градинката;

- Соработка со Министерството за труд и социјална политика на РСМ, со цел поуспешно реализирање на основната функција на градинката и подобрување на условите во кои престојуваат децата

-Соработка со УНИЦЕФ и МЦГО со цел подобрување на условите во градинките преку едукација на давателите на услугите во установата.

-Учество на Конференција на воспитувачи на тема„Воспоставување на професионални заедници за учење во градинки

-Учество на панел дискусија на Конференција „Врската меѓу добросостојбата на децата и нивните постигнувања„организирана од УНИЦЕФ„Влада на РСМ и Британската амбасада.

-Промовирани „Битен со ативности„Креативни творби за најмалите„ и Друшвена игра според НТЦ система на учење, чии автори се вработените од нашата установа

- Континуирана соработка со јавните детски градинки во Скопје и со градинките во РСМакедонија

- Блиска соработка со училиштата на просторот на општина Кисела Вода;

- Соработка со невладини и хуманитарни организации и фирми

Реализацијата на овие активности во текот на оваа учебна година резултираа со подобрување на имиџот и реномето на Установата на ниво на општина Кисела Вода и пошироко.



## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА НА СТРУЧНИТЕ РАБОТНИЦИ И СОРАБОТНИЦИ

<p><b>Области на работа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување Годишен план и програма</li> <li>- Изготвување Годишен извештај</li> <li>- Изработка на списоци за прием на деца</li> <li>- Инструктивна работа на кадарот во непосредната работа со децата и унапредување на истата;</li> <li>- Увид во секојдневната работа на воспитно-згрижувачкиот кадар, за да може континуирано да го следи напредувањето во осознавањето на дадена тема кај децата;</li> <li>- Следење и унапредување на документација и евиденција која претставува законска обврска за секој воспитувач и негувател.</li> <li>- Учество во изработка на Програма и планови за работа на Стручниот совет, Советот на воспитувачи и Советот на негуватели,</li> <li>- Перманентно учество во планирање на темите на годишно и месечно ниво и изготвување на материјали за стручно усовршување на кадарот</li> <li>-организација во однос на тематското планирање на воспитно-образовната работа на летни проекти активности</li> <li>- Изработка на прегледи, информации, извештаи и предлог мерки за реализирање на целокупната воспитно-образовна работа</li> <li>- Аналитичко-истражувачка работа.</li> <li>- Изработка на план за индивидуална работа со деца</li> <li>- Изработка на работилници по НТЦ систем на работа, вежби игри и игровни активности</li> <li>- Изработка на Акциско истражување на тема: „Пандемијата од вирусот КОВИД 19 – причина за зголемување на бројот на дисфункционални семејства кај деца од предучилишна возраст и последиците врз нивниот целокупен раст и развој;</li> <li>- Изработка на научно-истражувачка работа за 4 годишно следење на секој аспект од развојот на децата во воспитна група 2 до 3 години во објект Мимоза;</li> <li>- Изработка на план и реализација на Програма за Вешто родителство -добие на акредитација</li> <li>- Изработка на едукативни флаери и анкети за родители</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рано препознавање и евидентирање на децата со пречки во развојот преку иницијално интервју со родителите при упис на децата во градинка.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Следење на развојот на децата</b></p>	<p>- Опсервација во група и идентификација на деца со воспитно-социјални проблеми, деца од дисфункционални и непотполни семејства.</p> <p>- Идентификација на деца со пречки во развојот, говорно - јазични потешкотии и процена на развојните способности и тоа:</p> <p><b>Објект Кокиче</b> Вкупно прегледани 38 деца на возраст од 4-6 год . 2 Dyslalia , 2 развојни дисфазии, 28 lambdacism и rotacismus . 1 дете од 3-4 год – развојна дисфазиа, 2 деца со Dg F84, 1 дете со F80.</p> <p><b>Објект Перуника</b> Вкупно прегледани 19 деца на возраст од 4-6 год 2 Dyslalia , 1 sigmatizmus inter. 10 lambdacism и rotacismus . 1 дете со Dg F80.</p> <p><b>Објект Гурѓица</b> Вкупно прегледани 55 деца на возраст од 4-6 год 4- sigmatizmus inter , 4- Dyslalia, 1 sigmatizmus lambdaciznus, 2 развојни дисфазии, 3 sigmatizmus и 1 tetizmus, 2 деца со развојни отстапувања.</p> <p><b>Објект Мимоза</b> Вкупно прегледани 64 деца на возраст од 3-6 год. 3-dyslalia , 8- sigmatizmus, 8 sigmatizmus inter. 2 tetizmus 5 развојни дисфазиа и 1 сарацизам . 3 деца со развојни отстапувања, 2 деца со Dg F80.</p> <p><b>Објект Сончоглед</b> Вкупно прегледани 83 деца на возраст од 4-6 год. 5- sigmatizmus, 7- sigmatizmus interdentalis , 1-balbutitio , 1 – развојна дисфазиа, 3 –Dyslalia, 1 –tetizmus , 1 – елективен мутизам и 1 – Alalia .</p> <p>Објект Синоличка Вкупно прегледани 48 деца на возраст од 5-6 год. 10- sigmatizmus inter. , 2- sigmatizmus, 2 – tetizmus, 1 – Dyslalia , 1- Развојна дисфазиа, 3 деца со развојно назадување, 1 дете со Dg-F84, 1 дете со Dg F80.9, 1 дете со Dg F84.</p> <p>- Следење на напредок од вежби за реедукација на психомоторика и говорно јазичен развој.</p>
	<p>- Едукација и конкретни насоки на воспитно-згрижувачкиот кадар,з а осовременување и подобрување на воспитно-образовниот процес;</p> <p>- Насоки за игри по групи, насоки за зголемување на барањата во одредени активности за децата со пречки во развојот, поддршка</p>

<p><b>Усовршување на воспитно-образовната работа и унапредување на дејноста</b></p>	<p>за комуникација и интеракција меѓу децата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во изработка на издание “Прирачник со воспитни активности” и “Креативни творби за најмалите”.</li> <li>- Пишување на приказни според Никола Тесла системот на учење за развивање на надареност кај децата и нивно објавување во изданието „Креативни творби за најмалите“;</li> <li>- Изработка на прва НТЦ игра шах – преку игра до нови знаења;</li> <li>- Работа според Никола Тесла системот на учење за развивање на надареност кај децата;</li> <li>- Изработка на картички за работа со невербални деца како дел од асистивна и аугментативна технологија;</li> <li>- Изработка на C-board табла за работа со невербални деца и деца кои имаат проблеми/потешкотии во говор како дел од асистивна и аугментативна технологија;</li> <li>- Примена на Echoo App и Говорко апликација.</li> <li>- Споделување на Вебоо апликација за родители, со цел следење на развојот на децата од страна на родителите.</li> <li>- Давање на насоки на воспитниот кадар и упатување во проблемот на говорно –јазичното пореметување и спроведување на корекциона постапка.</li> <li>- Дибиена акредитација за Вешто родителство</li> </ul>
<p><b>Соработка со родителите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Секојдневна консултативна и советодавна работа при прием и испис на дете.</li> <li>- Учество при планирање и организирање на групни и индивидуални состаноци со родители за промовирање на градинката и на Програмата за работа од страна на воспитувачите и негувателите ;</li> <li>- Индивидуална работа со одредени родители во согласност со пројавените социјални проблеми</li> <li>- Ангажирање на родителот за активности во домот со цел стимулирање на развојот на своето дете.</li> <li>- Упатување на родителите за понатамошни иследувања на детето, во соодветни институции со цел да се види причината за било какво отстапување во говорот.</li> <li>- Советодавна работа во рамки на Советувалиштето за деца и возрасни во градинката</li> <li>- Вклученост на родителите во on-line работилници, фокус групи во рамки на проекти од ЕУ и МТСП.</li> <li>- Соработка со родители на деца со пречки во развојот за секојдневна примена на дигитални алатки кои ја поттикнуваат ААК комуникацијата и развојот на говорот.</li> <li>- Споделување на позитивни искуства за примена Вебоо апликација за родители.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проучување на литература, учество на семинари, усовршување</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Стручно усовршување</b></p>	<p>за одбирање на соодветни методи за работа, консултации, предавања, стручни активи, работилници.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукација за истражување MELQO (Мерење на постигнувањата во раното учење и квалитет на излезни резултати).-МТСП.</li> <li>- Следење на on-line работилница: “Целосен систем за професионален и кариерен развој на стручните профили вработени во детските градинки “-МТСП.</li> <li>- Учество во фокус група во рамки на Проект SKATE- влијание на квантитетот и квалитетот на инклузивното рано детско образование</li> <li>- Обука од 5 модули за проектот “Улога на инклузивните тимови во предучилишните установи, како дел од иницијативата “Инклузија на деца со попреченост во предучилишно образование“.</li> <li>- Следење на 4 неделна on-line обука за алтернативна и аргументативна комуникација на платформата <a href="http://www.globalsymbols.com">www.globalsymbols.com</a></li> <li>- Следење на on-line 4-та интернационална балканска конференција за аутизам</li> <li>- Активна вклученост во изработка на видео за примена на C-board табла со дете од установата, објавено на официјалната страна на УНИЦЕФ и youtube.</li> <li>-Активен учесник на промоција на дигитални алатки со Здружение за асистивна технологија “Отворете ги прозорците“ и ФЕИТ.</li> <li>- Учество на on-line симпозиум “Тимска работа во логопедија и дефектологија“-Белград.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Соработка</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со Секторот за образование, предучилишно воспитание, култура и спорт на Општина Кисела Вода</li> <li>- Соработка со предучилишните установи од градот Скопје и пошироко;</li> <li>- Соработка со основни училишта на просторот на Општина Кисела Вода и пошироко;</li> <li>- Соработка со културни институции во градот и организирање разни посети по разни поводи;</li> <li>- Соработка со невладини организации, други институции и асоцијации и организирање средби и посети со цел унапредување на дејноста.</li> <li>- пополнување на апликација за учество во ERASMUS +</li> </ul>

## 8. Преглед на активностите на музичкиот педагог

Како во 2020год, така и во 2021год последите од пандемијата, од вирусот Ковид 19, се чувствуваа и претставуваа проблем за нормално работење. Така што се работеше со децата според сите нормативи и протоколи кои беа донесени со пандемијата. Иако сеуште постоаа специјални протоколи и мерки, часот по музичко воспитание се одвиваше во оние градинки кои имаа сали, односно поголем простор, каде што можеше децата да бидат на поголема дистанца од мене. Кога времето беше убаво, многу пати часот го одржувавме надвор, на отворено, што за децата беше новитет и им беше мошне интересно. Како што би рекле старите, или некои поговорки „Секое зло, за добро е“. Од оваа пандемија многу научивме како да се чуваме, пазиме, одржуваме лична хигиена, одржуваме дистанца, и сето тоа пропратено преку музика, за децата отвараше нови знаења и видици.

Во текот на 2022год голем дел од забраните беа тргнати, а најбитно маските, така што веќе многу полесно можеше да се одвива часот по музичко воспитание. Пеењето течеше нормално и целата ситуација се враќаше во нормала.

Од месец септември 2021год, како што напоменах пред малку, наставата се одвиваше на дистанца, но сепак течеше според претходно изготвен план и различни теми за секој месец. Тие теми ги изготвуваше педагогот со тимот од воспитувачи, и според нив течеше и мојот наставен програм. Тоа беа теми интересни и блиски за децата, со што и самите песнички, игри и музика беа многу лесни и брзо прифатливи за секое дете.

Во текот на секој месец се организираше и по некоја приредба, но без присуство на публика, односно на родителите им се даваше ДВД, на кое децата беа снимени. Така се работеше се додека не ја тргнаа забараната за носење маски. После тоа сите приредби и претстави се одвиваа пред публика, пред гости, родители, баби и дедовци.

Имаше приредби за:

- добро ни дојдовте другарчиња
- за 8ми септември
- за 11ти октомври
- за 13ти ноември, за градот Скопје
- Новогодишна приредба, на која имав директно учество како Дедо мраз
- 8ми март, денот на жената
- Пролетни приредби,
- Завршни приредби, и приредби по желба индивидуално на секој воспитувач.

На сите тие приредби имав директно учество, но на некои зависно од потребите, испраќав ЦД со музика, и воспитачките со децата сами си го одбележуваа настанот.

Во текот на целата учебна година се подготвуваше голем проект, односно издавање на „Прирачник со воспитни активности“ и „Креативни творби за најмладите“, на кое што јас имав директно влијание, со тоа што бев во комисија за избор на текстови за песнички, и најразлични литературни творби.

Тој настан го одбележивме на 01.јуни.2022год (денот на детето) од 10ч во киното Билјана Беличанец, во Кисела Вода, а одбележувањето на нашиот 77 годишен јубилеј се одржи истиот ден, во 18ч во паркот Шопен.

На првиот настан учество зедаа две големи групи од градинката Сончоглед, настапија со песни со кореографија, исто така воспитувачи кои беа вклучени во тој проект, директорот и социјалниот работник, како најголем поттикнувач на настанот. Имаше многу гости од нашата фела, односно колеги од градинките, за што бевме пријатно изненадени што после толку време повторно почнавме да се дружиме и посетуваме видни настани. Поради пандемијата со години се немавме видено со колеги од градинките, ниту имавме прилика да видиме некаква приредба.

На попладневниот настан, односно на нашиот 77 годишен јубилеј присуствуваа голем број родители, и најблиски на децата. Учествуваа сите големи групи од сите наши 6 градинки, вкупно 9 големи групи. За сите песнички директно учествував во подготовка на кореографијата и

сценографијата. Беше преубав настан, децата беа многу релаксирани, бидејќи направивме едноставни и лесни движења и игри.

Како и секоја година, во завршниот дел на оваа годишна анализа би ви ги претставил најважните елементи на моето работење со децата на часовите по музичко во текот на целата година. Тоа се:

-слушање на музика, запознавање со најразлични музички жанрови (сериозна-класична музика, маршова музика, македонска народна и забавна песна, музика за деца итн.)

-запознавање со разни видови музички инструменти

-распознавање на различни видови музика, музички гатанки, погодување на познати музички теми за таа возраст на деца

За часот по музичко се подготвувавме на следен начин

-правилно седење при пеење

-правилно дишење – вежби за дишење

-правилно изговарање на букви и зборови

-распевање по основната скала со сите самогласки, а за поголемите групи и пеење со ноти основната скала (до,ре,ми,фа,сол,ла,си,до) и други вежби за распевање

-користење на динамика при пеење (тичко и гласно)

-вежби за ритам (бројалки, ритмички игри, музички игри со движење и игри со песна)

-вежби за убрзување и успорување на ритам

-пеење на песнички, народни песни, забавни песни,

-само по потреба - изучување чекори за оро, танци, балети, модерни танци итн.

Изучувањето на музиката и нејзината употреба кај децата од оваа возраст претставува многу битен фактор. Кај децата се создава чувство на љубов кон музиката уште од мали години, што е многу битно ако некое од нив понатаму продолжи да се занимава со музика. Кај децата музиката влијае и во нивното расположение, во нивниот карактер, во нивниот темперамент. Кај многу од децата со музиката може да постигне големи резултати. Дури оние деца кои од најразлични причини имаат некакви проблеми, пречки или се едноставно хиперактивни музиката може да ги смири, да ги промени и да создава кај нив спокојни чувства, пријатно расположение. Тоа значи дека, да повторам, музиката кај децата уште од најрана возраст има големо влијание за текот на целиот нивен живот.

## **9. Преглед на активностите на медицинската сестра**

**Годишен извештај за работата на главната медицинска сестра на ЈДГ “Весели Цветови” на Општина Кисела Вода на град Скопје за учебната 2021/2022 година**

Со работата како главна медицинска сестра ќе опфатам три најважни сегменти од мојата работа :

**1.Здравствена заштита и превенција**

**2.Исхрана на децата**

**3.Едукација**

**1.Здравствена заштита и превенција**



Здравствената заштита и превенција е континуиран процес кој го спроведувам во текот на целата година .Се реализира преку повеќе аспекти :

### **1.1. Систематски прегледи на децата**

- Систематски прегледи на децата кое вклучува мерење на телесната тежина и висина на секои 6 месеци.

### **1.2.Отварање и водење досие на дете**

-Отварање и водење досие на дете (Развојно портфолио) како и водење на досие на дете во Главната книга по електронски пат.

### **1.3.Контрола и евиденција на заразни заболувања појавени по работни единици и превземање соодветни санитарно-медицински постапки за нивно спречување и ширење.**

**Преглед на заболени деца од инфективни болести во оваа учебна година:**

- Varicellae – вкупно 64 деца
- Streptococcus pneumoniae – вкупно 7 деца
- Staphylococcus aureus – вкупно 4
- Haemophilus influenza – вкупно 9 деца
- Moraxella catarrhalis – вкупно 12 деца
- SARS-CoV-2 (Covid 19) - вкупно 32 лица
- Staphylococcus aureus methicillin rezistenten (MRSA)-вкупно 1 дете
- HFMD (Coxsackie virus) - вкупно 24 деца
- Rotavirus - вкупно 3 деца
- Esherichia coli – вкупно 1 дете
- Mononucleosis – 1 дете

### **1.4. Протокол за активности поради епидемија со Корона вирусот**

Поради епидемијата,односно пандемијата со Корона вирусот (Covid 19) беше даден Протокол за активности во установите за згрижување и воспитание на деца по престанување на траењето на вонредната состојба.

Овој протокол бараше одредена организација со почитување правила во однос на хигиената на просторот со зададена задолжителна динамика и фреквенција на одржување на целокупниот простор во и вон градинката ,потоа

протоколи за вработените со акцент на згрижувачкиот кадар негователи и воспитувачи во групите каде се згрижуваат децата како и протоколи за родителите.

Самите протоколи изискуваа да креирам посебни чек листи наменети како за техничкиот персонал, така и за згрижувачкиот персонал кои секојдневно се водеа-пополнуваа од вработените, а беа постојано контролирани од моја страна.

Сите протоколи кои беа зададени беа почитувани беспрекорно. На 09.05. 2022г. бевме известени дека Владата донела одлука за престанок на општите и посебни мерки и протоколи за заштита од Covid 19 во предучилишните установи.

**1.5. Соработка со Центарот за јавно здравје – Скопје** преку планирање и реализација на **санитарни прегледи** на вработените и тоа :

- Главна кујна и помошни кујни со извршени санитарни прегледи од 10-17 Ноември 2021 г

- Санитарен преглед за сите вработени од 16 Мај -03 Јуни 2022г. Прегледани беа 121 лице.

**1.6. Соработка со ЈЗУ Центарот за јавно здравје –Стручна служба за дезинфекција, дезинсекција и дератизација на Скопје**

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација е извршена во сите објекти во согласност со законската регулатива на 6 месеци, но исто така во текот на 2021/2022 г. имавме и дополнителни прскања според индикација.

Беа опфатени сите објекти : Сончоглед, Мимоза, Синоличка, Кокиче, Главна кујна, Перуника и Гурѓица

**Преглед на извршена за дезинфекција, дезинсекција и дератизација (хронолошки) :**

#### **1. Главна кујна (во о. Сончоглед)**

- Дезинфекција на 27.08.2021г., 22.02.2022 г.

- Дезинсекција на 27.08.2021г., 22.02.2022 г.

- Дератизација на 27.08.2021г., 22.02.2022 г.

#### **2. о. Сончоглед**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г., 11.11.2021.(по индикација), 22.02.2022 г.

- Дезинсекција на 27.08.2020 г., 19.10.2021.(по индикација), 22.02.2022 г.

- Дератизација на 27.08.2020 г., 22.02.2022 г.

### **3. о.Мимоза**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г., 11.11.2021г. (по индикација) , 22.02.2022 г.
- Дезинсекција на 27.08.2021 г., 04.10.2021г.(по индикација), 22.02.2022 г.
- Дератизација на 27.08.2021 г.,17.01.2022г. (по индикација), 22.02.2022 г.

### **4. о.Синоличка**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г., 25.10.2021г.(по индикација), 22.02.2022 г.
- Дезинсекција на 27.08.2021 г., 05.01.2022 г. (по индикација), 22.02.2022г.
- Дератизација на 27.08.2020 г., 22.02.2022 г.

### **5. о.Кокиче**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г.,03.12.2021 г. (по индикација), 22.02.2022 г.
- Дезинсекција на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.
- Дератизација на 27.08.2020 г., 22.02.2022 г.

### **6. о.Перуника**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.
- Дезинсекција на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.
- Дератизација на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.

### **7. о.Гурѓица**

- Дезинфекција на 27.08.2021 г.,08.10.2021 г. (по индикација),10.11.2021 г. (по индикација),30.11.2021 г. (по индикација) , 22.02.2022 г., 28.02.2022 г. (по индикација)
- Дезинсекција на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.
- Дератизација на 27.08.2021 г., 22.02.2022 г.

### **9. Возило за дистрибуција на храна**

- Дезинфекција на 27.08.2021г..04.03.2022 г.

### **1.7.Соработка со Државен санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје и со Агенција за храна и ветеринарство -Скопје**

Секоја година имаме редовна и одлична соработка со Државниот санитарен и здравствен инспекторат ПО Кисела Вода – Скопје во врска со проблеми од здравствен карактер (пријавување инфективни заболувања), спроведување

превентивни постапки или состојби поврзани со хигиената на објектот и околу објектот. Се врши инспекциски надзор во сите објекти континуирано преку цела година.

Инспекциски надзор се изврши во :

- **о. Кокиче** - на 29.10.20201 г.

- **о. Перуника** – на 26.11.2021 г.

Инспекциски надзор на Агенцијата за храна и ветеринарство се изврши во :

- **о.Мимоза**- на 28.09.2021 г.

- **Главна кујна** – на 29.09.2021г.

## **1.8. Планирање и набавка на санитарски материјал за сите објекти**

### **2. Исхрана на децата**

Во рамките на Националната годишна програма за Јавно Здравје на Република македонија е предвидено следење на биолошката вредност на исхраната на децата во предучилишните установи , а со цел превенција на болести поврзани со неправилна исхрана. Листите-менито за јадење се изготвуваат секој месец и во нив се запазуваат продуктите кои се пропишани според Годишната програма.

2.1. Соработка со Агенцијата за храна и ветеринарство која врши увид во исправноста на храната и почитување на HACCP принципите при подготвување на храната.

2.2. Континуирано следење на работата во главната кујна и чајните кујни и контрола на чек листите во кои вработените го бележат секојдневното работење, покрај вообичаените листи по HACCP.

### **3. Едукација**

Превентивно промотивни активности за унапредување на здравјето на децата

**3.1. Едукативен проект за унапредување на здравјето на децата на тема “Лична хигиена “** кое го реализирав во последното тримесечје на 2021г во соработка со децата и вработените со цел стекнување добри хигиенски навики .

**3.2. Едукативен проект кој исто така влијае на унапредување на здравјето на децата на тема “ Исхрана и здравје“** кое го реализирав во последното тримесечје на 2021г со големите групи .

**3.3. Едукација на вработените и родителите на децата за COVID-19** преку доделување флаери ,прикачување илустративен материјал и сл.

**3.4. Донација** на сирупи од Општина Кисела Вода на ЈДГ “Весели Цветови” за подигнување на имунитетот кај децата .Беа донирани 558 витамински сирупи кои беа поделени во сите објекти.

**3.5. Учество во Советувалиште за родители** каде секој родител кој има потреба за индивидуална средба и разговор поврзано со неговото детето може да оствари таква средба.

Најчеста причина за такви консултации беше поради одредени здравствени проблеми (алергични реакции на одредени продукти за јадење, односно интолеранција кон некој хранлив продукт) и изготвување посебна листа за јадење ,односно адаптирање на листата за јадење во зависност од здравствениот проблем или поради консултација за одредена проблематика поврзана со здравјето на детето.

**3.5. Соработка со ЈЗУ Институт за јавно здравје –јонизирачка лабораторија за мониторинг на изложеност на радон** –Согласно со програмата за јавно здравје на Р.М. се изврши мониторинг на концентрацијата на радон во сите наши објекти. Во сите објекти поставив детектори за радон на 18.02.2022г.,а истите требаше да вршат детекција континуирано 3 месеци,по што ги предадов на Институтот за јавно здравје на понатамошна анализа.

## **10. . МАТЕРИЈАЛНА ПОЛИТИКА И ФИНАНСОВО ОДРЖУВАЊЕ**

Иако сеуште е период во кој се чувствуваат последиците од вонредната состојба на covid може да кажеме дека сепак активностите почнаа да течат по некој нормален тек. Под тоа подразбираме подобрување пред се на наплатата за престој,укинување на некои забрани во делот на тендерските набавки,но од друга страна донесе и нови негативни реперкусии на глобално ниво,а една од нив е повисоки цени на електричната енергија,и централното греење кое пак сега дополнително го оптовари трошокот за овие две ставки.

А оптоварувањето на овие две ставки ја намали пак сумата која ни е приоритетна а тоа се платите. Тоа беше причина да правиме финансов план со износи кои не беа доволни да ги вклопиме новите вработувања планирани со отворање на нови групи кои пак беа добрата работа што се случи во овој период.

Во поглед на тековната работа во делот на плаќањето можеме да се пофалиме во процентот на наплатата за кое сметам дека се заслужни повеќе работи и тоа стручните работници кои воведоа промени околу начинот на плаќање на првите уплатници,заедно со благајникот и взаемно постојано се грижеа за должниците,да не се запостави моментот за Опомена за 2 неплатени сметки дури и враќање на детето доколку родителот не го испочитувал тој дел од договорот.

Сепак ,сеуште сметам дека е премногу ниска цената за **месечниот престој** која никако и покрај големото покачување на цените на сите производи,и горивото,цената за жал сеусте не е помрдната од 1,490ден.Овој износ според енормното зголемување не би требало да биде под 2,000ден,барем да се покрие дел од некое минимално зголемување на цените на прехранбените производи.

Секоја година се прават напори за усогласување на трошоците за поединечен оброк со стандардите кои ги налага Министерството, во соработка со Локалната самоуправа и се` повеќе застапените проекти за здрава исхрана. Исто така не треба да се заборава дека овие деца не се тука само за да се нахранат и да се згрижат, напротив, тие треба да стекнат и дополнителни познавања за кои се потребни дидактички материјали, кои пак исто така изискуваат финансиски средства, а да не се ни споменува дека поради моменталната пренаселеноста во оваа населба, бројката на децата во групите постојано се зголемува, за што е потребно и дополнително опремување на занималните со мебел како што се креветчиња, столчиња и слично.

Целиот приход кој се остварува се распределува согласно потребите на Установата и за истите секоја година согласно Законските прописи се изготвуваат.

### **Финансов план за приходи и расходи**

Во делот на финансиите ќе истакнеме дека градинката располага со 3 вида на сметки за кои на крајот на годината изготвува Годишни сметки за остварен приход и реализирани активности.

Тие сметки се

–Самофинансирачка сметка,сметка на градинката,каде приходите доаѓаат од месечните аконтации од престојот на децата

-Буџетска сметка(сметка на Министерството,која е наменета пред се за плати и комунални услуги пред се,а дополнително во согласност со Министерство за Социјала и труд и Министерство за финансии

-Сметка на Буџетот на општина Кисела Вода-наменски средства,воглавно за средства за лица вработени преку АПВ и за строго наменски потреби.

### **САМОФИНАНСИРАЧКА СМЕТКА**

Оваа сметка се состои од средства кои се планираат за голем број на конта распоредени согласно контниот план за јавните Установо и се распоредени според во сооднос 65% за храна и остаток за други образовни и тековни активности.Во продолжение ги наведуваме сите активности распоредени според потребите во текот на 2021/2022г,

**Прехрамбените производи** се основната ставка за која секоја година се одвојува најголем дел од Аконтациите од децата. Претставено во бројки изнесува околу 65% или зависност од вкупниот износ на Финансовиот годишен план, каде оваа година се издвоени 11.500.000 денари.

За запасување на хигиената на Установата и сите нејзини 6 објекти се потребни производи за хигиена кои чинат минимум 600.000 денари, а оваа година беа издвоени 800.000 денари.

Приборот за јадење на децата се обновува исто така, а според тоа и ситниот инвентар е дел од Финансовиот план во кој ставка по ставка внимателно се предвидуваат. Во овој план се содржат голем број на ставки кои во соработка со Директорот и потребите на вработените се прави проектиран буџет кој ги содржи следниве ставки:

-**Канцелариски материјали**, неопходни за непречено одвивање на административниот дел; договор со јавен оглас,како и секоја година,се гризиме да не недостасува ништо од копирна хартија,обрасци и секаков дополнителен материјал

-**Образовен материјал**, за најмалите, како и за воспитниот кадар;

**-Кујнска и друга опрема** потребна на главната кујна, како и на чајните кујни по објектите. Оваа година, со оглед на околностите Установата не беше во можност да направи некои позначајни вакви набавки. Сепак, засега е доволно снабдена и доколку има потреба ќе одговори на потребите.

Во текот на месец Ноември 2021 и Февруари и Јуни 2022г поради застареност на кујнски апарати моравме да набавиме Машини за перење во 2 објекта кој е неопходен за да тече процесот без прекин.

**-Осигурувањето на објектите** е планирано секоја година во планот за приходи и расходи и оваа година тоа се спроведе..

**-Обувки и Униформи за работа**-Во однос на основните и составни делови од работењето се секако и Униформите за вработените како негователи и воспитувачи така и вработените во кујните како и градинарите.согласно тендерските постапки од планот за Јавни набавки се набавија соодветни работни облеку и работни обувки за 140лица вработени во нашата Установа.

**-Дидактички материјали и информатичка опрема**-како резултат на технички грешки се набавија 2 нови принтери кои беа неопходни заради непречено одвивање на активностите како обновување на договори и многу други.

**-медицински материјали**-И во текот на оваа година исто како и секоја претходна,медицинската сестра се погрижи сите објекти да бидат снабдени со неопходните препарати и се она што е потребно за дечињата во случај на повреда како на пример спрејови,фластери и слично.

**-поправки на опрема во објектите**-.Се прави контрола на сите објекти, апарати по објектите,се средија и климите со оглед на тоа што минатата година воопшто скоро и да не се користеа бидејќи не отворија дури во Септември.

**-Семинари и конференции**-И покрај ситуацијава во која се наоѓаме нашата Директорка во соработка со сите вработени,како еден успешен тим,успеаја да изреализираат поголем број on line обуки,од интерен и екстерн карактер се со цел унапредување на нивните знаења и вештини



Во суштина, овие трошоци се однесуваат на тековното работење на градинката и тоа е пред се` наша задача. Одговорноста е само на Установата и тука нема проблем во поглед на одобрувањето.

### **БУЏЕТОТ НА НАМЕНСКАТА СМЕТКА**

Како и досега, така и сега ќе посочиме дека ова е строго наменска сметка од која се исплаќаат плати на редовно вработените и фактури за комунални услуги, а ретко, со договор и согласност на Министерството за труд и социјална политика се исплаќаат и лица кои работеле со договор .

Во текот на оваа 2021/2022г ,финансовиот план беше значително намален и не доволно за да се платат комуналните услуги и затоа со она што имаше остаток од платата,само 500 илјади беа доволни само за да се платат фактурите за 12.2021г.

Па затоа во соработка со Општината беше договорено Вишокот кој остана од 2021г да се надополни со средства како помош од нив и со тие средства да се плати заостанатиот долг по ,основ на комунални услуги.

### **СМЕТКА НА БУЏЕТ НА ОПШТИНА КИСЕЛА ВОДА**

Што се однесува на оваа сметка,нема нешто посебно специфично да се каже единствено што таа се користи на принцип побарување средства за лица вработени преку АПВ врз основа да Фактура која ја изготвува самата Агенција.истите се предмет на тендерска постапка,која оваа година опфаќа сега дури 23 лица благодарение на останатите средства како резултат на тоа што имавме предвидено зголемување на плати и на даватели на услуги кои требаше да се реализира од Јануари,а сеуште досега не е реализирано .Платите редовно се исплатуваат без никаков проблем.

Директор  
Станка Бацакова

